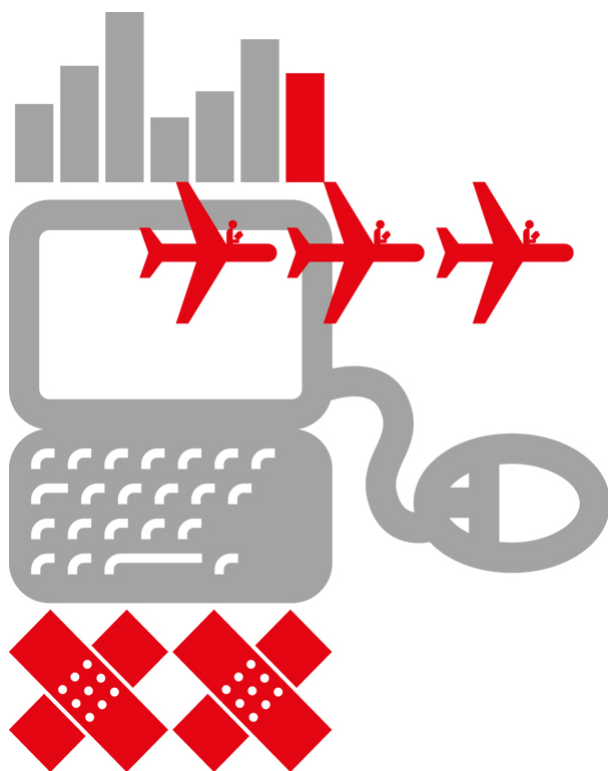


Č. j.: VSPJ/00317/2025

# PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA PRO ROK 2025

Projednaný v Akademické radě VŠPJ dne 3. 2. 2025  
Schválený v Akademickém senátu VŠPJ dne 19. 2. 2025  
Schválený ve Správní radě VŠPJ dne 26. 2. 2025

Jihlava, leden 2025



## OBSAH

Obsah.....	2
Seznam zkratk.....	3
Úvod .....	4
Vznik Vysoké školy polytechnické Jihlava.....	5
Poslání VŠPJ .....	5
Vize VŠPJ.....	6
Hodnoty VŠPJ .....	6
Strategické pilíře a strategické cíle VŠPJ .....	6
Struktura a popis cílů VŠPJ pro rok 2025.....	7
Pilíř I: Vzdělávání .....	7
Pilíř II: Tvůrčí činnost .....	24
Pilíř III: Třetí role .....	31
Pilíř IV: Strategické řízení.....	40
Pilíř V: Internacionalizace .....	56
Závěr .....	61
Přílohy.....	62

## SEZNAM ZKRATEK

CSR	Společenská odpovědnost
ICT	Informační a komunikační technologie
IS	Informační systém
NPO	Národní plán obnovy
OP	Opatření
OP JAK	Operační program Jan Amos Komenský
OŘN	Organizační a řídicí normy
SZ VŠPJ 2021+	Strategický záměr Vysoké školy polytechnické Jihlava na období 2021+
SŘVK	Systém řízení výkonu a kvality
U3V	Univerzita třetího věku
VaV	Věda a výzkum/ tvůrčí činnost
VŠPJ	Vysoká škola polytechnická Jihlava

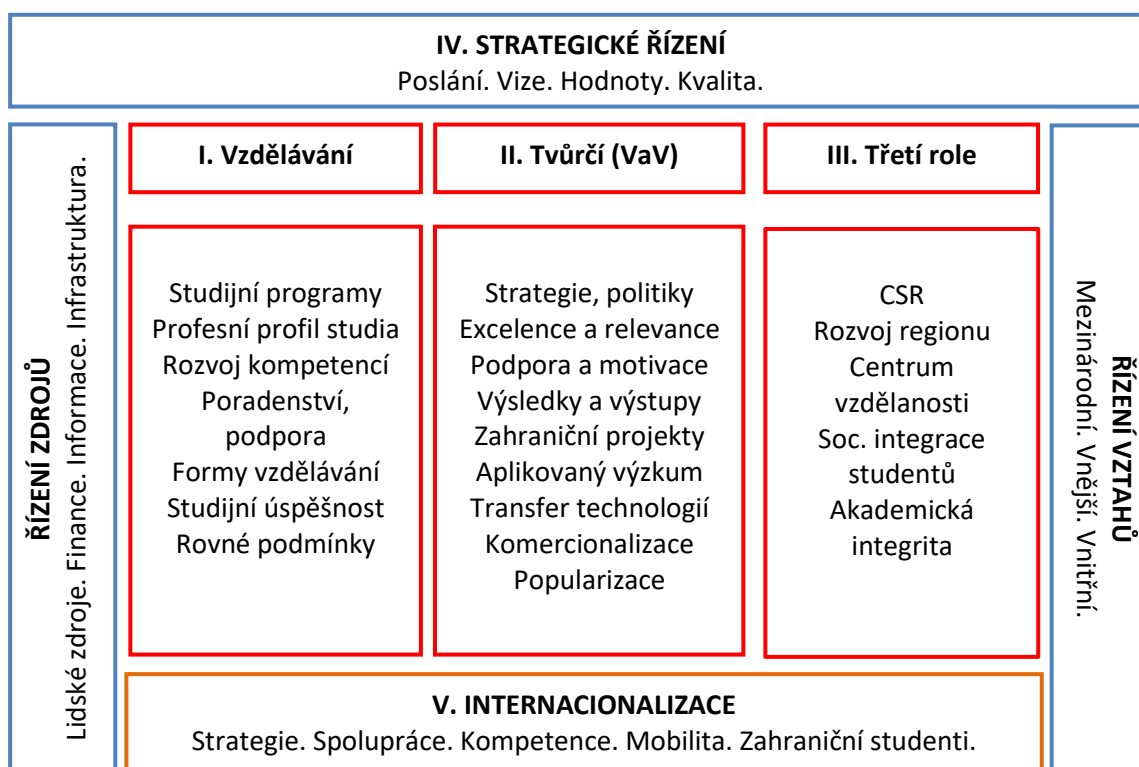
## ÚVOD

Plán realizace Strategického záměru Vysoké školy polytechnické Jihlava pro rok 2025 (dále jen Plán realizace SZ VŠPJ pro rok 2025) vychází ze Strategického záměru Vysoké školy polytechnické pro období 2021+ (dále jen SZ VŠPJ 2021+) a je základním řídicím dokumentem Vysoké školy polytechnické Jihlava (dále jen VŠPJ) pro rok 2025. Plán realizace SZ VŠPJ pro rok 2025 navazuje na plnění Plánu realizace strategického záměru VŠPJ pro roky 2021, 2022, 2023, 2024 a pro rok 2025 určuje a konkretizuje cíle a opatření uvedená ve SZ VŠPJ 2021+, která jsou zásadní pro postupné naplňování strategických cílů VŠPJ.

Posláním a dlouhodobým cílem VŠPJ je poskytování kvalitního profesně zaměřeného vzdělávání, které vychází ze společenských trendů, potřeb praxe a potřeb regionu, realizace výzkumné a vývojové a další tvůrčí činnosti, jejíž výsledky jsou uplatňovány v praxi, a naplňování třetí role vysoké školy, která je významnou autoritou v regionu, přispívající k rozvoji vzdělanosti, společenské odpovědnosti a k šíření znalostí a dobrých praxí.

Rozvoj a kvalita VŠPJ jsou sledovány v **pěti strategických pilířích**, z nichž tři vycházejí ze základních rolí veřejné vysoké školy, a to **Vzdělávací**, **Tvůrčí** a tzv. **Třetí role**, a další dva pilíře jsou horizontálního charakteru, tedy procházejí ostatními pilíři a podporují je. Jedná se o pilíř **Strategického řízení**, který obsahuje i oblast řízení zdrojů a řízení vztahů, a pilíř **Internacionalizace**.

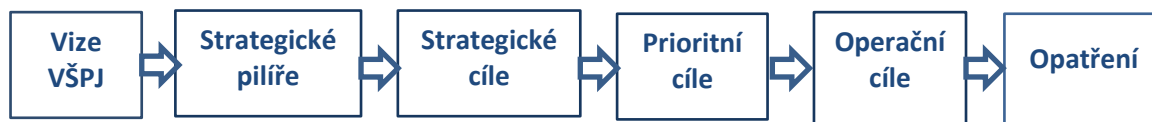
Obrázek 1 Strategické pilíře a oblasti rozvoje VŠPJ



## Strategické cíle VŠPJ a jejich struktura

VŠPJ ve svých strategických pilířích stanovila strategické cíle, které pomáhají naplňovat poslání a vizi VŠPJ, a cíle prioritní, které naplňují cíle strategické. Jednotlivé prioritní cíle jsou rozpracovány do operačních cílů a následně do konkrétních opatření.

Obrázek 2 Strategické cíle VŠPJ a jejich struktura



Plán realizace SZ VŠPJ pro rok 2025 uvádí strategické a prioritní cíle, uvedené v SZ VŠPJ 2021+, a vybrané operační cíle a opatření, která jsou relevantní pro rok 2025 a jsou zásadní pro postupné naplňování strategie a dalších cílů VŠPJ. Specifikace vybraných operačních cílů a opatření pro rok 2025 vychází z dosažených výstupů jednotlivých opatření v letech 2021, 2022, 2023, 2024 a z cílů stanovených ve SZ VŠPJ 2021+. U každého opatření jsou popsány dosažené výstupy v minulém období, plánovaný výstup pro rok 2025 a stanoven odpovědný pracovník a výkonné pracoviště.

VŠPJ v Plánu realizace SZ VŠPJ pro rok 2025 prioritizovala cíle vycházející ze společenských změn zejména v oblasti bezpečného prostředí, z požadavků na moderní řízení vysokých škol a řízení lidských zdrojů a cíle související s rozvojem digitalizace, udržitelného rozvoje a umělé inteligence.

VŠPJ ve svém Plánu realizace strategického záměru pro rok 2025 akcentuje požadavek na strategické řízení vysoké školy, na rozvoj lidských zdrojů a na zavádění nových nástrojů pro hodnocení kvality ve vzdělávání, na tvorbu a rozvoj studijních programů a na vytváření bezpečného prostředí. Tyto prioritní cíle pro rok 2025 jsou doplněny průřezovými operačními cíli a opatřeními v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti, v oblasti třetí role, strategického řízení a internacionalizace, které na základě monitoringu činností a dílčích analýz vytvářejí strategický rámec a podpůrný systém pro rozvoj hlavních činností VŠPJ. Na základě harmonogramu plnění cílů stanovených ve Strategickém záměru VŠPJ na období 2021+ se VŠPJ zavázala od roku 2024 vytvářet prostředí a podmínky pro získání institucionální akreditace a pro získání ocenění HR Award.

K naplňování cílů uvedených v Plánu realizace SZ VŠPJ 2025 budou využívány finanční prostředky rozpočtu VŠPJ, Programu pro podporu strategického řízení, Programu podpory rozvoje oblastí vysokého školství, Národního plánu obnovy, programů OP JAK a dalších rozvojových a tvůrčích projektů VŠPJ.

## VZNIK VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA

Vysoká škola polytechnická Jihlava byla zřízena zákonem č. 375/2004 Sb., ze dne 3. 6. 2004, jako první veřejná vysoká škola neuniverzitního typu v České republice a je jedinou veřejnou vysokou školou se sídlem v Kraji Vysočina.

## POSLÁNÍ VŠPJ

VŠPJ je profesně zaměřená veřejná vysoká škola zaměřená na aplikovanou vzdělanost, jejímž posláním je poskytovat odborně různorodé studijní programy vycházející zejména z potřeb regionálního trhu práce, podporovat intenzivní spolupráci s aplikační sférou a její inovační rozvoj, pěstovat odpovídající tvůrčí činnost a aplikovaný výzkum, poskytovat programy celoživotního vzdělávání a napomáhat kulturnímu a obecně vzdělanostnímu rozvoji regionu.

## VIZE VŠPJ

VŠPJ chce být **excelentní profesně zaměřenou** vysokou školou, která na základě intenzivní spolupráce s aplikační sférou připravuje odborníky v řadě oblastí, reflektujících trendy vývoje společnosti a know-how, a rozvíjí kompetence studentů pro jejich další uplatnění na globálním trhu práce.

VŠPJ chce být **uznávanou vysokou školou v oblasti aplikovaného vývoje**, je nositelem inovací, disponuje moderním technologickým vybavením a odbornými znalostmi, díky kterým může nabízet aplikačním partnerům širokou výzkumnou a laboratorní základnu včetně transferu znalostí.

VŠPJ jako jediná veřejná vysoká škola v Kraji Vysočina chce být **významnou autoritou**, která se podílí na dlouhodobě udržitelném rozvoji a konkurenceschopnosti regionu, a **centrem vzdělanosti**, které přispívá k rozvoji regionu zvyšováním vzdělanosti a šířením technologií a znalostí.

VŠPJ chce být **zodpovědnou institucí** se sdílenou vnitřní kulturou, podporující akademickou integritu a uznávající hodnoty společenské odpovědnosti a principy STEM.

## HODNOTY VŠPJ

VŠPJ jako polytechnická vysoká škola prosazuje principy novodobého konceptu polytechnického vzdělávání STEM, který propojuje čtyři oblasti vzdělávání: Science, Technology, Engineering a Mathematics.

Hodnoty VŠPJ jsou

- S** Synergie, spolupráce s aplikační sférou
- T** Transparentnost, týmová práce
- E** Etické jednání, efektivita, excelence
- M** Myšlení: kreativní, kritické a nezávislé

## STRATEGICKÉ PILÍŘE A STRATEGICKÉ CÍLE VŠPJ

VŠPJ jako jediná vysoká škola v regionu Vysočina poskytuje kvalitní profesně zaměřené vzdělávání, vytváří podmínky a realizuje výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti a je respektovaným partnerem na regionální, národní a mezinárodní úrovni.

VŠPJ sleduje kvalitu a rozvoj v pěti strategických pilířích: I. Vzdělávání, II. Tvůrčí činnost, III. Třetí role, IV. Strategické řízení, V. Internacionalizace. V těchto strategických pilířích stanovila VŠPJ strategické cíle, kterými škola směřuje k vyšší kvalitě, otevřenosti a konkurenceschopnosti.

### Pilíř I: Vzdělávání

Strategický cíl I: Rozvíjet globální kompetence studentů reagující na potřeby trhu práce a společenské výzvy a zvyšující uplatnitelnost v 21. století.

### Pilíř II: Tvůrčí činnost

Strategický cíl II: Zvýšit kvalitu, společenskou relevanci a mezinárodní rozměr tvůrčí činnosti a excelenci výsledků aplikovaného výzkumu.

### Pilíř III: Třetí role

Strategický cíl III: Posilovat roli VŠPJ jako strategického partnera při formování a naplňování regionálních a národních strategií. Posilovat aktivity společenské odpovědnosti VŠPJ.

### Pilíř IV: Strategické řízení

Strategický cíl IV: Budovat kapacity a posilovat strategické řízení a řízení lidských zdrojů na VŠPJ.

### Pilíř V: Internacionalizace

Strategický cíl V: Zvýšit internacionalizaci vzdělávání a dalších činností VŠPJ.

# STRUKTURA A POPIS CÍLŮ VŠPJ PRO ROK 2025

## Pilíř I: Vzdělávání

### I. 1 Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy reflektující požadavky trhu práce a trendy vývoje společnosti

#### I. 1. A Rozvíjet portfolio a kvalitu profesně zaměřených studijních programů dle požadavků regionálního trhu práce a úrovně odpovídající znalostní společnosti

##### Opatření OP I.1/2025

Rozvíjet kvalitu profesně zaměřených bakalářských a magisterských studijních programů inovací kurikula stávajících studijních programů reflektující požadavky aplikační sféry, rozvoj technologií ve vzdělávání a společenské trendy a vedoucí k vyšší uplatnitelnosti absolventů.

##### Nástroje

Vnitřní soutěž

Program na podporu strategického řízení

Národní plán obnovy

OP JAK

##### Dosažené výstupy

Strategie rozvoje flexibilních forem vzdělávání na VŠPJ.

Metodické doporučení pro inovaci kurikula předmětů.

Online kurz pro inovaci kurikula předmětů.

Inovovaná kurikula většiny předmětů profesně zaměřených studijních programů.

Inovovaná kurikula všech předmětů profesně zaměřených studijních programů, které byly připravovány na novou akreditaci anebo prodloužení akreditace.

##### Plánované výstupy 2025

Dokončení revizí a následné inovace kurikul předmětů doporučených didaktikem vysokoškolské výuky.

Inovace studijních programů zahrnutím nových předmětů z oblasti ESG/CSR.

##### Odpovědná osoba

Prorektorka pro studium

##### Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních programů a předmětů, Řešitelé projektů vnitřní soutěže

##### Opatření OP I.2/2025

Vytvořit alespoň jeden nový bakalářský studijní program, který bude vycházet z potřeb regionu a bude rozvíjet novou oblast vzdělávání VŠPJ, a jeden navazující magisterský studijní program, který nabídne absolventům bakalářského stupně možnost pokračujícího studia v regionu.

##### Nástroje

Národní plán obnovy

OP JAK

##### Dosažené výstupy

Akreditace navazujícího magisterského studijního programu Sociální práce v péči o duševní zdraví.

Akreditace nového bakalářského studijního programu Všeobecné ošetřovatelství.

Akreditace nového bakalářského studijního programu Porodní asistence.

Příprava a odeslání žádosti o prodloužení akreditace bakalářského studijního programu Aplikované strojírenství.

Příprava a odeslání akreditace navazujícího magisterského studijního programu Management a ekonomika podniku.

### **Plánované výstupy 2025**

Revize stávajících studijních programů a příprava změn pro budoucí žádosti o prodloužení akreditace programů.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Odborné katedry

### **Opatření OP I.3/2025**

Zvyšovat podíl studentů v celospolečensky potřebných studijních programech akcentací vysoké uplatnitelnosti absolventů a možné finanční podpory při studiu.

#### **Nástroje**

Marketingová strategie

Podmínky přijímacího řízení

#### **Průběžné výstupy**

Zvyšování podílu studentů v celospolečensky potřebných studijních programech.

Zvyšování podílu studentů ve zdravotních, zdravotně-sociálních a technických programech.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Studijní oddělení, Oddělení marketingu, propagace a editačních služeb

## **I. 1. B Posilovat vazbu studia na praxi a přípravu na budoucí uplatnění**

### **Opatření OP I.4/2025**

Při formulaci záměru, tvorbě, realizaci, inovaci a evaluaci studijních programů posilovat spolupráci s aplikační sférou vedoucí k vyšší uplatnitelnosti absolventů.

#### **Nástroje**

Poradní orgány rektora

#### **Průběžné výstupy**

Zapojení aplikační sféry do přípravy záměru, tvorby, realizace, inovace a evaluace studijních programů.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Garanti studijních programů

Řešitelé projektů vnitřní soutěže

### **Opatření OP I.5/2025**

Vytvořit podmínky a systém podpory na úrovni vedení VŠPJ pro zapojení externích partnerů, odborníků z praxe, do inovace obsahu předmětů, do výuky a do vedení a oponování závěrečných prací. Zapojení odborníků z praxe propojit se systémem spolupráce s aplikační sférou.

#### **Nástroje**

Program na podporu strategického řízení

Systém spolupráce s aplikační sférou

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring spolupráce a zapojení externích partnerů, odborníků z praxe, do inovace obsahu předmětů, do výuky a do vedení a oponování závěrečných prací.

Systém podpory zapojení odborníků z praxe do výuky na úrovni vedení školy včetně motivace a odměňování.



Podpora zapojení externích partnerů, odborníků z praxe, do přípravy akreditací, do inovací obsahu předmětů, do výuky a do vedení a oponování závěrečných prací.

Evidenze odborníků z praxe v IS.

Příprava elektronizace systému a evidence odborníků z praxe zapojených do vzdělávání.

#### **Plánované výstupy 2025**

Dokončení elektronizace systému a evidence odborníků z praxe zapojených do vzdělávání.

Aktualizace evidence odborníků z praxe v IS, rozdělení do kategorií a zavedení indikátoru kvality ohledně odborníků z praxe.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Vedoucí odborných kateder, Garanti studijních programů

#### **Opatření OP I.6/2025**

Na základě monitoringu trhu práce průběžně aktualizovat obsahy vzdělávání studijních programů tak, aby reflektovaly vývoj k Průmyslu 4.0 související s digitalizací, robotizací a automatizací. Postupnou inovaci studijních programů zpracovat do hodnocení studijních programů a do příslušných organizačních a řídicích norem (dále jen OŘN).

#### **Nástroje**

Vnitřní soutěž

Program na podporu strategického řízení

Národní plán obnovy

#### **Průběžné výstupy**

Aktualizování obsahu předmětů studijních programů dle požadavků praxe a vývoje Průmyslu 4.0.

Aktualizování obsahu vybraných předmětů a vybraných studijních programů o témata udržitelnosti a udržitelného rozvoje.

Doplňování metodiky pro hodnocení studijních programů o oblast inovace studijního programu.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Garanti studijních programů, Řešitelé projektů vnitřní soutěže

#### **Opatření OP I.7/2025**

Vytvořit efektivní systém praxí a stáží včetně reflektovaných stáží ve firmách. Analyzovat stávající Portál praxí a nastavit jednotná pravidla pro uskutečňování a hodnocení stáží a praxí. Zpracovat metodiku pro uskutečňování a hodnocení praxí a stáží ve firmách.

#### **Nástroje**

Program na podporu strategického řízení

OP JAK

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring procesu zajišťování, uskutečňování a hodnocení odborných praxí na jednotlivých katedrách.

Analýza procesu zajišťování, uskutečňování a hodnocení odborných praxí v rámci jednotlivých studijních programů.

Analýza funkčnosti Portálu praxí a aktuálního stavu praxí a statistik nabízených Portálem praxí.

#### **Plánované výstupy 2025**

Návrh jednotných pravidel pro zajišťování, uskutečňování a hodnocení odborných praxí.

Pravidla pro zajišťování, uskutečňování a hodnocení odborných praxí ve firmách a jejich zpracování do OŘN.

Aktualizování Portálu praxí.  
Ověření funkčnosti systému garantů odborných praxí.  
Návrh kompetencí garantů odborných praxí.  
Revize pracovních náplní garantů odborných praxí.

**Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

**Výkonné pracoviště, osoby**

Koordinátoři odborných praxí

**Opatření OP I.8/2025**

Rozvíjet systém spolupráce s absolventy. Vytvořit pravidla pro fungování klubu absolventů, nastavit způsoby spolupráce s úspěšnými absolventy pro zvýšení prestiže školy a pro zapojení absolventů v aktivitách školy.

**Nástroje**

Koncepce Poradenského a kariérního centra

**Dosažené výstupy**

Analýza práce s absolventy.

Koncepce práce s absolventy.

Návrh portfolia aktivit pro spolupráci s absolventy a členy Klubu absolventů.

Realizace vybraných aktivit (Absolventský den, JobStart) (průběžně).

Vytvoření návrhu koncepce Klubu absolventů.

Vytvoření návrhu portfolia aktivit pro spolupráci s absolventy.

**Plánované výstupy 2025**

Finalizace koncepce Klubu absolventů.

Dokončení portfolia aktivit pro spolupráci s absolventy.

Realizace vybraných aktivit spolupráce s absolventy.

**Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

**Výkonné pracoviště, osoby**

Poradenské a kariérní centrum

**I. 1. C Ve spolupráci se zaměstnavateli rozvíjet profesní profil studia a posilovat jeho prestiž**

**Opatření OP I.9/2025**

Prohlubovat spolupráci s aplikační sférou a regionem při identifikaci a hodnocení prestižních profesně zaměřených studijních programů vedoucích k rozvoji regionu, nastavit kritéria pro identifikaci a hodnocení prestižních studijních programů a pro identifikaci a hodnocení excelentních odborných pracovišť.

**Nástroje**

Program na podporu strategického řízení

**Dosažené výstupy**

Vytvoření skupiny odborníků a zástupců aplikační sféry pro hodnocení prestižních profesně zaměřených studijních programů.

Navázání kontaktů s vybranou zahraniční profesně zaměřenou vysokou školou pro sdílení zkušeností v hodnocení prestižních studijních programů.

Parciální analýza týkající se možností hodnocení profesních studijních programů, příprava formulace kritérií pro hodnocení.

**Plánované výstupy 2025**

Doplňená analýza, finalizace návrhů kritérií pro hodnocení prestižních profesních programů.

### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy  
Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora, Garanti studijních programů

## **I. 2 Rozvíjet kompetence přímo relevantní pro život a praxi 21. století**

### **I. 2. A Podporovat rozvoj kompetencí akademických pracovníků VŠPJ pro výuku a tvorbu studijních programů**

#### **Opatření OP I.10/2025**

Prohlubovat vzdělávání a rozvoj akademických pracovníků s cílem získání nových kompetencí odpovídajících nejnovějším poznatkům a požadavkům e-společnosti. Do systému interního vzdělávání zařadit a realizovat kurzy pro tvorbu studijních programů a pro vedení nových metod výuky: online výuka, online týmová práce, blended learning, zpracování online přednášek, prezentací.

#### **Nástroje**

Systém vzdělávání a rozvoje akademických pracovníků  
Program na podporu strategického řízení  
OP JAK

#### **Dosažené výstupy**

Aktualizovaný systém vzdělávání a rozvoje akademických pracovníků o oblast aktuálních metod výuky. Realizace kurzů pro tvorbu studijních programů a pro vedení nových metod výuky: online výuka, online týmová práce, blended learning, zpracování online přednášek, prezentací.

Rozšíření činnosti Centra celoživotního vzdělávání o oblast interního vzdělávání.

Realizace kurzů pro prohloubení kompetencí akademických pracovníků v oblasti moderních trendů ve vzdělávání (tvorby výukových videí, umělá inteligence) (průběžně).

#### **Plánované výstupy 2025**

Stanovení kompetencí a pravidel pro vzdělávání akademických pracovníků

Realizace kurzů pro prohloubení kompetencí akademických pracovníků v oblasti moderních trendů ve vzdělávání včetně modularizace studia a umělé inteligence.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Centrum celoživotního vzdělávání

#### **Opatření OP I.11/2025**

Podporovat vyučující na počátku kariéry začleněním do funkčních týmů, do sdílení zkušeností a dobrých praxí a do vzdělávání v oblasti vysokoškolské pedagogiky. Vytvořit adaptační metodiku a zpracovat ji do personální politiky VŠPJ.

#### **Nástroje**

Program na podporu strategického řízení  
OP JAK

#### **Dosažené výstupy**

Analýza personálních procesů a doporučení pro optimalizaci procesů.

Posouzení doporučení z analýzy personálních procesů a stanovení priorit.

Zpracování Příručky pro zaměstnance a zaměstnankyně VŠPJ (adaptační příručka).

#### **Plánované výstupy 2025**

Návrh systému podpory začínajících a perspektivních akademických pracovníků.

**Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

**Výkonné pracoviště, osoby**

Personální a mzdové oddělení

**Opatření OP I.12/2025**

Inovovat motivační systém akademických pracovníků, implementovat nástroje podporující online vzdělávání a rozvoj akademických pracovníků a využívání získaných kompetencí ve výuce.

**Nástroje**

Systém řízení výkonu a kvality

Program na podporu rozvoje oblasti vysokého školství

OP JAK

**Dosažené výstupy**

Návrh motivačních nástrojů pro implementaci nástrojů podporujících online vzdělávání, rozvoj akademických pracovníků ve využívání nástrojů podporujících online vzdělávání.

Analýza dat ze stávajícího Systému řízení výkonu a kvality, návrhy úprav (průběžně).

Návrh motivačního systému.

**Plánované výstupy 2025**

Návrh kritérií pro hodnocení pedagogické a inovační činnosti akademických pracovníků a jejich začlenění do Systému řízení výkonu a kvality (SŘVK).

Příprava hodnocení akademických pracovníků v souladu se SŘVK – návrh a aktualizace modulu v IS.

**Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium, Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

**Výkonné pracoviště, osoby**

Vedoucí odborných kateder

Odbor informačních a komunikačních technologií

**Opatření OP I.13/2025**

Vytvářet podmínky pro setkávání akademických pracovníků, pro vytváření inovací ve vzdělávání, sdílení zkušeností a dobrých praxí zejména při implementaci blended learningu a nových metod vzdělávání.

Vytvářet týmy pro implementaci inovací ve vzdělávání, organizovat neformální setkávání pro přenos dobrých praxí a zkušeností, ukázkové hodiny a další aktivity podporující setkávání pracovníků.

**Nástroje**

Vnitřní soutěž

Řešitelské týmy externích projektů

**Průběžné výstupy**

Realizování setkávání týmů při řešení projektů vnitřní soutěže, projektů Národního plánu obnovy a dalších externích projektů k inovaci ve vzdělávání a k implementaci nových metod vzdělávání.

**Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

**Výkonné pracoviště, osoby**

Garanti studijních programů

Řešitelé projektů vnitřní soutěže

Řešitelé externích projektů

**Opatření OP I.14/2025**

Vytvořit systém pro oceňování vynikajících pedagogů.

**Nástroje**

Program na podporu strategického řízení

### **Dosažené výstupy**

Monitoring a analýza činnosti jednotlivých kateder v oblasti oceňování pedagogů.  
Zahájení jednání a diskuze se strategickými partnery na podporu oceňování pedagogů.

### **Plánované výstupy 2025**

Návrh způsobu hodnocení a oceňování vynikajících pedagogů.  
Rámec systému pro oceňování vynikajících pedagogů.

### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Odborné katedry

## **I. 2. B Rozvíjet metody zajišťování kvality vzdělávání a ověřování výsledků učení**

### **Opatření OP I.15/2025**

Posilovat procesy vnitřního hodnocení kvality vzdělávací činnosti, implementovat nové metody a nástroje pro hodnocení kvality vzdělávací činnosti a pro ověřování výsledků učení. Nové nástroje, postupy a metody zapracovat do systému řízení kvality a propojit s hodnocením akademických pracovníků.

### **Nástroje**

Systém řízení kvality.

Program na podporu strategického řízení.

Program na podporu rozvoje oblasti vysokého školství.

### **Dosažené výstupy**

Zpracované portfolio metod výuky a metod ověřování výsledků učení, které slouží jako nástroj pro hodnocení kvality vzdělávací činnosti.

Implementace moderních metod výuky a metod ověřování výsledků učení do kurikula předmětů.

Implementace moderních metod výuky a metod ověřování výsledků učení do výuky předmětů.

Návrh nových nástrojů hodnocení kvality vzdělávací činnosti v oblasti implementace moderních metod výuky a metod ověřování výsledků učení.

Vytváření příležitostí pro sdílení zkušeností a dobrých praxí z oblasti inovace předmětů.

### **Plánované výstupy 2025**

Zavést a ověřit nové nástroje hodnocení kvality vzdělávací činnosti v oblasti implementace moderních metod výuky a metod ověřování výsledků učení.

Vytváření příležitostí pro sdílení zkušeností a dobrých praxí z oblasti inovace předmětů.

### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Garant předmětu, Garant studijního programu

### **Opatření OP I.16/2025**

Vytvořit a implementovat pravidla pro tvorbu studijních plánů, využít ECTS a nástroje zdůrazňující perspektivu studujících a výsledky činností nejen ve studijních programech, ale i v programech celoživotního vzdělávání. Zpracovat metodiku pro tvorbu studijních plánů s důrazem na získané kompetence studentů (odborné znalosti, dovednosti, obecné kompetence), posílit rozvoj praktických dovedností a obecných kompetencí a jim přizpůsobit metody ověření získaných kompetencí.

### **Nástroje**

Standardy pro akreditaci

Program na podporu strategického řízení

Program na podporu rozvoje oblasti vysokého školství

### **Dosažené výstupy**

Doporučení a pravidla pro ECTS s důrazem na získané kompetence studentů.

Inovace kurikula předmětů z pohledu využití ECTS a nástrojů zdůrazňující perspektivu studujících a výsledky činností.

Hodnocení kurikula předmětů didaktikem VŠ výuky, inovace kurikula a úpravy sylabů předmětů.

Návrh metodiky pro tvorbu studijních plánů.

Pokračování v inovacích kurikula předmětů.

Posilování rozvoje praktických dovedností studentů.

### **Plánované výstupy 2025**

Metodika pro vznik a tvorbu studijních plánů.

Pokračování v inovacích kurikula předmětů.

Pokračování v rozvoji praktických dovedností studentů.

### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Garanti studijních programů, Garanti předmětů

### **Opatření OP I.17/2025**

Obsazovat do orgánů VŠPJ odborníky na vysokoškolskou pedagogiku a další experty, vytvářet a podporovat činnost expertních skupin pro vznik a tvorbu studijních plánů. Změny v orgánech VŠPJ a vznik expertních skupin zapracovat do organizačních norem VŠPJ.

### **Průběžné výstupy**

Provádění parciálních analýz dostupnosti vytipovaných odborníků, rámcové formulování podoby expertních skupin.

Postupné obsazování odborníků do orgánů a expertních skupin VŠPJ.

### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Prorektor pro studium

### **Opatření OP I.18/2025**

Zlepšit uznávání výsledků předchozího učení v dalším studiu zpracováním pravidel pro uznávání výsledků a elektronizací procesu uznávání.

### **Dosažené výstupy**

Pravidla pro uznávání výsledků předchozího učení v dalším studiu.

Elektronizace procesu uznávání výsledků předchozího učení v dalším studiu.

Návrh pravidel pro uznávání předmětů prostřednictvím uznávání výsledků učení micro-credential.

Vytváření nástrojů pro monitorování a analýzu počtu žádostí o uznávání výsledků učení (2024).

### **Plánované výstupy 2025**

Zakomponování pravidel pro uznávání výsledků ze zahraničního studia do OŘN.

Aktualizace pravidel pro uznávání předmětů prostřednictvím uznávání výsledků učení micro-credential (průběžně).

Vytváření nástrojů pro monitorování a analýzu počtu žádostí o uznávání výsledků učení (průběžně).

### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Studijní oddělení, Mezinárodní oddělení

## I. 2. C Rozvíjet kompetence studentů přímo relevantní pro život a praxi 21. století

### Opatření OP I.19/2025

Rozvíjet obecné kompetence studentů potřebné pro naplnění profilu absolventa a ověřovat naplňování těchto požadavků na profil absolventa. Vytvořit systém rozvoje obecných kompetencí studentů, který bude vytvářet podmínky pro rozvoj kompetencí a jejich ověřování.

#### Nástroje

Profil absolventa

OP JAK

#### Dosažené výstupy

Identifikace obecných kompetencí studentů potřebných pro naplnění profilu absolventa a jejich integrace do skupin.

Portfolio předmětů pro rozvoj obecných a měkkých kompetencí studentů potřebných pro naplnění profilu absolventa, určení způsobu získávání a ověřování získaných kompetencí.

Zpracovaná kurikula vybraných předmětů pro rozvoj obecných a měkkých kompetencí studentů potřebných pro naplnění profilu absolventa.

Návrh systému rozvoje obecných kompetencí studentů (přednášky, volitelné předměty, workshopy aj.), který bude vytvářet podmínky pro systematický rozvoj obecných kompetencí a jejich ověřování.

#### Plánované výstupy 2025

Dokončení systému rozvoje obecných kompetencí studentů (přednášky, volitelné předměty, workshopy aj.), který bude vytvářet podmínky pro systematický rozvoj obecných kompetencí a jejich ověřování.

#### Odpovědná osoba

Prorektorka pro studium

#### Výkonné pracoviště, osoby

Poradenské a kariérní centrum, Garanti studijních programů, Garanti předmětů

### Opatření OP I.20/2025

Vytvářet podmínky pro rozvoj tělesné kultury a sportu studentů a pracovníků VŠPJ rozšířením nabídky volitelných předmětů a dalších sportovních aktivit.

#### Nástroje

Program na podporu strategického řízení

#### Průběžné výstupy

Inovování nabídky volitelných předmětů a aktivit zaměřených na rozvoj tělesné kultury a sportu.

Realizování vybraných volitelných předmětů a aktivit zaměřených na rozvoj tělesné kultury a sportu.

#### Dosažené výstupy

Koncepce tělesné kultury a sportu na VŠPJ.

Realizace vybraných volitelných předmětů a aktivit zaměřených na rozvoj tělesné kultury a sportu.

Vznik Sportovního klubu.

#### Plánované výstupy 2025

Realizace vybraných volitelných předmětů a aktivit zaměřených na rozvoj tělesné kultury a sportu.

Monitoring činností a aktivit zaměřených na rozvoj tělesné kultury a sportu.

#### Odpovědná osoba

Prorektorka pro studium

#### Výkonné pracoviště, osoby

Kabinet sportů

## **I. 2. D Přizpůsobit podobu studia a podpůrných služeb měnícím se charakteristikám uchazečů a studentů**

### **Opatření OP I.21/2025**

Rozvíjet poradenství při vstupu na trh práce, vzdělávání, mentoring a koučink, zaměřené na další kariérní, odborný a osobní rozvoj studentů a absolventů VŠPJ a jeho propojení s praxí formou revize a inovace činnosti Poradenského a kariérního centra VŠPJ a implementací vhodných nástrojů a produktů vedoucích k vyšší uplatnitelnosti studentů.

#### **Nástroje**

Koncepce Poradenského a kariérního centra  
OP JAK

#### **Dosažené výstupy**

Inovovaná koncepce Poradenského a kariérního centra.

Návrh koncepce kariérního poradenství a rozvoje kompetencí studentů a absolventů požadovaných na trhu práce.

Pilotní ověření nově vytvořených volitelných předmětů pro zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce.

Nabídka nově vytvořených volitelných předmětů pro zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce.

Redefinice podpory studentů pro zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce.

Realizace aktivit pro zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce.

#### **Plánované výstupy 2025**

Realizace aktivit pro zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Poradenské a kariérní centrum

## **I. 3 Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělávání**

### **I. 3. A Zvýšit využití distančních metod vzdělávání v prezenčních studijních programech**

#### **Opatření OP I.22/2025**

Zvyšovat podíl vzdělávací činnosti realizované formou blended learning a online přednášek a zlepšovat dostupnost a kvalitu elektronických studijních materiálů pro studenty VŠPJ. Na základě analýzy studijních programů a hodnocení studia při realizaci online výuky budou doplněny a inovovány vyučovací a evaluační metody vzdělávání a vytvořeny elektronické materiály a didaktické pomůcky pro online vzdělávání.

#### **Nástroje**

Vnitřní soutěž

Národní plán obnovy

OP JAK

#### **Dosažené výstupy**

Portfolio vhodných výukových metod a metod ověřování výsledků učení pro distanční a online vzdělávání.

Tvorba studijních a didaktických pomůcek pro distanční a online vzdělávání.

Implementace výukových metod a metod ověřování výsledků učení pro distanční a online vzdělávání.

Tvorba výukových videí vybraných předmětů a testů v LMS Moodle (průběžně).

Tvorba dalších studijních a didaktických pomůcek pro distanční a online vzdělávání.

Nastavení pravidel pro online/hybridní formu výuky v souladu s aktuálními pravidly NAÚ.

Tvorba metodiky e-opor k předmětům vyučovaným na VŠPJ (v LMS Moodle).



### **Plánované výstupy 2025**

Dokončení e-opor pro předměty v nově akreditovaných studijních programech.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Garanti studijních programů, Garanti předmětů

### **Opatření OP I.23/2025**

Rozvíjet interaktivní metody výuky, studentské projekty, workshopy a simulace a implementovat je do výuky.

#### **Nástroje**

Vnitřní soutěž

OP JAK

#### **Průběžné výstupy**

Postupná implementace interaktivních metod výuky, studentských projektů, workshopů a simulace do výuky.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Garanti předmětů, Řešitelé projektů vnitřní soutěže

### **Opatření OP I.24/2025**

Zapojovat odborníky a pracovníky školy do přípravy, realizace a hodnocení inovativních řešení pro zvyšování kvality distančního vzdělávání formou cílené spolupráce a evaluace.

#### **Nástroje**

Vnitřní soutěž

Národní plán obnovy

#### **Průběžné výstupy**

Postupné zapojování odborníků do inovativních řešení pro zvyšování kvality distančního vzdělávání.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Garanti studijních programů, Řešitelé projektů vnitřní soutěže

### **I. 3. B Posílit motivaci rozvíjet nabídku a inovovat metody flexibilních forem vzdělávání, včetně vzdělávání poskytovaného online**

### **Opatření OP I.25/2025**

Posilovat motivaci pracovníků k inovaci metod vzdělávání se zaměřením na flexibilní formy vzdělávání a online vzdělávání formou vzdělávání, podporou vzniku týmů a metodickou podporou při zpracování, implementaci a hodnocení nových inovativních metod vzdělávání.

#### **Nástroje**

Systém vzdělávání a rozvoje akademických pracovníků

Národní plán obnovy

OP JAK

#### **Průběžné výstupy**

Využívání motivačních nástrojů pro implementaci nových flexibilních forem vzdělávání a online vzdělávání.

Vzdělávání a metodická podpora pracovníků při zpracování, implementaci a hodnocení nových inovativních metod vzdělávání.

**Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

**Výkonné pracoviště, osoby**

Garanti studijních programů, Metodici e-learningu

**Opatření OP I.26/2025**

Podporovat a rozvíjet programy celoživotního vzdělávání včetně letních škol realizované formou e-learningu s využitím portfolia vhodných metod a didaktických pomůcek pro distanční a online vzdělávání.

**Nástroje**

Koncepce Centra celoživotního vzdělávání

OP JAK

**Dosažené výstupy**

Inovovaná kurikula programů profesního vzdělávání realizovaná s podporou nástrojů e-learningu.

**Plánované výstupy 2025**

Aktualizace koncepce Centra celoživotního vzdělávání.

Aktualizace Řádu celoživotního vzdělávání VŠPJ.

**Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

**Výkonné pracoviště, osoby**

Centrum celoživotního vzdělávání

**Opatření OP I.27/2025**

Vydávat osvědčení o absolvování předmětů v případě neúspěšného ukončení studia.

**Dosažené výstupy**

Zpracování procesu vydávání osvědčení o absolvování předmětů v případě neúspěšného ukončení studia.

Elektronizace procesu.

Vydávání osvědčení o absolvování předmětů v případě neúspěšného ukončení studia na základě žádosti studenta.

Dokončení elektronizace procesu pro bývalé studenty.

**Plánované výstupy 2025**

Ověření systému elektronizace procesu pro bývalé studenty, popř. jeho aktualizace.

**Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

**Výkonné pracoviště, osoby**

Studijní oddělení

**I. 3. C Podporovat budování infrastruktury pro interaktivní metody vzdělávání a integraci studujících**

**Opatření OP I.28/2025**

Zpracovat analýzu kompatibility technického a ICT vybavení VŠPJ pro distanční vzdělávání, online výuku a pro interaktivní výuku a navrhnout vhodné vybavení z hlediska přiměřenosti a adaptability tak, aby další pořízování této infrastruktury bylo vhodné pro současné i budoucí potřeby a výukové prostředí na VŠPJ.

**Nástroje**

Program na podporu strategického řízení

### **Průběžné výstupy**

Analýza kompatibility technického a ICT vybavení pro distanční vzdělávání, online výuku a pro interaktivní výuku.

Návrh vhodného vybavení pro distanční vzdělávání, online výuku a pro interaktivní výuku.

Průběžná aktualizace návrhů a doplnění vhodného vybavení pro distanční vzdělávání, online výuku a pro interaktivní výuku dle aktuálních potřeb a situace.

### **Odpovědná osoba**

Kvestor

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Odbor informačních a komunikačních technologií

### **Opatření OP I.29/2025**

Modernizovat fyzické prostředí a vybavení pro interaktivní a inovativní výuku, pro individuální a týmovou práci, pro terénní a výcvikové činnosti. Modernizace bude provedena na základě analýzy vytíženosti současné infrastruktury, požadavků výuky a technického návrhu přiměřenosti a adaptability.

### **Nástroje**

Analýza vytíženosti a přijatelnosti současné infrastruktury pro interaktivní a inovativní výuku

Technický návrh rozvoje infrastruktury pro interaktivní a inovativní výuku

Program na podporu strategického řízení

Národní plán obnovy

### **Dosažené výstupy**

Modernizované výukové prostory pro praktickou, interaktivní a inovativní výuku.

Interaktivní učebna. Výtvarný ateliér.

Laboratorní a demonstrační úlohy pro výuku.

2 ks Robot CRB 15000.

Vybavení pro výuku programování PLC a pro výuku pneumatiky a elektro-pneumatiky.

Pracovní stanice pro zpracování videa.

Laboratoř 3D tisku.

Rekonstrukce učebny pro výuku průmyslové automatizace.

Vybavení učeben pro Všeobecné ošetrovatelství a Porodní asistenci.

Pacientská lůžka včetně přístrojů pro péči o pacienta.

Zkušební zařízení pro měření creepu.

### **Plánované výstupy 2025**

Nová laboratoř „Plazma – vodík“.

Nová laboratoř pro měření creepu (umístění zkušebního zařízení pro měření creepu).

Vybudování speciální kolaborativní učebny na principu Mozkoherny s pomůckami pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.

### **Odpovědná osoba**

Kvestor

### **Výkonná pracoviště, osoby**

Provozně technický odbor, Odbor informačních a komunikačních technologií

## **I. 4 Vytvářet podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a ke zvyšování studijní úspěšnosti**

### **I. 4. A Zvyšovat studijní úspěšnost na všech úrovních studia**

#### **Opatření OP I.30/2025**

Využívat specifické nástroje a opatření pro podporu výuky vedoucí ke snižování studijní neúspěšnosti na všech úrovních studia. Zaměřit se na usnadnění přechodu studentů ze středních škol, na studenty

1. ročníků a studenty posledního semestru 3. ročníku. Inovovat studijní systém, aby různé skupiny uživatelů měly dobře přístupná data a informace, na základě kterých je možné lépe řešit úspěšný průchod studiem či navrhnout další opatření ke snížení studijní neúspěšnosti.

#### **Nástroje**

Studijní systém

OP JAK

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring a analýza studijní neúspěšnosti v jednotlivých stupních, ročnících a programech.

Identifikace příčin studijní neúspěšnosti.

Opatření pro usnadnění přechodu studentů ze středních škol a jejich implementace.

Sada nástrojů pro zvýšení studijní úspěšnosti zejména v 1. ročníku a v posledním semestru 3. ročníku a implementace těchto nástrojů.

Inovace studijního systému pro lepší přístup k datům a informacím o úspěšnosti studia.

Realizace opatření ke snížení studijní neúspěšnosti (průběžně).

#### **Plánované výstupy 2025**

Realizace opatření ke snížení studijní neúspěšnosti.

Pokračující digitalizace procesů.

Revize monitoringu a analýzy studijní neúspěšnosti v jednotlivých stupních, ročnících a programech dle aktuálních potřeb VŠPJ.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Garanti studijních programů

#### **Opatření OP I.31/2025**

Využívat specifické nástroje a opatření pro podporu výuky vedoucí ke snižování studijní neúspěšnosti při distančním vzdělávání. Na základě analýzy efektivity metod distančního vzdělávání a s ohledem na úroveň dosažení požadovaných výsledků učení budou implementovány další nástroje pro úspěšné ukončení studia.

#### **Nástroje**

Studijní systém

OP JAK

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring a analýza příčin studijní neúspěšnosti při distančním vzdělávání v kombinované formě studia.

Vyhodnocování příčin studijní neúspěšnosti v kombinované formě studia a návrh opatření.

#### **Plánované výstupy 2025**

Sběr a vyhodnocování dat (kvantitativních i kvalitativních) o bariérách v průchodu studiem a studijní neúspěšnosti, včetně zohlednění genderové perspektivy.

Vyhodnocování příčin studijní neúspěšnosti v kombinované formě studia a návrh opatření (průběžně).

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Garanti studijních programů

## **I. 4. B Zajistit podporu studentům pro odstranění bariér v přístupu ke studiu a studijní úspěšnosti**

### **Opatření OP I.32/2025**

Vytvářet podmínky k přístupu ke studiu a studijní úspěšnosti pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami. Vytvořit systém poradenství a podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami a zapracovat do příslušných OŘN.

#### **Nástroje**

Koncepce Poradenského a kariérního centra  
Koncepce práce se studenty se specifickými vzdělávacími potřebami  
Program na podporu strategického řízení  
OP JAK

#### **Dosažené výstupy**

Portfolio produktů pro práci se studenty se specifickými vzdělávacími potřebami a jejich implementace.  
Zpracovaná pravidla pro práci se studenty se specifickými vzdělávacími potřebami a jejich zapracování do příslušných OŘN.  
Implementace produktů pro práci se studenty se specifickými vzdělávacími potřebami do systému podpory studia.  
Zavedení doplňku pro evidenci studentů se specifickými potřebami a práci s nimi do IS.  
Testování funkčnosti zavedeného doplňku pro práci se studenty se specifickými potřebami.  
Analýza využívání poradenství PKC, nastavení pravidel využívání konzultací s psycholožkou.

#### **Plánované výstupy 2025**

Analýza nastavených pravidel konzultací a využívání PKC.  
Rozvoj služeb center zabývajících se prací se studenty se specifickými potřebami – školení.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Poradenské a kariérní centrum

### **Opatření OP I.33/2025**

Zajistit infrastrukturní podporu studentům se specifickými vzdělávacími potřebami formou úpravy prostředí, nákupem specifických pomůcek a zajištěním specifických služeb.

#### **Nástroje**

OP JAK

#### **Průběžné výstupy**

Průběžný monitoring potřeb a kompatibility prostředí pro potřeby studentů se specifickými vzdělávacími potřebami.  
Návrhy na úpravu prostředí, nákup specifických pomůcek a zajištění specifických služeb.  
Průběžná úprava prostředí, nákup pomůcek a zajištění služeb pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.  
Projektová dokumentace a stavební povolení pro zajištění bezbariérového přístupu do všech částí hlavní budovy.

#### **Plánované výstupy 2025**

Rozvoj služeb center zabývajících se prací se studenty se specifickými potřebami – nákup pomůcek (her).  
Zajištění bezbariérového přístupu do všech částí hlavní budovy vybudováním dvou přístaveb s výtahy (2025–2027).  
Vybudování speciální kolaborativní učebny na principu Mozkoherny s pomůckami pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.

**Odpovědná osoba**

Kvestor

Prorektor pro studium

**Výkonné pracoviště, osoby**

Poradenské a kariérní centrum

**Opatření OP I.34/2025**

Zajistit možnost výpůjčky materiálního vybavení pro plnění úkolů distančního vzdělávání ohroženým skupinám studujících vytvořením výpůjčního fondu notebooků a dalšího potřebného technického a softwarového vybavení.

**Průběžné výstupy**

Vedení funkčního výpůjčního fondu technického a přístrojového vybavení a jeho využívání.

**Odpovědná osoba**

Kvestor

**Výkonné pracoviště, osoby**

Poradenské a kariérní centrum

**Opatření OP I.35/2025**

Vytvořit systém podpory studentů ze sociálně a ekonomicky znevýhodněného prostředí a studentů v obtížných životních situacích využíváním finančních, motivačních a poradenských nástrojů.

**Nástroje**

Stipendijní řád

Koncepce Poradenského a kariérního centra

**Dosažené výstupy**

Koncepce podpory studentů ze sociálně a ekonomicky znevýhodněného prostředí a studentů v obtížných životních situacích a její zapracování do příslušných OŘN.

Aktualizovaný Stipendijní řád.

Implementace poradenských a finančních nástrojů pro studenty v obtížných životních situacích.

Realizace motivační a poradenské podpory ze strany PKC.

Realizace finanční podpory pro studenty ze sociálně a ekonomicky znevýhodněného prostředí dle Stipendijního řádu (průběžně).

Úprava pravidel pro poskytování stipendií tak, aby na podporu v tíživé ekonomické/sociální situaci dosáhlo více takto postižených studentů.

Změna kompetencí organizačních útvarů v oblasti finanční podpory pro studenty ze sociálně a ekonomicky znevýhodněného prostředí.

**Plánované výstupy 2025**

Realizace finanční podpory pro studenty ze sociálně a ekonomicky znevýhodněného prostředí dle Stipendijního řádu, včetně jejich zapojení jako pomocných vědeckých sil.

**Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

**Výkonné pracoviště, osoby**

Poradenské a kariérní centrum

**I. 4. C Systematicky podporovat a rozvíjet nadané studenty****Opatření OP I.36/2025**

Vyhledávat, podporovat a rozvíjet nadané studenty formou koučování, mentoringu a poradenství. Zapojovat nadané studenty do vědeckých, výzkumných, tvůrčích a dalších činností VŠPJ.

## **Nástroje**

Stipendijní řád

Vnitřní soutěž

OP JAK

## **Dosažené výstupy**

Aktualizovaný Stipendijní řád.

Implementace finančních nástrojů podpory nadaných studentů.

Návrh koncepce práce s nadanými studenty včetně návrhu nástrojů podpory pro nadané studenty.

Realizace systémové podpory (finanční, motivační a rozvojové) nadaných studentů (průběžně).

Koncepce práce s nadanými studenty.

Mapování souboru nástrojů podpory a pravidel poskytování podpory pro nadané studenty.

## **Plánované výstupy 2025**

Realizace systémové podpory (finanční, motivační a rozvojové) nadaných studentů.

Soubor nástrojů podpory a pravidel poskytování podpory pro nadané studenty a jejich ověření.

## **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

## **Výkonná pracoviště, osoby**

Poradenské a kariérní centrum, Odborné katedry

## **Opatření OP I.37/2025**

Ocenit vynikající výsledky studentů formou ocenění nejlepších studentských prací, ocenění přínosu pro školu a prezentace školy apod. Pro ocenění studentů využít zejména stipendijních fondů.

## **Nástroje**

Stipendijní řád

OP JAK

## **Dosažené výstupy**

Komunikace a zahájení spolupráce s příslušnými partnery na ocenění vynikajících výsledků studentů.

Ocenění nejlepších bakalářských a diplomových prací na vybraných katedrách.

Ocenění studentských prací a prezentace školy stipendii dle Stipendijního řádu.

Pravidla pro ocenění nejlepších studentů.

Stanovená kritéria pro ocenění nejlepších studentů.

Způsoby participace partnerů na ocenění nejlepších studentů.

## **Plánované výstupy 2025**

Aktualizace pravidel pro ocenění nejlepších studentů.

Zhodnocení stanovených kritérií pro ocenění nejlepších studentů.

Rozšiřování možností participace partnerů na ocenění nejlepších studentů.

## **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

## **Výkonná pracoviště, osoby**

Kancelář rektora, Odborné katedry

## **Pilíř II: Tvůrčí činnost**

### **II. 1 Posilovat strategické řízení a efektivní využívání kapacit v oblasti výzkumu a vývoje**

#### **II. 1. A Dokončit komplexní proměnu prostředí a nastavení procesů VaV**

##### **Opatření OP II.1/2025**

Aktualizovat strategii tvůrčí činnosti a vnitřní systém podpory VaV na VŠPJ. Do tvorby strategie zapojit strategické partnery.

##### **Dosažené výstupy**

Návrh aktualizované strategie tvůrčí činnosti a vnitřního systému podpory VaV.

Aktualizovaná směrnice podpory tvůrčí činnosti a vnitřní systém podpory VaV.

Aktualizovaná směrnice podpory tvůrčí činnosti a vnitřní systém podpory VaV (Směrnice k dlouhodobé podpoře tvůrčí činnosti na VŠPJ a její kvality).

##### **Plánované výstupy 2025**

Aktualizovat strategii tvůrčí činnosti a vnitřního systému podpory VaV.

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků

##### **Opatření OP II.2/2025**

Dotvořit systém vnitřního hodnocení kvality tvůrčí činnosti zohledňující sledované parametry ve strategii a rozvoji VaV. Do hodnocení začlenit formativní hodnocení jdoucí na úroveň jednotlivých pracovišť a týmů.

##### **Průběžné výstupy**

Implementování inovovaného systému vnitřního hodnocení kvality tvůrčí činnosti, jehož součástí je formativní hodnocení na úrovni jednotlivců, týmů a pracovišť (SŘVK).

Implementování inovovaného systému vnitřního hodnocení kvality tvůrčí činnosti.

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků

##### **Opatření OP II.3/2025**

Inovovat princip interního rozpočtování a financování VaV v souladu s Metodikou 17+ na základě financování vědecko-výzkumných projektů a zhodnocení kvalitativních parametrů.

##### **Dosažené výstupy**

Inovovaný princip interního rozpočtování a financování VaV v souladu s Metodikou 17+.

##### **Plánované výstupy 2025**

Implementovaný inovovaný systém interního rozpočtování a financování VaV dle aktuálních požadavků hodnocení.

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků



## **II. 1. B Zajistit rozvoj infrastrukturních služeb VaV**

### **Opatření OP II.4/2025**

Dobudovat, rozšířit a zkvalitnit zázemí technických, zdravotnických a dalších odborných laboratoří a jejich přizpůsobení měnícím se technologiím a požadavkům společnosti znalostí.

#### **Průběžné výstupy**

Modernizované odborné laboratoře a pracoviště.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Provozně technický odbor

### **Opatření OP II.5/2025**

Vytvářet podmínky a zajistit přístup pro využívání kapacit VaV pro společná řešení s aplikační sférou. Posílit režim sdílených laboratoří a sdílených nákladných přístrojů a technologií.

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring a vyhodnocení využívání kapacit VaV pro společná řešení s aplikační sférou.

#### **Plánované výstupy 2025**

Návrh pravidel pro využívání kapacit VaV v režimu sdílených laboratoří, přístrojů a technologií a pro společná řešení s aplikační sférou.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

#### **Výkonná pracoviště, osoby**

Provozně technický odbor

## **II. 1. C Podporovat excelenci a společenskou relevanci výzkumu**

### **Opatření OP II.6/2025**

Stanovit strategické oblasti VaV, výzkumné priority s dopadem na společnost, kritéria určující excelentní VaV.

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring trendů výzkumu a vývoje v relevantních oblastech VaV.

Návrh aktualizace strategických oblastí a výzkumných priorit s ohledem na zaměření studijních programů a trendů VaV.

Upgrade kritérií excelence dle podporovaných oborů FORD.

Stanovené strategické oblasti a výzkumné priority s ohledem na zaměření studijních programů a trendů VaV.

Návrh kritérií excelence VaV.

#### **Plánované výstupy 2025**

Aktualizace kritérií excelence.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků

### **Opatření OP II.7/2025**

Navázat strategická partnerství a spolupráci VaV s výzkumnými pracovišti na národní i mezinárodní úrovni.

### **Dosažené výstupy**

Monitoring a vyhodnocení přínosu strategických partnerství a spolupráce VaV s výzkumnými pracovišti na národní i mezinárodní úrovni.

Rámec podpory pro navázání nových strategických partnerství s výzkumnými pracovišti.

### **Plánované výstupy 2025**

Zhodnocení rámce podpory pro navázání nových strategických partnerství s výzkumnými pracovišti.

### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků

### **Opatření OP II.8/2025**

Vytvořit podmínky a zapojit excelentní odborníky a výzkumné týmy do přípravy a řešení výzkumných projektů.

### **Dosažené výstupy**

Monitoring zapojení a činnosti excelentních odborníků a výzkumných týmů do přípravy a řešení výzkumných projektů.

Evidence excelentních odborníků a výzkumných týmů a jejich zaměření.

### **Plánované výstupy 2025**

Zhodnocení evidence excelentních odborníků a výzkumných týmů a jejich zaměření.

### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků, Odborné katedry

## **II. 2 Podporovat výzkum a tvůrčí činnosti se zohledněním specifík všech oblastí vzdělávání v akreditovaných studijních programech**

### **II. 2. A Vytvářet podmínky pro rozvoj tvůrčí činnosti VŠPJ**

#### **Opatření OP II.9/2025**

Posílit systém projektové podpory pracovníků VaV formou projektové, metodické a administrativní podpory při informování o příležitostech, při přípravě, tvorbě, řešení a hodnocení tvůrčích projektů.

#### **Dosažené výstupy**

Analýza současného systému podpory pracovníků VaV a jeho účinnosti.

Návrh opatření k posílení projektové, metodické a administrativní podpory pracovníků VaV.

Metodická a administrativní podpora pracovníků VaV.

Aktualizace systémové projektové, metodické a administrativní podpory pracovníků VaV.

#### **Plánované výstupy 2025**

Analýza současného systému podpory pracovníků VaV a jeho účinnosti.

Aktualizace současného systému podporu pracovníků dle nové organizační struktury: Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků a Projektové oddělení.

Identifikace a implementace možností účinné spolupráce Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků a Projektového oddělení s odbornými katedry.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové oddělení, Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků, Odborné katedry

### **Opatření OP II.10/2025**

Vytvořit bibliometrický servis zajišťující monitoring a podklady pro hodnocení vědeckého výkonu.

#### **Dosažené výstupy**

Analýza poskytovaného bibliometrického servisu, vyhodnocení možností a ohrožení.

Návrh na zlepšení poskytovaného bibliometrického servisu.

Bibliometrický servis zajišťující monitoring a podklady pro hodnocení vědeckého výkonu dle Metodiky17+.

#### **Plánované výstupy 2025**

Bibliometrický servis zajišťující monitoring a podklady pro hodnocení vědeckého výkonu dle Metodiky17+ (popř. dle Metodiky25+).

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků

### **Opatření OP II.11/2025**

Rozvíjet networking a mezioborovou spolupráci, spolupráci s vědeckými pracovišti a špičkovými odborníky a podporovat sdílení výzkumné infrastruktury a znalostí.

#### **Průběžné výstupy**

Monitoring spolupráce s vědeckými pracovišti a špičkovými odborníky v oblasti VaV.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové oddělení, Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků, Odborné katedry

### **Opatření OP II.12/2025**

Inovovat a implementovat pravidla vnitřní soutěže pro podporu tvůrčí činnosti akademických pracovníků.

#### **Nástroje**

Vnitřní soutěž

#### **Dosažené výstupy**

Inovovaná a implementovaná pravidla vnitřní soutěže pro podporu tvůrčí činnosti akademických pracovníků.

Průběh a výsledky vnitřní soutěže pro podporu tvůrčí činnosti akademických pracovníků v roce 2021, 2022, 2023, 2024.

#### **Plánované výstupy 2025**

Vyhlášení, realizace a výsledky vnitřní soutěže pro podporu tvůrčí činnosti akademických pracovníků pro rok 2025.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků

## **II. 2. B Zvyšovat motivaci, vzdělávání a rozvoj akademických pracovníků k řešení tvůrčích úkolů a v oblasti ochrany duševního vlastnictví a nakládání s nehmotným majetkem**

### **Opatření OP II.13/2025**

Zvyšovat motivaci akademických pracovníků k řešení tvůrčích úkolů, k publikační činnosti, ke komercializaci výsledků, k transferu výsledků VaV do praxe a do výuky.

### **Dosažené výstupy**

Analýza motivačních nástrojů k řešení tvůrčích úkolů, k publikační činnosti, ke komercializaci výsledků, k transferu výsledků VaV do praxe a do výuky.

Návrh na rozšíření motivačních nástrojů.

Aktualizace motivačních nástrojů k řešení tvůrčích úkolů, k publikační činnosti, ke komercializaci výsledků, k transferu výsledků VaV do praxe a do výuky a jejich zpracování do OŘN (průběžně).

### **Plánované výstupy 2025**

Aktualizace motivačních nástrojů k řešení tvůrčích úkolů, k publikační činnosti, ke komercializaci výsledků, k transferu výsledků VaV do praxe a do výuky a jejich zpracování do OŘN.

### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků

### **Opatření OP II.14/2025**

Hodnotit a oceňovat významné tvůrčí výsledky akademických pracovníků a jejich aktivity ve vědecké komunitě. Aktualizovat kritéria pro hodnocení a oceňování výsledků VaV.

### **Dosažené výstupy**

Analýza současného systému hodnocení a oceňování výsledků VaV.

Komparace s požadavky a strategickými dokumenty pro podporu tvůrčí činnosti.

Realizace ocenění významných tvůrčích výsledků v letech 2021, 2022, 2023, 2024: Cena Opus optimum, Cena prorektora pro tvůrčí a projektovou činnost.

Aktualizovaná kritéria hodnocení a oceňování výsledků VaV a aktivit akademických pracovníků a jejich zpracování do OŘN.

Realizace ocenění významných tvůrčích výsledků.

### **Plánované výstupy 2025**

Realizace ocenění významných tvůrčích výsledků.

### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové oddělení

### **Opatření OP II.15/2025**

Zajistit péči v oblasti etiky výzkumu prostřednictvím etické komise a pravidel její činnosti.

### **Dosažené výstupy**

Aktualizace Etického kodexu VŠPJ.

Jednací řád Etické komise VŠPJ.

Monitoring péče v oblasti etiky výzkumu.

Aktualizace principů v oblasti etiky výzkumu.

### **Plánované výstupy 2025**

Stanovit kompetence Etické komise a rozšířit je o podporu v oblasti projektové činnosti.

Zpracovat popis procesu Etické komise.

### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Etická komise, Kancelář rektora

## **II. 3 Zvyšovat počet a kvalitu dominantně aplikovaných výsledků a aktivně se podílet na transferu technologií**

### **II. 3. A Zvýšit kvalitu výsledků tvůrčí činnosti VŠPJ**

#### **Opatření OP II.16/2025**

Maximálně využívat nástroje podpory rozvoje VaV včetně projektové podpory, interní soutěže, řízení lidských zdrojů ve VaV, motivace a ocenění.

#### **Nástroje**

Vnitřní soutěž

Systém podpory tvůrčí činnosti

#### **Průběžné výstupy**

Monitoring a vyhodnocování výsledků tvůrčí činnosti (projekty VaV, smluvní výzkum, interní projekty VaV, projekty VaV ve spolupráci s partnery).

Monitoring a vyhodnocování publikačních výstupů indexovaných ve sledovaných databázích, v rámci Q1 a Q2 a jejich citovanosti.

Monitoring a vyhodnocování výsledků aplikovaného výzkumu a vývoje.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků, Odborné katedry

#### **Opatření OP II.17/2025**

Podporovat networking, vznik mezioborových týmů a zapojení pracovníků v profesních organizacích a odborných skupinách s cílem zvýšit potenciál a výstupy VaV.

#### **Nástroje**

Systém podpory tvůrčí činnosti

#### **Průběžné výstupy**

Monitoring a vyhodnocování přínosu networkingu, mezioborových týmů a zapojení v profesních organizacích a odborných skupinách.

Aktualizace motivačních nástrojů pro rozvoj networkingu, mezioborových týmů a zapojení v profesních organizacích a odborných skupinách.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové oddělení, Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků, Odborné katedry

#### **Opatření OP II.18/2025**

Podporovat mobilitu pracovníků, účast na konferencích a odborných aktivitách pro sdílení dobrých praxí a využití příležitostí.

#### **Nástroje**

Systém podpory tvůrčí činnosti

#### **Průběžné výstupy**

Monitoring mobility pracovníků a účast na odborných aktivitách.

Vyhodnocování přínosu ve výsledcích publikační činnosti.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků, Mezinárodní oddělení, Odborné katedry

### **II. 3. B Podpořit získávání mezinárodních výzkumných a vývojových projektů**

#### **Opatření OP II.19/2025**

Vytvořit systém podpory získávání mezinárodních výzkumných a vývojových projektů včetně podpory mobility a mezinárodní spolupráce.

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring získávání, realizace a výsledků mezinárodních výzkumných a vývojových projektů.  
Analýza podpory získávání mezinárodních výzkumných a vývojových projektů.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků, Projektové oddělení

### **II. 3. C Zlepšovat aplikovatelnost a relevanci aplikovaného výzkumu**

#### **Opatření OP II.20/2025**

Vytvořit podmínky pro výzkum a vývoj a provádět analýzu a průběžný monitoring trendů výzkumu a vývoje v relevantních oblastech VaV.

#### **Průběžné výstupy**

Průběžný monitoring trendů výzkumu a vývoje v relevantních oblastech VaV a jejich zapracovávání do strategických oblastí VaV.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků, Odborné katedry

### **II. 3. D Zvyšovat institucionální odolnost v oblasti VaV**

#### **Opatření OP II.21/2025**

Vytvořit podmínky pro institucionální odolnost VŠPJ a neustále ji zvyšovat.

#### **Plánované výstupy 2025**

Stanovení pravidel institucionální odolnosti VŠPJ.  
Zvyšovat povědomí o důležitosti institucionální odolnosti.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků. Odborné katedry.

## **Pilíř III: Třetí role**

### **III. 1 Posilovat společenskou odpovědnost vysoké školy v návaznosti na pilíře rozvoje VŠPJ**

#### **III. 1. A Posilovat prestiž a společenskou odpovědnost VŠPJ**

##### **Opatření OP III.1/2025**

Vytvořit podmínky a posilovat prestiž a společenskou odpovědnost VŠPJ na všech úrovních řízení. Stanovit kompetence příslušných organizačních útvarů spojené s prestiží a společenskou odpovědností.

##### **Nástroje**

Náplně organizačních útvarů  
NPO

##### **Dosažené výstupy**

Revize formulace přístupu ke společenské odpovědnosti, předběžný návrh inovované koncepce jednotlivých tangentsovaných pracovišť, předběžný návrh strategie.

Realizace akcí k podpoře společenské odpovědnosti (Výstava na stromech, Filmový klub POLYFIK, Čistá Vysočina a jednorázové přednášky a besedy).

Získání Ceny hejtmána Kraje Vysočina za společenskou odpovědnost za roky 2020–2021.

Finalizace definice společenské odpovědnosti v podmínkách VŠPJ, formulace strategického dokumentu.

##### **Plánované výstupy 2025**

Implementace dokumentu Strategie udržitelného rozvoje a společenské odpovědnosti VŠPJ do praxe. Zvýšení povědomí o Strategii udržitelného rozvoje a společenské odpovědnosti VŠPJ mezi zainteresované strany.

Realizace akcí k podpoře společenské odpovědnosti.

##### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu  
Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení marketingu, propagace a editačních služeb, Manažer kvality a rozvoje, Kancelář rektora

##### **Opatření OP III.2/2025**

Vytvořit podmínky a nastavit pravidla pro otevřený přístup ke vzdělávacím zdrojům, k výsledkům tvůrčí činnosti a pro popularizaci. Popularizovat dosažené výsledky formou odborných akcí a osvětových přednášek.

##### **Průběžné výstupy**

Aktualizování portfolia odborných akcí a osvětových přednášek pro prezentaci a popularizaci.

Realizování vybraných odborných akcí a osvětových přednášek pro prezentaci a popularizaci (Podcast Polytechnicast, Týden mozku, Týden AV ČR, Polytechnické semináře, Den s technikou, Cestovatelské promítání, odborné a osvětové přednášky).

##### **Plánované výstupy 2025**

Stanovení pravidel prezentace a popularizace dosažených výsledků.

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost  
Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků, Oddělení marketingu, propagace a editačních služeb

### **Opatření OP III.3/2025**

Podporovat dobrovolnictví a využívání kapacit (odborných, lidských, technologií) pro řešení společných problémů a regionálních aktivit.

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring a vyhodnocení podpory dobrovolnictví a pravidel využívání kapacit pro řešení společných problémů a regionálních aktivit.

Návrh pravidel dobrovolnictví.

Podpora dobrovolnictví studentů a pracovníků.

Návrh pravidel podpory dobrovolnictví a pravidel využívání kapacit pro řešení společných problémů a regionálních aktivit.

#### **Plánované výstupy 2025**

Aktualizace pravidel podpory dobrovolnictví a pravidel využívání kapacit pro řešení společných problémů a regionálních aktivit.

Realizace podpory dobrovolnictví studentů a pracovníků.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Odborné katedry, Kancelář rektora

### **III. 1. B Vytvářet podmínky pro stabilitu a rovnoprávnost lidského kapitálu**

#### **Opatření OP III.4/2025**

Podporovat organizační kulturu založenou na kvalitě pracovníků, jistotě zaměstnání a na kvalitě pracovního klimatu a bezpečnosti pracovníků.

#### **Průběžné výstupy**

Realizování aktivit podporující organizační kulturu.

Posilování kvality pracovního klimatu a bezpečného prostředí.

Zpracovaný a vydaný dokument Politika vnitřní bezpečnosti VŠPJ.

Zpracovaný a vydaný dokument Deklarace sociálního bezpečí na VŠPJ.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Organizační útvary, Kancelář rektora

#### **Opatření OP III.5/2025**

Uplatňovat spravedlivý přístup k pracovníkům, principy rovnoprávnosti (rasy, pohlaví, náboženského vyznání, věku) a diverzity, vytvářet podmínky pro sladění pracovního a osobního života pracovníků a přijímat opatření eliminující negativní jevy chování na pracovišti (mobbing, sexuální obtěžování).

#### **Nástroje**

Strategický rámec rozvoje lidských zdrojů VŠPJ

Program na podporu strategického řízení

Program podpory rozvoje oblastí vysokého školství

OP JAK

#### **Dosažené výstupy**

Etický kodex VŠPJ.

Plán genderové rovnováhy VŠPJ na období 2022–2024.

Vytvoření a obsazení pozice genderového koordinátora.

Realizace genderového auditu.

Zpracování a vydání doporučení pro používání genderově citlivého jazyka.



Vytvoření a zveřejnění podcastu o genderové rovnosti.  
Realizace on-line kurzu na téma genderové rovnosti.  
Posílení činnosti Akademické poradny PKC.  
Implementace cílů a opatření pro rok 2024 dle harmonogramu Plánu genderové rovnováhy VŠPJ.

#### **Plánované výstupy 2025**

Vytvoření nového plánu genderové rovnováhy VŠPJ na období 2025+.  
Implementace cílů a opatření pro rok 2025 dle harmonogramu Plánu genderové rovnováhy VŠPJ.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Koordinátor genderové rovnováhy  
Personální oddělení

#### **Opatření OP III.6/2025**

Vytvářet podmínky pro integraci fyzicky a mentálně handicapovaných pracovníků a podporovat ji; dodržet zásadu rovných příležitostí při přijímání, vzdělávání, hodnocení a odměňování těchto pracovníků.

#### **Nástroje**

Strategický rámec rozvoje lidských zdrojů VŠPJ  
Etický kodex VŠPJ  
Plán genderové rovnováhy VŠPJ na období 2022–2024  
Program podpory rozvoje oblastí vysokého školství

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring a vyhodnocení podmínek pro integraci a dodržování rovných příležitostí.  
Návrh opatření pro rozvoj prostředí pro integraci fyzicky a mentálně handicapovaných pracovníků a způsob jejich realizace.

#### **Plánované výstupy 2025**

Realizace opatření pro rozvoj prostředí pro integraci fyzicky a mentálně handicapovaných pracovníků.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Koordinátor genderové rovnováhy  
Personální oddělení

### **III. 1. C Podílet se na trvale udržitelném rozvoji regionu**

#### **Opatření OP III.7/2025**

Podněcovat aktivity a podporovat využívání technologií a postupů ohleduplných k životnímu prostředí.

#### **Nástroje**

Národní plán obnovy  
Strategie udržitelného rozvoje a společenské odpovědnosti VŠPJ

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring a vyhodnocení aktivit vedoucích k využívání technologií a postupů ohleduplných k životnímu prostředí.  
Realizace vybraných aktivit vedoucích k využívání technologií a postupů ohleduplných k životnímu prostředí.  
Zpracovaná a vydaná Strategie udržitelnosti a společenské odpovědnosti VŠPJ (2024).  
Návrh portfolia aktivit vedoucích k využívání technologií a postupů ohleduplných k životnímu prostředí.  
Realizace vybraných aktivit vedoucích k využívání technologií a postupů ohleduplných k životnímu prostředí.

## **Plánované výstupy 2025**

Stanovení cílů a opatření pro rok 2025 dle Strategie udržitelného rozvoje a společenské odpovědnosti VŠPJ.

Realizace cílů a opatření pro rok 2025 dle Akčního plánu udržitelného rozvoje a společenské odpovědnosti VŠPJ.

### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu  
Kvestor

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Manažerka kvality a rozvoje, Provozně technické oddělení, Prorektorka pro studium

## **III. 2 Reflektovat celospolečenské výzvy a být uznávanou autoritou na regionální a národní úrovni**

### **III. 2. A Reflektovat celospolečenské výzvy a zapojit se do strategického regionálního rozvoje**

#### **Opatření OP III.8/2025**

Budovat aktivní zastoupení VŠPJ v řídicích a poradních orgánech a uskupeních na regionální a národní úrovni a zapojovat se do diskuze o společenských výzvách a jejich dopadu na prostředí.

#### **Průběžné výstupy**

Monitorování aktivního zastoupení VŠPJ v orgánech a uskupeních na regionální a národní úrovni.  
Podporování aktivního zastoupení VŠPJ v orgánech a uskupeních na regionální a národní úrovni.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

#### **Opatření OP III.9/2025**

Být uznávanou autoritou při formování regionálních a národních strategií a podílet se na jejich naplňování formou aktivní účasti v rozvojových projektech, řešením dílčích částí nebo dodavatelským způsobem.

#### **Nástroje**

Zastoupení a členství VŠPJ v orgánech a uskupeních na regionální a národní úrovni

#### **Průběžné výstupy**

Podílení se na formování národních a regionálních strategií a na jejich naplňování.

#### **Odpovědná osoba**

Rektor

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Odborné útvary, Kancelář rektora

#### **Opatření III.10/2025**

Rozšiřovat zapojení do klastrů, asociací, odborných seskupení a spolupodílet se na jejich činnostech.

#### **Nástroje**

Program na podporu strategického řízení

#### **Průběžné výstupy**

Monitorování členství v odborných sdruženích a podíl na jejich činnosti.

Podpora členství v odborných sdruženích.

#### **Odpovědná osoba**

Rektor

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

**Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora, Odborné útvary

**III. 2. B Podporovat neziskové, dobrovolnické a charitativní projekty a spolupráci se středními školami**

**Opatření III.11/2025**

Podporovat a podílet se na neziskových, dobrovolnických a charitativních projektech a aktivitách, zejména jedná-li se o studentské projekty.

**Nástroje**

Program na podporu strategického řízení

**Dosažené výstupy**

Monitoring neziskových, dobrovolnických a charitativních projektů a aktivit a způsobů participace.

Návrh portfolia podporovaných neziskových, dobrovolnických a charitativních projektů a aktivit.

Účast na vybraných dobrovolnických aktivitách.

Interní analýza zapojení VŠPJ do dobrovolnických aktivit, podpora individuálních akcí.

Inovované portfolio podpořených neziskových, dobrovolnických a charitativních projektů a aktivit.

Účast na vybraných dobrovolnických aktivitách.

**Plánované výstupy 2025**

Rámec pravidel participace na neziskových, dobrovolnických a charitativních projektech.

Účast na vybraných dobrovolnických aktivitách.

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

**Výkonné pracoviště, osoby**

Odborné katedry, Kancelář rektora

**Opatření III.12/2025**

Vytvořit systém spolupráce se středními školami, případně dalšími školskými subjekty, vedoucí k rozvoji vzdělanosti regionu a k podpoře talentovaných studentů.

**Nástroj**

Program na podporu strategického řízení

OP JAK

**Dosažené výstupy**

Monitoring aktivit a analýza přínosů spolupráce se středními školami (průběžně).

Návrh aktivit a pravidel pro spolupráci se středními školami, případně dalšími školskými subjekty, vedoucí k rozvoji vzdělanosti regionu a podpoře talentovaných studentů.

Realizace vybraných aktivit spolupráce se středními školami (průběžně).

Návrh koncepce Polytechnické akademie.

Rámec koncepce spolupráce se středními školami a dalšími školskými subjekty.

Rámec koncepce Polytechnické akademie.

Inovované portfolio aktivit pro spolupráci se středními školami, případně dalšími školskými subjekty vedoucí k rozvoji vzdělanosti regionu a podpoře talentovaných studentů.

**Plánované výstupy 2025**

Realizace vybraných aktivit spolupráce se středními školami.

Aktualizace koncepce spolupráce se středními školami a dalšími školskými subjekty.

Aktualizace koncepce Polytechnické akademie.

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

## **Výkonné pracoviště, osoby**

Odborné katedry, Oddělení marketingu, propagace a editačních služeb

### **III. 3: Rozvíjet VŠPJ jako centrum vzdělanosti Kraje Vysočina**

#### **III. 3. A Posilovat pozici VŠPJ jako lídra rozvoje vzdělávání a vzdělanosti kraje Vysočina**

##### **Opatření III.13/2025**

Být uznávanou autoritou, důvěryhodným a odborným partnerem v oblasti vzdělávání v Kraji Vysočina.

##### **Průběžné výstupy**

Členství v radách a komisích pro podporu a rozvoj vzdělávání v Kraji Vysočina.

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

##### **Opatření III.14/2025**

Podílet se na formulování a naplňování strategie celoživotního vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů v Kraji Vysočina.

##### **Nástroje**

Členství v radách a komisích pro podporu a rozvoj celoživotního vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů

##### **Průběžné výstupy**

Podílet se na aktivitách a koncepcích Kraje Vysočina vedoucích k naplňování strategie celoživotního vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů.

##### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

##### **Opatření III.15/2025**

V souladu s národními a regionálními prioritami vytvořit koncepci celoživotního vzdělávání realizovaného VŠPJ.

##### **Dosažené výstupy**

Analýza činnosti Centra celoživotního vzdělávání a jeho soulad s národními a regionálními prioritami.

Návrh činnosti Centra celoživotního vzdělávání v souladu s národními a regionálními prioritami.

Vznik oddělení profesního vzdělávání a pobídky pro tvorbu programů upskillingu.

Elektronizace procesů celoživotního vzdělávání.

Napojení na národní registr programů dalšího profesního vzdělávání ukončených mikrocertifikáty.

Úprava certifikátů splňujících požadavky na mikrocertifikáty.

Návrh koncepce Centra celoživotního vzdělávání s důrazem na rozvoj profesního vzdělávání.

Inovovaná spolupráce s British Council v oblasti činnosti zkuškového centra.

##### **Plánované výstupy 2025**

Aktualizace Řádu celoživotního vzdělávání na VŠPJ.

Koncepce Centra celoživotního vzdělávání s důrazem na rozvoj profesního vzdělávání.

##### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

## **Výkonné pracoviště, osoby**

Centrum celoživotního vzdělávání

### **III. 3. B Vytvořit a realizovat kurzy celoživotního vzdělávání zaměřené na rozvoj vysoce kvalifikovaných (i nových) kompetencí v rámci studijních programů VŠPJ**

#### **Opatření III.16/2025**

Zpracovat a realizovat nové programy dalšího profesního vzdělávání v souladu se zaměřením studijních programů.

#### **Nástroje**

Národní plán obnovy

#### **Dosažené výstupy**

Návrh metodiky pro tvorbu programů ukončených mikrocertifikátem.

Tvorba 5 programů dalšího profesního vzdělávání v souladu se zaměřením studijních programů.

Distanční studijní opory a e-kurzy k nově vytvořeným programům.

Pilotní ověření nově vytvořených vzdělávacích programů upskillingu.

Metodika pro tvorbu programů ukončených mikrocertifikátem.

Šablona pro vydání mikrocertifikátu.

#### **Plánované výstupy 2025**

Nabídka programů ukončených mikrocertifikátem.

Realizace programů ukončených mikrocertifikátem.

Tvorba 3 nových programů ukončených mikrocertifikátem.

Směrnice pro tvorbu, realizaci a hodnocení programů ukončených mikrocertifikátem.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Centrum celoživotního vzdělávání

#### **Opatření III.17/2025**

Podporovat a rozvíjet v programech celoživotního vzdělávání flexibilní a online metody.

#### **Nástroje**

Národní plán obnovy

#### **Průběžné výstupy**

Inovace programů dalšího vzdělávání v oblasti metod vzdělávání.

Programy zařazené do LMS Moodle, vytvoření e-kurzů.

Zvýšení kvality e-vzdělávání v programech dalšího profesního vzdělávání.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Centrum celoživotního vzdělávání

#### **Opatření III.18/2025**

Vytvářet a realizovat kurzy upskillingu nebo reskillingu s ohledem na postupující vliv digitalizace, automatizace (Průmysl 4.0 a 5.0), udržitelného rozvoje a dalších společensky významných témat.

#### **Nástroje**

Národní plán obnovy

#### **Dosažené výstupy**

Vytvořeny a pilotně ověřeny projekty pěti kurzů upskillingu v souladu se zaměřením studijních programů.

Evaluace realizovaných programů upskillingu a jejich inovace.

#### **Plánované výstupy 2025**

Realizace vybraných kurzů upskillingu.

Tvorba tří kurzů upskillingu zaměřených na udržitelný rozvoj.

**Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

**Výkonné pracoviště, osoby**

Centrum celoživotního vzdělávání

**III. 3. C Vytvářet podmínky pro rozvoj zájmového vzdělávání a Univerzity třetího věku**

**Opatření III.19/2025**

Rozvíjet a rozšiřovat oblasti vzdělávání a podpůrných služeb Univerzity třetího věku zaváděním flexibilních a online forem vzdělávání.

**Dosažené výstupy**

Příprava a realizace vybraných kurzů U3V formou online vzdělávání.

Vyhodnocení přínosu a spokojenosti účastníků s online vzděláváním.

Evaluace vzdělávání a analýza podpůrných služeb U3V, návrh opatření.

Realizace opatření, personální obměna, digitalizace procesů.

Návrh změny a inovací portfolia kurzů U3V z hlediska obsahu a metod výuky.

Aktualizovaná nabídka kurzů U3V.

Pilotní ověření zájmu o nově nabízených kurzů U3V.

Rozšíření spolupráce s partnery v oblasti zájmového vzdělávání.

**Plánované výstupy 2025**

Návrh koncepce Univerzity třetího věku.

Realizace kurzů Univerzity třetího věku.

**Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

**Výkonné pracoviště, osoby**

Centrum celoživotního vzdělávání

**III. 4 Posilovat aktivity sociální integrace studentů, akademickou integritu a bezpečí na VŠPJ**

**III. 4. A Posilovat aktivity sociální integrace studentů a vytvářet podmínky pro jejich rozvoj**

**Opatření III.20/2025**

Vytvářet podmínky a posilovat aktivity sociální integrace studentů VŠPJ prostřednictvím společných setkání studentů, akademických i ostatních pracovníků uvnitř i vně školy.

**Nástroje**

Program na podporu strategického řízení

Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství

**Dosažené výstupy**

Monitoring a vyhodnocení přínosu aktivit sociální integrace studentů.

Portfolio aktivit sociální integrace studentů.

Realizace vybraných aktivit sociální integrace studentů (Akademický den, Rozsvícení vánočního stromu na VŠPJ, Vánoce na VŠPJ, Vánoční turnaj, Kafe s rektorem, Reprezentační ples VŠPJ, Sportujme s VŠPJ, Memoriál rektora Ladislava Jirků...)

Realizace vybraných aktivit sociální integrace studentů.

Příprava a realizace aktivit k 20. výročí založení VŠPJ.

**Plánované výstupy 2025**

Realizace vybraných aktivit sociální integrace studentů.

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

**Výkonné pracoviště a osoby**

Oddělení marketingu, propagace a editačních služeb

**III. 4. B Posilovat akademickou integritu na VŠPJ****Opatření III.21/2025**

Posilovat akademickou integritu na VŠPJ aktualizací pravidel v etickém kodexu a cíleným působením na akademickou obec.

**Dosažené výstupy**

Aktualizovaný Etický kodex VŠPJ.

Diskuze a návrh zásad akademické integrity ve vzdělávacím prostředí.

Návrh zásad akademické integrity na VŠPJ.

Osvětové aktivity na téma akademické integrity.

**Plánované výstupy 2025**

Rozvoj a institucionalizace Etické komise VŠPJ.

Zásady akademické integrity na VŠPJ.

Návrh pravidel pro využívání nástrojů umělé inteligence.

**Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

**Výkonné pracoviště a osoby**

Kancelář rektora, Předseda etické komise

**III. 4. C Posilovat bezpečí studentů a pracovníků VŠPJ****Opatření III.22/2025**

Posilovat bezpečí studentů a pracovníků vytvářením prostředí a podmínek pro zvýšení bezpečnosti na VŠPJ.

**Nástroje**

Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství

**Dosažené výstupy**

Vytvoření infrastruktury pro zvýšení bezpečnosti na VŠPJ.

Rámec opatření ke zvýšení bezpečnosti na VŠPJ.

**Plánované výstupy 2025**

Sdílení zkušeností s ostatními VŠ v aktivitách posilování bezpečí studentů a pracovníků VŠPJ.

Osvětové aktivity na téma bezpečného prostředí na VŠPJ.

## **Pilíř IV: Strategické řízení**

### **IV. 1 Budovat kapacity pro strategické řízení VŠPJ**

#### **IV. 1. A Posilovat strategické řízení na VŠPJ**

##### **Opatření IV.1/2025**

Rozvíjet vnitřní kapacity a technologické nástroje pro tvorbu analýz, přípravu, implementaci a evaluaci strategií na VŠPJ vytvořením systému tajemníků pro strategii a krizové řízení na úrovni vedení školy a na úrovni středního managementu, jehož členové budou odbornými pracovníky pro tvorbu analýz, přípravu, implementaci a evaluaci strategií a nástrojů krizového řízení.

##### **Nástroje**

Systém tajemníků pro strategické a krizové řízení

Program na podporu strategického řízení

##### **Dosažené výstupy**

Zavedený systém tajemníků pro strategické a krizové řízení.

Ověření funkčnosti systému tajemníků pro strategické a krizové řízení.

Implementace opatření pro zvýšení funkčnosti tajemníků.

Podpora činnosti tajemníků pro strategické a krizové řízení.

Zapojení tajemníků pro strategické a krizové řízení do tvorby strategických dokumentů.

Analýza činnosti tajemníků pro strategické a krizové řízení a vyhodnocení jejich přínosu pro rozvoj VŠPJ.

Návrh kompetencí tajemníka pro strategické a krizové řízení.

Vytvořený formulář pro rozvojové plány kateder.

Zpracované rozvojové plány kateder na období 2023–2025, jejich vyhodnocení.

##### **Plánované výstupy 2025**

Pracovní náplň činnosti tajemníka pro strategické a krizové řízení.

Postupná implementace rozvojových plánů kateder.

##### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora, Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

##### **Opatření IV.2/2025**

Vytvářet podmínky pro rozvoj členů akademického senátu, posilovat vzájemnou komunikaci školy s významnými zainteresovanými skupinami včetně akademického senátu a správní rady o strategii, prioritách školy a způsobech naplňování.

##### **Průběžné výstupy**

Rozvíjení členů akademického senátu.

Zapojování zainteresovaných skupin do tvorby a naplňování strategie.

##### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

##### **Opatření IV.3/2025**

Zvyšovat transparentnost vedení školy v oblastech souvisejících s odpovědností a s rozhodováním formou posílení prvků komunikace na všech úrovních řízení a vytváření poradních orgánů a komisí rektora pro specifické činnosti školy.



### **Dosažené výstupy**

Analýza činnosti a potřebnosti poradních orgánů a komisí rektora pro specifické činnosti.  
Stanovení kompetencí organizačních útvarů přenášet informace a komunikovat na dané úrovni řízení.  
Stanovení jednoho komunikačního centra na strategické úrovni.  
Vznik poradního orgánu rektora Rada studijních programů, stanovení kompetencí.

### **Plánované výstupy 2025**

Analýza aktuálnosti stanovených kompetencí organizačních útvarů přenášet informace a komunikovat na dané úrovni řízení.  
Zhodnocení funkčnosti jednoho komunikačního centra na strategické úrovni a stanovení kompetencí.  
Zhodnocení způsobů a nástrojů komunikace pro přenos informací na všech úrovních řízení.  
Návrh rámce komunikace pro přenos informací na všech úrovních řízení.  
Vytváření podmínek pro efektivní fungování Krizového štábu.

### **Odpovědná osoba**

Rektor  
Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

### **Opatření IV.4/2025**

Rozvíjet nástroje strategického marketingu a cíleně budovat značku VŠPJ. Prostřednictvím marketingové analýzy definovat cílové segmenty trhu a odpovídající nástroje marketingového mixu. Vytvořit koncepci a strategii marketingu na VŠPJ.

### **Dosažené výstupy**

Analýza marketingových činností, využívaných nástrojů a jejich přínosu pro dosažení cílů.  
Návrh marketingové strategie a koncepce Oddělení marketingu a propagace.  
Portfolio marketingových aktivit a prioritizace dle jejich přínosu.  
Realizace vybraných marketingových aktivit (průběžný výstup).  
Návrh marketingové strategie.  
Návrh koncepce Oddělení marketingu, propagace a editačních služeb.  
Inovované portfolio marketingových aktivit.  
Tvorba koncepce Oddělení marketingu, propagace a editačních služeb.

### **Plánované výstupy 2025**

Aktualizace marketingové strategie.  
Zhodnocení koncepce Oddělení marketingu, propagace a editačních služeb.  
Realizace vybraných marketingových aktivit.

### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení marketingu, propagace a editačních služeb

### **Opatření IV.5/2025**

Rozvíjet kapacity a kvalitu řízení projektů využitím synergických efektů projektů, zkvalitněním služeb projektového managementu a nastavením procesu systémové podpory pro zpracovatele a řešitele projektů.

### **Dosažené výstupy**

Analýza činnosti Projektového centra v jednotlivých fázích řízení projektů.  
Návrh poskytovaných služeb a systémové podpory pro zpracovatele a řešitele projektů.  
Zjištění očekávání a potřeb předkladatelů a řešitelů projektů.  
Rámec systémové podpory pro zpracovatele a řešitele projektů a její zapracování do OŘN.  
Analýza činnosti Oddělení vědy, výzkumu a projektů.

Změna organizační struktury a rozdělení oddělení na dva samostatné organizační útvary.

#### **Plánované výstupy 2025**

Stanovení činnosti Projektového oddělení a jeho přínosu pro institucionální prostředí VŠPJ.

Stanovení činnosti Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků a jeho přínosu pro institucionální prostředí VŠPJ.

Stanovení kompetencí projektového manažera.

Aktualizace vnitřních norem pro řízení projektů.

Inovace elektronizace procesu projektové podpory.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové oddělení, Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků

### **IV. 1. B Rozvíjet vnitřní systémy pro strategické řízení, řízení kvality a akreditace na VŠPJ**

#### **Opatření IV.6/2025**

Vytvořit podmínky pro rozvoj systémů pro strategické a krizové řízení formou vzdělávání aktérů podílejících se na tvorbě strategií a zavedením nástrojů strategického řízení a elektronických aplikací pro řízení procesů a pro rozhodování.

#### **Nástroje**

Systém tajemníků pro strategii a krizové řízení

Program na podporu strategického řízení

Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství

OP JAK

#### **Dosažené výstupy**

Podpora činnosti tajemníků pro strategické a krizové řízení a jejich rozvoj.

Monitoring činnosti školy z pohledu procesního řízení.

Návrh mapy procesů.

Odborné posouzení mapy procesů a jednotlivých procesních diagramů.

Vytvoření pracovní pozice pro tvorbu a správu procesů.

Aktualizace mapy procesů a zpracovaných procesních diagramů.

Vytvoření úložiště pro ukládání schválených procesů.

#### **Plánované výstupy 2025**

Tvorba procesních diagramů hlavních činností VŠPJ.

Analýza dat a elektronických aplikací pro strategické rozhodování.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

Oddělení rozvoje, strategie a kvality

#### **Opatření IV.7/2025**

Rozvíjet vnitřní systém zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnosti VŠPJ, který bude reflektovat strategické záměry VŠPJ, rozšířit portfolio nástrojů a evaluačních metod ve vzdělávání, zavést hodnocení kvality studijních programů, do evaluace výuky zapojit další skupiny zainteresovaných stran, zejména zaměstnavatele a zástupce aplikační sféry.

#### **Nástroje**

Systém řízení kvality na VŠPJ.

Program na podporu strategického řízení.

Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství.

### **Dosažené výstupy**

Aktualizovaný vnitřní systém zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnosti reflektující strategický záměr.

Rozšířené portfolio nástrojů a evaluačních metod ve vzdělávání.

Vytvořená metodika pro hodnocení studijních programů včetně sebehodnotící zprávy.

Rozhodnutí a hodnocení vybraných studijních programů.

Vyhodnocení sebehodnotících zpráv hodnocených studijních programů a návrhů na zlepšení systému hodnocení.

Doplněná metodika pro hodnocení studijních programů dle návrhů z pilotního ověření.

Monitoring získávání dat z elektronických aplikací a z IS.

Začlenění vybraných indikátorů kvality do hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnosti.

### **Plánované výstupy 2025**

Inovované portfolio nástrojů a evaluačních metod ve vzdělávání.

Začlenění dalších indikátorů kvality do hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnosti.

### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Manažer kvality a rozvoje

### **Opatření IV.8/2025**

Rozvíjet prostředí a rámec pro získání institucionální akreditace VŠPJ zkvalitněním jednotlivých oblastí institucionálního prostředí, postupným plněním požadavků na institucionální akreditaci a vytvořením standardů pro vnitřní akreditaci studijních programů.

### **Nástroje**

Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství

### **Dosažené výstupy**

Posílení činnosti Interní akreditační komise.

Návrh interních standardů pro hodnocení akreditačních materiálů studijních programů.

Návrh metodiky pro přípravu a zpracování akreditačních materiálů.

Interní standardy pro akreditace.

Monitoring a úprava získávání dat z elektronických aplikací a z IS.

### **Plánované výstupy 2025**

Aktualizace vnitřních norem pro akreditace studijních programů.

Aktualizace činnosti Interní akreditační komise včetně činnosti jejích členů.

Aktualizace funkcionalit elektronických aplikací a funkcionalit v IS pro získávání dat.

### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Pracovník pro akreditace, Manažer kvality a rozvoje

### **Opatření IV.9/2025**

Vytvořit a implementovat koncepci krizového řízení a řízení rizik a její zpracování do dokumentace VŠPJ.

### **Nástroje**

Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství

### **Dosažené výstupy**

Návrh strategie krizového řízení a řízení rizik.

Vznik a vydání dokumentů: Politika vnitřní bezpečnosti VŠPJ. Deklarace sociálního bezpečí na VŠPJ.

Implementace vybraných nástrojů vnitřní bezpečnosti VŠPJ.

#### **Plánované výstupy 2025**

Zajištění vnitřní bezpečnosti na VŠPJ (vnitřní normy, postupy, nástroje).

Posilování bezpečného prostředí VŠPJ.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

Tajemníci pro strategické a krizové řízení

### **IV. 1. C Vytvořit nástroje pro implementaci klíčových strategických priorit na úrovni VŠPJ**

#### **Opatření IV.10/2025**

Vytvořit podpůrné prostředí a systémové nástroje pro implementaci strategických priorit VŠPJ formou podpory činnosti tajemníků pro strategické a krizové řízení na katedrách a využíváním nástrojů pro implementaci a vyhodnocení strategických priorit.

#### **Nástroje**

Systém tajemníků pro strategické a krizové řízení

Program na podporu strategického řízení

#### **Dosažené výstupy**

Podpora činnosti a rozvoje systému tajemníků pro strategické a krizové řízení.

Zapojení tajemníků do tvorby a hodnocení strategických záměrů a plánů realizace strategických záměrů.

Zapojení tajemníků do zajištění vnitřní bezpečnosti VŠPJ (vnitřní normy, postupy, nástroje).

#### **Plánované výstupy 2025**

Elektronizace nástrojů pro strategické rozhodování a vyhodnocení strategických priorit.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora, Oddělení rozvoje, strategie a kvality

#### **Opatření IV.11/2025**

Vytvořit systém a posilovat spolupráci s aplikační sférou ve všech oblastech činnosti VŠPJ.

#### **Průběžné výstupy**

Monitoring a vyhodnocování spolupráce s aplikační sférou ve všech oblastech činnosti školy.

Naplňování uzavřených smluv v oblasti spolupráce s aplikační sférou.

Navrhování oblastí a pravidel spolupráce s aplikační sférou.

Vytváření strategií spolupráce s externími partnery.

Aktualizace oblastí a pravidel spolupráce s aplikační sférou.

Implementace strategie spolupráce s aplikační sférou.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

## **IV. 2 Posílit strategické řízení lidských zdrojů na VŠPJ**

### **IV. 2. A Zefektivnit systém řízení lidských zdrojů**

#### **Opatření IV.12/2025**

Zpracovat strategii řízení lidských zdrojů na VŠPJ a principy otevřené personální politiky podporující získávání a udržení kvalitních pracovníků.

#### **Nástroje**

Analýza personálních procesů

Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství

#### **Dosažené výstupy**

Vyhodnocení doporučení z analýzy personálních procesů, stanovení priorit.

Rámec strategie řízení lidských zdrojů, institucionální zakotvení strategie.

#### **Plánované výstupy 2025**

Návrh strategie řízení lidských zdrojů a otevřené personální politiky.

Nastavení strategického řízení VŠPJ v oblasti řízení lidských zdrojů ve výzkumném prostředí.

Stanovení základních pravidel, postupů a pracovních skupin pro získání ocenění HR Award.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení rozvoje, strategie a kvality, Personální a mzdové oddělení

#### **Opatření IV.13/2025**

Zefektivnit systém práce s lidskými zdroji analýzou současných personálních činností, popisem procesů a stanovením dokumentace v jednotlivých personálních činnostech. Aktualizovat a elektronizovat personální procesy.

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring personálních činností, dokumentace a elektronizace jednotlivých personálních činností.

Analýza personálních procesů včetně doporučení pro optimalizaci procesů.

Mapa personálních procesů včetně popisu jednotlivých procesů.

Vyhodnocení doporučení z analýzy personálních procesů, stanovení priorit.

Tvorba dokumentů k vybraným personálním procesům: Příručka pro zaměstnance a zaměstnankyně VŠPJ.

Podíl na národním projektu k vybraným personálním činnostem: Strategie rovného odměňování.

Nastavení kariérního systému. Systém hodnocení pracovníků. Sladování soukromého a pracovního života.

Návrh oblastí pro hodnocení akademických pracovníků.

Návrh na popis pracovních míst dle Národní soustavy povolání.

#### **Plánované výstupy 2025**

Aktualizace a tvorba dokumentů k vybraným personálním procesům.

Struktura kompetenčního profilu akademického pracovníka.

Návrh hodnotících kritérií pro hodnocení akademických pracovníků a neakademických pracovníků.

Popis pracovních míst dle Národní soustavy povolání.

Návrh nástrojů pro získávání a výběr pracovníků.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Personální a mzdové oddělení

### **IV. 2. B Vytvářet podmínky a posilovat motivaci k rozvoji kompetencí a kariérnímu růstu pracovníků**

#### **Opatření IV.14/2025**

Aktualizovat motivační systém a systém hodnocení akademických pracovníků o nástroje podporující rozvoj kompetencí, kariérní růst a profesní rozvoj a podporující využívání získaných kompetencí ve výuce a zapracovat ho do manažerského nástroje pro řízení výkonu a kvality akademických pracovníků.

##### **Nástroje**

Systém řízení výkonu a kvality  
OP JAK, ESF +

##### **Dosažené výstupy**

Analýza současného motivačního systému.  
Zapojení do národního řešení podmínek kariérního rozvoje na vysokých školách navazujícího na systém akademických pracovních pozic včetně kariérních drah.

##### **Plánované výstupy 2025**

Návrh na aktualizaci a doplnění motivačních nástrojů podporujících rozvoj kompetencí, kariérní růst a profesní rozvoj akademických pracovníků a využívání získaných kompetencí ve výuce.  
Propojení motivačních nástrojů s hodnocením akademických pracovníků.  
Aktualizace Systému řízení výkonu a kvality.

##### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení rozvoje, strategie a kvality, Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost.

#### **Opatření IV.15/2025**

Posilovat motivaci a zvyšovat podporu vzdělávání a kariérního růstu začínajících a perspektivních pracovníků pomocí cílených nástrojů, včetně mentoringu a koučingu.

##### **Nástroje**

Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství  
OP JAK, ESF +

##### **Dosažené výstupy**

Monitoring podpory začínajících a perspektivních pracovníků na jednotlivých katedrách.

##### **Plánované výstupy 2025**

Návrh motivačních nástrojů na podporu vzdělávání a kariérního růstu začínajících a perspektivních pracovníků.  
Podpora vzdělávání a rozvoje začínajících a perspektivních pracovníků včetně mentoringu.  
Setkávání pracovníků pro kolegiální výměnu a přenos dobrých praxí.

##### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení rozvoje, strategie a kvality

#### **Opatření IV.16/2025**

Rozvíjet systém interního vzdělávání zaměřeného na rozvoj osobních, pedagogických, didaktických, odborných a manažerských kompetencí, podpořit koučing, sdílení zkušeností a přenos dobrých praxí a propojení tohoto systému s činností Centra celoživotního vzdělávání.

##### **Nástroje**

Systém vzdělávání a rozvoje akademických pracovníků  
Program podpory strategického řízení  
OP JAK, ESF +  
Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství

### **Dosažené výstupy**

Inovovaný systém vzdělávání a rozvoje akademických pracovníků.

Realizace vybraných vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj osobních, pedagogických, didaktických a odborných kompetencí akademických pracovníků.

Návrh koncepce Centra celoživotního vzdělávání a její rozšíření o interní vzdělávání.

Stanovení odpovědnosti a pravidel pro rozvoj osobních, pedagogických, didaktických a odborných kompetencí akademických pracovníků.

Realizace vybraných vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj osobních, pedagogických, didaktických a odborných kompetencí akademických pracovníků.

### **Plánované výstupy 2025**

Aktualizace norem pro zajištění vzdělávání pracovníků VŠPJ.

Koncepce vzdělávání pracovníků VŠPJ (Centrum kompetencí) VŠPJ.

Inovovaný systém vzdělávání a rozvoje pracovníků VŠPJ.

Realizace vybraných vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj osobních, pedagogických, didaktických a odborných kompetencí akademických pracovníků.

Kolegiální výměna zkušeností a dobrých praxí.

### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Centrum celoživotního vzdělávání

Odborné katedry

## **IV. 2. C Podporovat péči o lidské zdroje**

### **Opatření IV.17/2025**

Rozšiřovat kapacity a nástroje zajišťující péči o pracovníky a pracovní podmínky pro specifické skupiny pracovníků, to na základě výsledků výzkumu spokojenosti pracovníků.

### **Nástroje**

Analýza personálních procesů

### **Dosažené výstupy**

Šetření spokojenosti s pracovními podmínkami a s nástroji péče o pracovníky.

Změna nástrojů péče o pracovníky v souvislosti se změnou Zákoníku práce.

Aktualizace dokumentu Sociální fond VŠPJ.

Postupná implementace nástrojů zajišťujících péči o pracovníky a pracovní podmínky pro specifické skupiny pracovníků.

### **Plánované výstupy 2025**

Postupná implementace nástrojů zajišťujících péči o pracovníky a pracovní podmínky pro specifické skupiny pracovníků.

Návrh metodiky prorodinné politiky, age managementu a nabídky flexibilních forem práce včetně možného zapojení pečujících osob do pracovního života.

### **Odpovědná osoba**

Kvestor

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Personální a mzdové oddělení

### **Opatření IV.18/2025**

Poskytovat podporu a poradenství pro pracovníky v těžkých životních situacích, v oblasti duševního zdraví, bossingu, syndromu vyhoření a dalších sociálně patologických projevů.

### **Nástroje**

Koncepce Poradenského a kariérního centra

Program na podporu strategického řízení  
OP JAK

#### **Dosažené výstupy**

Rozšířená nabídka Poradenského a kariérního centra o poradenství pro pracovníky v těžkých životních situacích, v oblasti duševního zdraví, bossingu, syndromu vyhoření a dalších sociálně patologických projevů.

Realizace poradenských aktivit pro pracovníky v těžkých životních situacích.

Deklarace sociálního bezpečí na VŠPJ.

Implementace vybraných nástrojů pro bezpečné sociální prostředí.

#### **Plánované výstupy 2025**

Analýza a revize činnosti Poradenského a kariérního centra z pohledu poradenství pro pracovníky.

Návrh nové koncepce Poradenského a kariérního centra.

Realizace poradenských aktivit pro pracovníky v těžkých životních situacích.

Realizace aktivit zajišťujících bezpečné sociální prostředí.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Poradenské a kariérní centrum

#### **Opatření IV.19/2025**

Budovat společnou identitu zapojováním pracovníků do diskuzí o rozvoji školy, do řešení společných problémů, organizováním společných aktivit, zapojením do dobrovolnických a charitativních projektů.

#### **Průběžné výstupy**

Identifikace a aktualizace nástrojů pro budování společné identity.

Zapojení pracovníků školy do diskuzí a aktivit podporujících společnou identitu.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

#### **Opatření IV.20/2025**

Zajistit odpovídající infrastrukturu pro všechny pracovníky včetně odpovídajícího zázemí, technologií a služeb.

#### **Průběžné výstupy**

Modernizování infrastruktury pro pracovníky dle aktuálních potřeb a podmínek.

#### **Odpovědná osoba**

Kvestor

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Odbor informačních a komunikačních technologií

Provozně technický odbor

### **IV. 2. D Implementovat principy a prvky strategického řízení lidských zdrojů**

#### **Opatření IV.21/2025**

Vytvořit strategii řízení lidských zdrojů vycházející ze strategie školy, organizační kultury školy a reflektující moderní přístupy k řízení lidských zdrojů.

#### **Nástroje**

Moderní principy strategického řízení lidských zdrojů



### **Dosažené výstupy**

Rámec strategie řízení lidských zdrojů vycházející ze strategie školy, organizační kultury školy a reflektující moderní přístupy k řízení lidských zdrojů.

### **Plánované výstupy 2025**

Návrh strategie řízení lidských zdrojů a otevřené personální politiky.

Nastavení strategického řízení VŠPJ v oblasti řízení lidských zdrojů ve výzkumném prostředí.

Stanovení základních pravidel, postupů a pracovních skupin pro získání ocenění HR Award.

### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Personální a mzdové oddělení

### **Opatření IV.22/2025**

Rozvíjet na VŠPJ prostředí a rámec pro implementaci principů strategického řízení lidských zdrojů na základě doporučení vybraných přístupů (ISO, HR Award).

### **Dosažené výstupy**

Monitoring požadavků pro implementaci principů strategického řízení lidských zdrojů na základě doporučení vybraných přístupů (ISO, HR Award).

Zapojení do OP JAK Výzkumné prostředí, zpracování a podání projektu.

### **Plánované výstupy 2025**

Institucionální nastavení strategické výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání HR Award.

### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení rozvoje, strategie a kvality, Oddělení vědy, výzkumu a komercializace výsledků, Personální a mzdové oddělení

## **IV. 3 Zajistit ekonomickou stabilitu VŠPJ**

### **IV. 3. A Zajistit finanční stabilitu školy a rozvíjet vnitřní mechanismy rozdělování finančních prostředků**

#### **Opatření IV.23/2025**

Zvýšit efektivnost, hospodárnost a účelnost vynakládání finančních prostředků. Na základě výsledků auditu hospodaření přijmout doporučení a opatření vedoucí k efektivnímu řešení.

#### **Nástroje**

Výsledky auditů

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring provedených auditů a přijatých opatření a doporučení.

Aktualizace směrnice Vnitřní kontrolní systém VŠPJ.

#### **Plánované výstupy 2025**

Návrh na zřízení pozice interního auditora, popis jeho činnosti.

#### **Odpovědná osoba**

Kvestor

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Ekonomický odbor

#### **Opatření IV.24/2025**

Zvýšit podíl externího financování VŠPJ, a to zejména v oblasti výzkumu a vývoje, podpory lidských zdrojů, obnovy materiálně technické základny a projektů financovaných ze strukturálních fondů EU.

##### **Průběžné výstupy**

Průběžná analýza zdrojů externího financování.

Monitoring možností zvýšení podílu externího financování.

Podporování činností vedoucích ke zvýšení podílu externího financování (rozvoj projektové činnosti, smluvního výzkumu, tvorba nových programů upskillingu).

##### **Odpovědná osoba**

Kvestor

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové oddělení, Ekonomický odbor, Centrum celoživotního vzdělávání

#### **Opatření IV.25/2025**

Rozvíjet vnitřní mechanismy rozdělování finančních prostředků, které budou zohledňovat naplňování SZ VŠPJ 2021+ uvedením vazby jednotlivých opatření na konkrétní investiční akce, alokací prostředků v rámci programu pro podporu strategického řízení a přímou návazností na plnění cílů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti VŠPJ a na alokaci finančních prostředků na katedry dle míry plnění cílů.

##### **Dosažené výstupy**

Analýza vnitřních mechanismů rozdělování finančních prostředků.

Návrh opatření pro rozdělování finančních prostředků zohledňující strategické cíle, cíle organizačních útvarů a cíle pracovníků.

Inovované vnitřní mechanismy rozdělování finančních prostředků posilující výkonovou část a přímou návaznost na plnění cílů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti a na alokaci finančních prostředků na katedry dle míry plnění cílů.

##### **Plánované výstupy 2025**

Implementace inovovaných mechanismů rozdělování finančních prostředků v závislosti na míře plnění cílů.

Doplnění systému řízení výkonu a kvality o pedagogické výkony pracovníků.

##### **Odpovědná osoba**

Kvestor

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Ekonomický odbor

### **IV. 3. B Rozvíjet vnitřní infrastrukturu pro vzdělávání a tvůrčí činnost a zvyšovat její adaptabilitu**

#### **Opatření IV.26/2025**

Rozvíjet a modernizovat infrastrukturní zázemí pro vzdělávací a tvůrčí činnost tak, aby splňovalo standardy pro moderní vysokoškolskou výuku a tvůrčí činnost (posluchárny, učebny, laboratoře, pracovny, zázemí).

##### **Nástroje**

Národní plán obnovy

##### **Průběžné výstupy**

Modernizování učeben, laboratoří a dílen, pracoven.

##### **Dosažené výstupy**

Modernizované učebny: Interaktivní učebna, Výtvarný ateliér.

Nová laboratoř 3D tisku.

Modernizace učebny V1 pro výuku průmyslové automatizace.

Příprava projektu na nástavbu vnitrobloku za účelem rozšíření kapacit pro výuku a zázemí.

### **Plánované výstupy 2025**

Nová laboratoř „Plazma – vodík“.

Nová laboratoř pro měření creepu (umístění zkušebního zařízení pro měření creepu).

Vybudování speciální kolaborativní učebny na principu Mozkoherny s pomůckami pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.

#### **Odpovědná osoba**

Kvestor

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Provozně technický odbor

### **Opatření IV.27/2025**

Rozvíjet materiálně technickou základnu laboratoří, dílen a ostatních výukových prostor a modernizovat technologie a nástroje používané ve výuce a VaV.

#### **Nástroje**

Národní plán obnovy

#### **Průběžné výstupy**

Modernizování materiálně technického vybavení učeben, laboratoří a ostatních výukových prostor.

Modernizování technologií a nástrojů pro výuku a VaV.

#### **Dosažené výstupy**

Modely pro výuku zdravotnictví. Zálohovací pásková knihovna. 3D tiskárna SLS.

Laboratorní a demonstrační úlohy pro výuku.

2 ks Robot CRB 15000, GoFa (učebna V1).

Vybavení pro výuku programování PLC a řízení elektronických akčních členů.

Vybavení pro výuku pneumatiky a elektro-pneumatiky.

Pracovní stanice pro zpracování videa, 4 ks kamer, diskové pole a SW pro nahrávání záznamu.

Laboratoř experimentálního měření.

AV technika a 14 ks modelů pro výuku v učebnách pro Všeobecné ošetřovatelství a Porodní asistenci.

Pacientská lůžka včetně přístrojů pro péči o pacienta.

Zkušební zařízení pro měření creepu.

### **Plánované výstupy 2025**

Nová laboratoř „Plazma – vodík“.

Nová laboratoř pro měření creepu (umístění zkušebního zařízení pro měření creepu).

Vybudování speciální kolaborativní učebny na principu Mozkoherny s pomůckami pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.

#### **Odpovědná osoba**

Kvestor

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Provozně technický odbor

Odbor informačních a komunikačních technologií

## **IV. 3. C Vytvářet a modernizovat zázemí pro studenty a pracovníky a revitalizovat okolí VŠPJ**

### **Opatření IV.28/2025**

Vytvořit podmínky pro výstavbu ubytovacích kapacit (kolejí) a vysokoškolského komunitního centra jednáním s partnery a získáním finančních prostředků.

#### **Dosažené výstupy**

Jednání o výstavbě vysokoškolského komunitního centra / kolejí a o projektových pracích na ní.

Projektová příprava výstavby vysokoškolského komunitního centra / kolejí.

Příprava projektové žádosti na získání dotace na výstavbu vysokoškolského komunitního centra / kolejí.

Vypracovaná projektová dokumentace pro realizaci stavby s návazností na získání stavebního povolení. Přípravné práce pro zahájení stavby vysokoškolského komunitního centra / kolejí.

#### **Plánované výstupy 2025**

Zahájení stavby vysokoškolského komunitního centra / kolejí.

#### **Odpovědná osoba**

Kvestor

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Provozně technický odbor, Projektové oddělení

#### **Opatření IV.29/2025**

Rozvíjet infrastrukturu pro realizaci služeb ubytování a stravování modernizací prostor, stravovacího zařízení a sociálního zázemí pro strážníky a studenty.

#### **Dosažené výstupy**

Modernizované sociální zařízení menzy a kuchyně.

Obnova interiéru vrátnice včetně nábytku.

Dokončení obnovy interiéru vrátnice.

Adaptace místnosti pro studenty, rodiče s dětmi.

Šatní skříňky pro studenty.

Revitalizace parku.

Odpočinková místnost pro studenty.

#### **Plánované výstupy 2025**

Skříňky na objemná zavazadla ve vestibulu.

Rozšíření parkoviště u menzy.

Výměna velkokapacitního chladícího boxu a pořízení nového velkokapacitního mrazícího boxu v kuchyni.

#### **Odpovědná osoba**

Kvestor

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Provozně technický odbor

### **IV. 4 Snižovat administrativní zatížení pracovníků VŠPJ**

#### **IV. 4. A Podpořit rozvoj profesionálních aparátů zajišťujících podpůrné služby pro akademické pracovníky a chod VŠPJ**

#### **Opatření IV.30/2025**

Rozvíjet kapacity a nástroje pro profesionalizaci pracovišť zajišťujících podpůrné služby pro akademické pracovníky formou vzdělávání a rozvoje pracovníků, modernizací technologií a nástrojů pro zefektivnění práce.

#### **Nástroje**

Program na podporu strategického řízení

#### **Průběžné výstupy**

Monitorování materiálně technických potřeb pracovníků zajišťujících podpůrné služby.

Postupný rozvoj kapacit a nástrojů pro profesionalizaci pracovišť zajišťujících podpůrné služby pro akademické pracovníky.

Zajišťování technického a přístrojového vybavení pro profesionalizaci pracovišť zajišťujících podpůrné služby s důrazem na modernizaci a efektivitu práce.

Průběžné vzdělávání pro profesionalizaci pracovišť zajišťujících podpůrné služby dle aktuálních potřeb.

### **Odpovědná osoba**

Kvestor

### **Výkonná pracoviště, osoby**

Ekonomický odbor

Centrum celoživotního vzdělávání

### **Opatření IV.31/2025**

Na základě analýzy činností organizačních útvarů VŠPJ zvyšovat efektivitu procesů vytvářením společných a sdílených pracovišť a zajištěním synergií při uskutečňování činností.

### **Dosažené výstupy**

Analýza činností organizačních útvarů.

Návrh na úpravu organizační struktury vytvořením sdílených pracovišť a zajištěním synergií.

Stanovení kompetencí nově vytvořených organizačních útvarů.

Aktualizace náplně činnosti organizačních útvarů a její zapracování do organizačních a řídicích norem.

Vytvoření a obsazení pozice metodika spisové služby včetně jeho činnosti.

Analýza a aktualizace organizačních a řídicích norem a jejich soulad s popisy činností organizačních útvarů a popisu procesů.

### **Plánované výstupy 2025**

Analýza a aktualizace organizačních a řídicích norem a jejich soulad s popisy činností organizačních útvarů a popisem procesů.

Analýza činností organizačních útvarů a jejich přínos pro institucionální prostředí VŠPJ.

### **Odpovědná osoba**

Kvestor

### **Výkonná pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

## **IV. 4. B Rozvíjet informační systém VŠPJ s cílem plně elektronizovat všechny procesy a snižovat administrativní zátěž**

### **Opatření IV.32/2025**

Rozvíjet a inovovat ICT infrastrukturu a služby za účelem systematizace a elektronizace procesů, zvýšení bezpečnosti provozovaných systémů a zlepšení nabízených ICT služeb pro studenty a zaměstnance.

### **Nástroje**

Informační systém

Program na podporu strategického řízení

Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství

### **Průběžné výstupy**

Modernizace infrastruktury zahrnující aktualizaci hardwaru, softwaru a dalších technologických prvků pro podporu rozsáhlých systémových požadavků.

Zvyšování bezpečnosti a podpory ICT systémů implementací bezpečnostních opatření, monitorováním hrozeb a poskytováním odpovídající podpory pro uživatele.

Zlepšování ICT služeb pro studenty a zaměstnance zlepšováním a zaváděním nových funkcionalit a optimalizací uživatelského rozhraní.

Přechod na security vrstvu nového SIS.

Doplnění minipočítačů do učeben, PC s monitorem do učeben, monitory pro zaměstnance, notebooky, kamery do přednáškových místností.

Zefektivnění podpůrných činností VŠPJ díky využívání AI.

### **Odpovědná osoba**

Kvestor

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Odbor informačních a komunikačních technologií

#### **Opatření IV.33/2025**

Zlepšovat komunikaci, dostupnost a oběh informací pomocí pokračující elektronizace agend ve všech oblastech činnosti.

#### **Nástroje**

Národní plán obnovy

Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství

#### **Průběžné výstupy**

Elektronizování a digitalizování vybraných agend.

#### **Dosažené výstupy**

Implementace nové digitální spisové služby.

Digitalizace procesů studijní agendy.

Digitalizace procesů celoživotního vzdělávání.

Pokračování v digitalizaci procesů na SO formou napojování na eSSL.

Digitální spis studenta. E-diplom.

Pokračování ve vývoji nového SISu a intranetu.

Napojení do národního katalogu kurzů ukončených mikrocertifikátem.

Napojení do národního registru mikrocertifikátů.

#### **Plánované výstupy 2025**

Zapojení AI pro zlepšení dostupnosti informací ve všech oblastech činností VŠPJ.

#### **Odpovědná osoba**

Kvestor

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Odbor informačních a komunikačních technologií

#### **Opatření IV.34/2025**

Zjednodušit předávání informací veřejné správě vytvořením centrálního místa pro sběr, analýzu a zpracování informací určených pro veřejnou správu.

#### **Nástroje**

Národní plán obnovy

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring a analýza požadavků pro předávání informací veřejné správě.

Úprava relevantních modulů v IS pro předávání informací veřejné správě.

Vytvoření centrálního místa pro sběr, analýzu a zpracování informací určených pro veřejnou správu.

Stanovení kompetencí a odpovědnosti pracovišť za správnost informací určených pro veřejnou správu.

Aktualizace IS pro export dat určených pro MŠMT: matrica dat a sběr dat o uchazečích DSIA.

#### **Plánované výstupy 2025**

Testování exportu dat pro MŠMT a aktualizace IS dle potřeb.

#### **Odpovědná osoba**

Kvestor

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Odbor informačních a komunikačních technologií

Organizační útvary

#### **Opatření IV.35/2025**

Systematizovat sběr a analýzu informací o činnosti a kvalitě VŠPJ rozvojem a inovací elektronických aplikací a informačních systémů tak, aby systém integroval co možná největší část interních i externích

dat potřebných pro strategické řízení školy a řízení kvality a aby poskytoval takové informace, ukazatele a výstupy, které budou umožňovat kvalitní a relevantní plánování a rozhodování na všech úrovních školy.

#### **Nástroje**

Informační systém

Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství

#### **Průběžné výstupy**

Vytváření nových a inovovaných modulů v Informačním systému.

Vytváření upgradované backendové a frontendové serverové technologie.

#### **Dosažené výstupy**

Vývoj nového IS.

Vývoj nových modulů v IS.

Aktualizované moduly v IS.

Elektronizace SZZ.

Převod nejstarších modulů ISZ do nového SIS.

#### **Plánované výstupy 2025**

Optimalizace systému pro poskytování relevantních informací, ukazatelů a výstupů, umožňujících kvalitní plánování a rozhodování.

Docházka a její propojení s projektovými výkazy.

Digitalizace indikátorů kvality a jejich napojení na oficiální zprávy VŠPJ.

#### **Odpovědná osoba**

Kvestor

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Odbor informačních a komunikačních technologií

## **Pilíř V: Internacionalizace**

### **V. 1 Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace a mezinárodní spolupráce**

#### **V. 1. A Podporovat internacionalizaci na institucionální úrovni**

##### **Opatření V.1/2025**

Stanovit strategii internacionalizace a vytvářet podmínky pro její naplňování na všech úrovních řízení a ve všech oblastech činnosti prostřednictvím systémových nástrojů a podpůrných služeb.

##### **Nástroje**

Program na podporu strategického řízení

OP JAK

##### **Dosažené výstupy**

Stanovení základních oblastí internacionalizace prostředí.

Analýza oblastí, činností a nástrojů podporujících internacionalizaci.

Rámec strategie internacionalizace.

Tvorba strategie internacionalizace na VŠPJ.

Stanovení portfolia nástrojů podporujících internacionalizaci.

##### **Plánované výstupy 2025**

Zhodnocení strategie internacionalizace na VŠPJ.

Aktualizace portfolia nástrojů podporujících internacionalizaci.

Opakovaná analýza oblastí, činností a nástrojů podporujících internacionalizaci.

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Mezinárodní oddělení

##### **Opatření V.2/2025**

Podporovat zapojení VŠPJ do mezinárodních sítí, vytváření strategických partnerství a rozvoj smluvní spolupráce se zahraničními partnery. Podporovat členství v mezinárodních institucích a aktivní působení v těchto institucích.

##### **Dosažené výstupy**

Monitoring zapojení VŠPJ do mezinárodních sítí, strategických partnerství a smluvní spolupráce.

Formulace rámce podpory členství v mezinárodních institucích a sítích a aktivního působení v těchto institucích, identifikace možných nástrojů pro podporu.

Podpora členství v mezinárodních institucích a sítích a aktivního působení v těchto institucích.

Zvětšování portfolia zahraničních partnerů jak pro výukové, tak tvůrčí příležitosti (průběžně).

Zvyšování zapojení VŠPJ do nadnárodních a celosvětových sítí a vedení odborných společností či klastrů (průběžně).

##### **Plánované výstupy 2025**

Finalizace definice nástrojů podpory členství v mezinárodních institucích a sítích a aktivního působení v těchto institucích a jejich implementace.

Podpora členství v mezinárodních institucích a sítích a aktivního působení v těchto institucích.

Zvětšování portfolia zahraničních partnerů jak pro výukové, tak tvůrčí příležitosti.

Zvyšování zapojení VŠPJ do nadnárodních a celosvětových sítí a vedení odborných společností či klastrů.

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Odborné katedry



## **V. 1. B Vytvořit systém podpory internacionalizace a podmínky pro rozvoj aktivit mezinárodní spolupráce**

### **Opatření V.3/2025**

Vytvořit systém podpory internacionalizace a stanovit oblasti kompetencí jednotlivých pracovišť a Mezinárodního oddělení.

#### **Dosažené výstupy**

Analýza podpory a spolupráce v oblasti internacionalizace a aktivit mezinárodní spolupráce.

Rámec podpory a spolupráce v oblasti internacionalizace prostředí.

Stanovení kompetencí organizačních útvarů v oblasti internacionalizace prostředí.

#### **Plánované výstupy 2025**

Aktualizace nástrojů podpory a spolupráce v oblasti internacionalizace prostředí.

Ověření úrovně kompetencí pracovníků MO a vedení školy v komunikaci se zahraničními partnery.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Mezinárodní oddělení, Organizační útvary

## **V. 2 Rozvíjet internacionalizaci studia, globální kompetence a mezinárodní mobilitu studentů a pracovníků**

### **V. 2. A Vytvářet podmínky pro internacionalizaci studijních programů**

#### **Opatření V.4/2025**

Podporovat začlenění mezinárodní dimenze do studijních programů a do výuky nabídkou předmětů a studijní literatury v cizím jazyce, účastí zahraničních odborníků a studentů ve výuce, přenosem zahraničních zkušeností a dobrých praxí ze zahraničí do výuky.

#### **Průběžné výstupy**

Monitoring předmětů vyučovaných v cizím jazyce.

Monitoring zapojení zahraničních odborníků a zahraničních studentů do výuky.

Monitoring přenosu zahraničních zkušeností a dobrých praxí ze zahraničí do výuky.

Elektronizace evidence.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektorka pro studium

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Garanti studijních programů, Garanti předmětů, Mezinárodní oddělení

### **V. 2. C Vytvářet podmínky a podporovat mezinárodní mobilitu studentů a pracovníků**

#### **Opatření V.5/2025**

Propagovat možnosti mezinárodní mobility a rozvíjet cílenou nabídku mobilit a nových forem mobilit včetně virtuální mobility.

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring možností a podmínek pro mezinárodní mobilitu včetně virtuálních.

Návrh pravidel pro uskutečňování mezinárodních mobilit včetně virtuálních.

Jednání s partnerskými vysokými školami o možnostech nových forem mobilit včetně virtuálních a jejich formalizace.

Zpracování nabídky zahraničních vysokých škol a nových forem mobilit včetně virtuálních.

Propagace mezinárodních mobilit a nových forem mobilit včetně virtuálních.

Aktualizace nabídky zahraničních vysokých škol a nových forem mobilit včetně virtuálních.

### **Plánované výstupy 2025**

Pokračování v jednání s partnerskými vysokými školami o možnostech nových forem mobilit včetně virtuálních.

Průběžná aktualizace nabídky zahraničních vysokých škol a nových forem mobilit včetně virtuálních.

Pokračování v propagaci mezinárodních mobilit a nových forem mobilit včetně virtuálních.

### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Mezinárodní oddělení

### **Opatření V.6/2025**

Podporovat mezinárodní mobilitu studentů a pracovníků systémovými nástroji zejména procesními, poradenskými a finančními.

### **Dosažené výstupy**

Monitoring podpory mezinárodních mobilit studentů a pracovníků.

Návrh systémových nástrojů pro mezinárodní mobilitu studentů a pracovníků.

Portfolio systémových nástrojů pro podporu mezinárodní mobility studentů a pracovníků.

Pilotní zavedení systémových nástrojů pro podporu mezinárodní mobility studentů a pracovníků.

Realizace mezinárodní mobility studentů a pracovníků.

Aktualizace portfolia systémových nástrojů pro podporu mezinárodní mobility studentů a pracovníků.

Ověření funkčnosti systémových nástrojů pro podporu mezinárodní mobility studentů a pracovníků.

Navyšování počtů zahraničních mobilit studentů a akademických i neakademických pracovníků (průběžně).

### **Plánované výstupy 2025**

Realizace mezinárodní mobility studentů a pracovníků.

Navyšování počtů zahraničních mobilit studentů a akademických i neakademických pracovníků (průběžně).

### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Mezinárodní oddělení

### **Opatření V.7/2025**

Zjednodušit a zefektivnit procesy zajišťování mobilit včetně procesu uznávání výsledků vzdělávání získaných v zahraničí a implementovat Erasmus Without Paper.

### **Nástroje**

Program na podporu strategického řízení

OP JAK

### **Dosažené výstupy**

Implementovaný systém Erasmus Without Paper.

Monitoring a analýza efektivnosti procesů zajišťování mobilit včetně procesu uznávání výsledků vzdělávání.

Návrh pilotních opatření pro zvýšení efektivity procesů v rámci mobilit.

Interní vyhodnocení účinnosti opatření a implementace nástrojů pro zvýšení efektivity procesů v rámci mobilit.

### **Plánované výstupy 2025**

Rozvoj pilotních opatření a implementace nástrojů pro zvýšení efektivity procesů v rámci mobilit.

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

**Výkonné pracoviště, osoby**

Mezinárodní oddělení

**Opatření V.8/2025**

Vytvářet podmínky pro dlouhodobé pobyty v zahraničí a odstraňovat bariéry pro následnou integraci do života školy.

**Dosažené výstupy**

Monitoring a analýza podmínek pro dlouhodobé pobyty v zahraničí.

Hodnocení podmínek pro dlouhodobé pobyty v zahraničí.

Možnosti podpory dlouhodobých pobytů v zahraničí.

Finalizace a implementace opatření pro podporu dlouhodobých pobytů v zahraničí.

**Plánované výstupy 2025**

Vytvoření podpůrných materiálů nebo nástrojů pro sdílení informací pro osoby zapojené do dlouhodobých mobilit.

Identifikace postupu pro zajištění hladké integrace studujících a pracujících po návratu do školního prostředí.

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

**Výkonné pracoviště, osoby**

Mezinárodní oddělení

**V. 3 Vytvářet mezinárodní prostředí a zlepšovat infrastrukturu, služby a zázemí pro zahraniční studenty****V. 3. A Vytvářet mezinárodní prostředí a podmínky pro studium zahraničních studentů****Opatření V.9/2025**

Aktualizovat a doplnit informační materiály a dokumenty v cizím jazyce ve vazbě na cílové skupiny zahraničních studentů.

**Nástroje**

Program na podporu strategického řízení

OP JAK

**Dosažené výstupy**

Informační materiály o VŠPJ a vybraná dokumentace VŠPJ v anglickém jazyce.

**Průběžné výstupy**

Průběžná aktualizace informačních materiálů o VŠPJ a vybrané dokumentace VŠPJ.

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

**Výkonné pracoviště, osoby**

Mezinárodní oddělení

**Opatření V.10/2025**

Umožnit zahraničním studentům využívání produktů internacionalizace prostředí účastí na výuce v cizím jazyce, přístupem k cizojazyčným studijním materiálům, možností zpracování studentských prací v anglickém jazyce, studijními poradenskými a dalšími službami v cizím jazyce.

**Dosažené výstupy**

Monitoring účasti zahraničních studentů na výuce v cizím jazyce.

Monitoring přístupu k cizojazyčným studijním materiálům.  
Monitoring nabízených a poskytovaných služeb studijního poradenství v cizím jazyce.

#### **Průběžné výstupy**

Zajišťování účasti zahraničních studentů na výuce v cizím jazyce.  
Umožňování přístupu k cizojazyčným studijním materiálům.  
Poskytování studijní poradenské a další služby v cizím jazyce.

#### **Plánované výstupy 2025**

Analýza současného systému a vyhodnocení jeho přijatelnosti. V případě potřeby stanovit opatření nebo návrhy na zlepšení.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Mezinárodní oddělení

#### **Opatření V.11/2025**

Vytvořit podmínky pro dlouhodobé působení zahraničních pracovníků na VŠPJ.

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring a interní vyhodnocení podmínek pro dlouhodobé působení zahraničních pracovníků.  
Formulace možností podpory dlouhodobého působení zahraničních pracovníků.

#### **Plánované výstupy 2025**

Pokračování v podpoře dlouhodobého působení zahraničních pracovníků na VŠPJ.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Mezinárodní oddělení, Odborné katedry

### **V. 3. B Rozvíjet podmínky a prostředí pro zahraniční studenty**

#### **Opatření V.12/2025**

Spolupracovat s mezinárodními studentskými kluby, podporovat aktivity zahraničních studentů a pracovníků k jejich zapojení do činnosti školy, vést je k ambasadorství a propagaci školy v zahraničí.

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring činností a aktivit zahraničních studentů a pracovníků.  
Monitoring spolupráce s mezinárodními studentskými kluby.  
Portfolio aktivit zahraničních studentů a pracovníků.  
Identifikace dalších možností zapojení se do činnosti mezinárodních klubů a mezinárodních aktivit.  
Aktualizace portfolia aktivit zahraničních studentů a pracovníků.

#### **Plánované výstupy 2025**

Podporovat aktivity zahraničních studentů a pracovníků k jejich zapojení do činnosti školy.  
Rozšířit portfolio aktivit o nové možnosti zapojení zahraničních studujících a pracujících do akademického a společenského života školy.  
Vyhodnocení dopadu těchto aktivit na integraci zahraničních studujících a pracujících do komunity školy.

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Mezinárodní oddělení

## ZÁVĚR

Plán realizace Strategického záměru VŠPJ pro rok 2025 vychází ze Strategického záměru VŠPJ na období 2021+ a z plnění opatření Plánu realizace strategického záměru VŠPJ pro roky 2021, 2022, 2023 a 2024 a prioritizuje a konkretizuje cíle, které jsou zásadní pro rozvoj VŠPJ v roce 2025.

Plán realizace Strategického záměru VŠPJ pro rok 2025 naplňuje zejména cíle, které si škola stanovila v souvislosti se společenskými změnami a požadavky (udržitelný rozvoj, bezpečnost), s rozvojem digitalizace a umělé inteligence a s požadavky na moderní řízení instituce a řízení lidských zdrojů. VŠPJ ve svém Plánu realizace strategického záměru pro rok 2025 akcentuje požadavek na rozvoj lidských zdrojů a zavádění nových nástrojů pro hodnocení kvality ve vzdělávání, na tvorbu a rozvoj studijních programů a na vytváření bezpečného prostředí. Tyto prioritní cíle pro rok 2025 v oblasti vzdělávání jsou doplněny průřezovými cíli a opatřeními v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti, v oblasti třetí role, strategického řízení a internacionalizace, které na základě monitoringu činností a dílčích analýz stanovují strategický rámec a podpůrné systémy pro rozvoj jednotlivých oblastí. Na základě harmonogramu plnění cílů stanovených ve Strategickém záměru VŠPJ na období 2021+ se VŠPJ zavázala od roku 2024 vytvářet prostředí a podmínky pro získání institucionální akreditace a pro získání HR Award.

Záměrem VŠPJ je postupně naplňovat všechny cíle stanovené ve Strategickém záměru VŠPJ na období 2021+, ale zároveň flexibilně reagovat na vlivy vnějšího prostředí, které s sebou přináší současná situace.

doc. Ing. Zdeněk Horák, Ph.D., rektor

## PŘÍLOHY

### Příloha 1: Plán investičních aktivit VŠPJ pro rok 2025

#### 1. Shrnutí investičních aktivit VŠPJ pro rok 2025

VŠPJ chce nadále modernizovat, rekonstruovat a upravovat celkové prostředí VŠPJ, což se především vztahuje na laboratoře, odborné pracovny, obvodové pláště hlavní budovy školy a také na koleje VŠPJ. V zájmu zvyšování kvality vzdělávací, výzkumné, vývojové i tvůrčí činnosti vysoké školy je nezbytné modernizovat přístrojové vybavení, informační technologie a vybavení odborných učeben.

#### 2. Seznam jednotlivých investičních akcí v roce 2025

Název akce:	<b>VŠPJ Obnova fasád, etapa 2, Fasády vnější (uliční)</b> Jedná se o opravy a sanace vnějších fasád na západním a východním křídle hlavní budovy školy. Součástí je i výměna a oprava výplní stavebních otvorů včetně kovářských prvků, oprava klempířských prvků, svodů a okapů, odkanalizování svodů a izolace zdiva proti vlhkosti.
Náklady akce:	předpoklad 16 547 tis. Kč, z toho 3 712 tis. Kč (ISPROFIN) a 12 835 Kč tis. Kč (FRIM)
Termín:	Předpoklad do 31. 12. 2026.
Zdůvodnění:	PRSZ 2021+, pilíř IV.
Synergické vazby:	Projekt je navázán na dokončenou realizaci akce VŠPJ – Výstavba výukového centra (EDS: 133D21V00).
Aktuální stav akce:	Realizace obnovy jižní vnější fasády byla dokončena. 11/2024 zahájena realizace obnovy východní a západní fasády.
Náklady rok 2025:	Předpoklad 16 560 tis. Kč, z toho 10 106 tis. Kč (ISPROFIN) a 6 454 tis. Kč (FRIM).
Název akce:	<b>Výstavba vysokoškolských kolejí</b> Předmětem akce je výstavba moderních vysokoškolských kolejí s ubytovací kapacitou 200 studentů na vlastních pozemcích v blízkosti areálu školy, a to na současné zpevněné ploše podél ulice Fritzova.
Náklady akce:	Celkové náklady 342 814 tis. vč. DPH. Zdroje: ISPROFIN 166 860 tis. Kč, Dotace Statutárního města Jihlava a Kraje Vysočina 116 434 tis. Kč, FRIM 59 520 tis. Kč.
Termín:	Předpoklad do 30. 9. 2027.
Zdůvodnění:	PRSZ 2021+, pilíř IV.
Synergické vazby:	Projekt je navázán na dokončenou akci s názvem „VŠPJ – Výstavba výukového centra“, identifikační číslo EDS 133D21V007301.
Aktuální stav akce:	V září 2024 byla zahájena realizace stavby, předpokládáné dokončení v roce 2027.
Náklady rok 2025:	předpoklad 89 179 tis. Kč bez DPH, z toho 87 863 tis. Kč z ISPROFIN a 1 316 tis. Kč z dotace Statutárního města Jihlava.
Název akce:	<b>VŠPJ – Nástavba vnitrobloku</b> Předmětem akce je rekonstrukce podzemního podlaží a nástavba dvou nadzemních podlaží objektu vnitrobloku za účelem rozšíření ploch pro výuku a zázemí.
Náklady akce:	Celkové investiční náklady 80 876 tis. Kč.

Termín:	Předpoklad do 31. 12. 2028.
Zdůvodnění:	Zajištění chybějících ploch pro předpokládané navýšení počtů studentů a rozšíření náplně výuky v souvislosti s novými studijními programy, zvýšení standardu pro zajištění aplikovaného výzkumu a zkapacitnění a modernizace infrastruktury pro zajištění výuky a tvůrčí činnost v souladu s Plánem investičních aktivit VŠPJ pro roky 2021–2030 a Plánem realizace strategického záměru VŠPJ.
Synergické vazby:	Rozšíření výukových kapacit VŠPJ.
Aktuální stav akce:	V roce 2024 zpracována projektová dokumentace a vydáno stavební povolení. V 02/2025 zahájení zadávacího řízení na dodavatele stavby, v 07/2025 zahájení realizace.
Náklady rok 2025:	Předpoklad 6 139 tis. Kč, z toho 5 832 OP JAK vč. SR a 307 tis. Kč z FRIM.
Název akce:	<b>VŠPJ – Bezbariérovost</b> Předmětem akce je vybudování dvou přístaveb s výtahy ve dvorním traktu za účelem zajištění bezbariérového přístupu do všech částí VŠPJ.
Náklady akce:	Celkové investiční náklady 17 042 tis. Kč.
Termín:	Předpoklad do 31. 12. 2027.
Zdůvodnění:	Zajištění bezbariérového užívání budovy „A“. V současné době je bezbariérové prostředí této budovy vyřešeno, a to pouze částečně v jejím jižním a severním křídle. Realizací akce bude zajištění bezbariérovosti všech podlaží celého jižního a západního křídla budovy a částečně všech podlaží východního křídla budovy v souladu s Plánem investičních aktivit VŠPJ pro roky 2021–2030 a Plánem realizace strategického záměru VŠPJ.
Synergické vazby:	Zpřístupnění budovy pro studenty se specifickými potřebami.
Aktuální stav akce:	V roce 2024 zpracována projektová dokumentace a vydáno stavební povolení. V 02/2025 zahájení zadávacího řízení na dodavatele stavby a v 07/2025 zahájení realizace.
Náklady rok 2025:	Předpoklad 2 215 tis. Kč, z toho 2 056 OP JAK vč. SR a 109 tis. Kč z FRIM.

### 3. Souhrnné informace o pořizování strojního a přístrojového vybavení v roce 2025

Název akce:	<b>Strojní a přístrojová vybavení v roce 2025</b>
Náklady akce:	8 934 tis. Kč
Termín:	1–12/2025
Zdůvodnění:	Jedná se o vybavení laboratoří specializovaným laboratorním zařízením pro výuku a vědeckou činnost. Hlavní položka: <b>Vybavení odborných laboratoří (vodíkové a plazmové technologie)</b> Technologie budou součástí nového povinného předmětu "Plazmové a vodíkové technologie" v programu Aplikované strojírenství. Pro praktickou výuku je nezbytné, aby studenti měli přímý kontakt s těmito technologiemi a mohli si osvojit praktické dovednosti. Předpokládané náklady akce: 3 094 tis. Kč (NPO – komponenta 7.4).