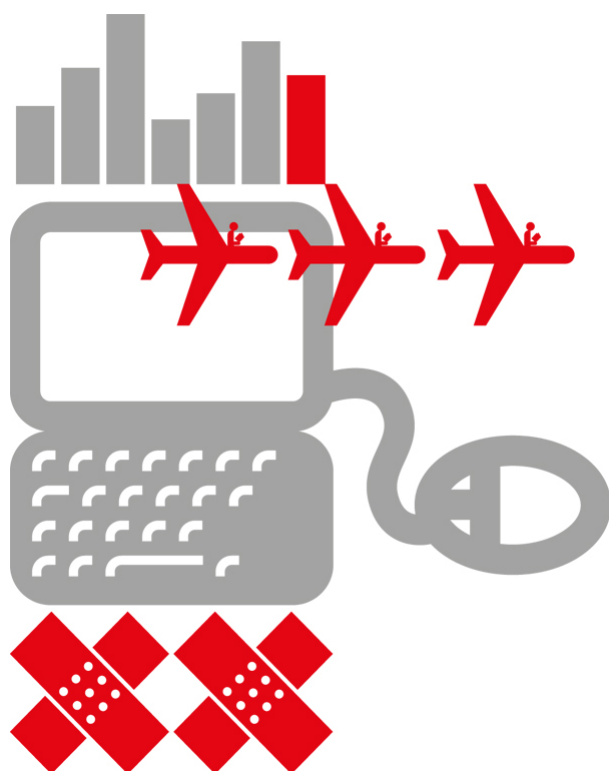


Č. j.: VSPJ/04639/2022

# PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA PRO ROK 2023

Projednaný v Akademické radě VŠPJ dne 20. 10. 2022  
Schválený v Akademickém senátu VŠPJ dne 2. 11. 2022  
Schválený ve Správní radě VŠPJ dne 10. 11. 2022

Jihlava, listopad 2022



## OBSAH

Obsah.....	2
Seznam zkratk.....	3
Úvod .....	4
Vznik Vysoké školy polytechnické Jihlava.....	5
Poslání VŠPJ .....	5
Vize VŠPJ.....	5
Hodnoty VŠPJ .....	6
Strategické pilíře a strategické cíle VŠPJ .....	6
Struktura a popis cílů VŠPJ pro rok 2023.....	7
Pilíř I: Vzdělávání .....	7
Pilíř II: Tvůrčí činnost .....	21
Pilíř III: Třetí role .....	28
Pilíř IV: Strategické řízení.....	35
Pilíř V: Internacionalizace .....	47
Závěr .....	51
Přílohy.....	52

## SEZNAM ZKRATEK

CRP	Centralizované rozvojové projekty
CŽV	Celoživotní vzdělávání
ICT	Informační a komunikační technologie
IS	Informační systém
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
NPO	Národní plán obnovy
OP	Opatření
OŘN	Organizační a řídicí normy
PC	Prioritní cíl
PPSŘ 2022–2025	Program na podporu strategického řízení vysokých škol pro roky 2022–2025
SZ VŠPJ 2021+	Strategický záměr Vysoké školy polytechnické Jihlava na období 2021+
SŘVK	Systém řízení výkonu a kvality
U3V	Univerzita třetího věku
VaV	Věda a výzkum/ tvůrčí činnost
VŠPJ	Vysoká škola polytechnická Jihlava

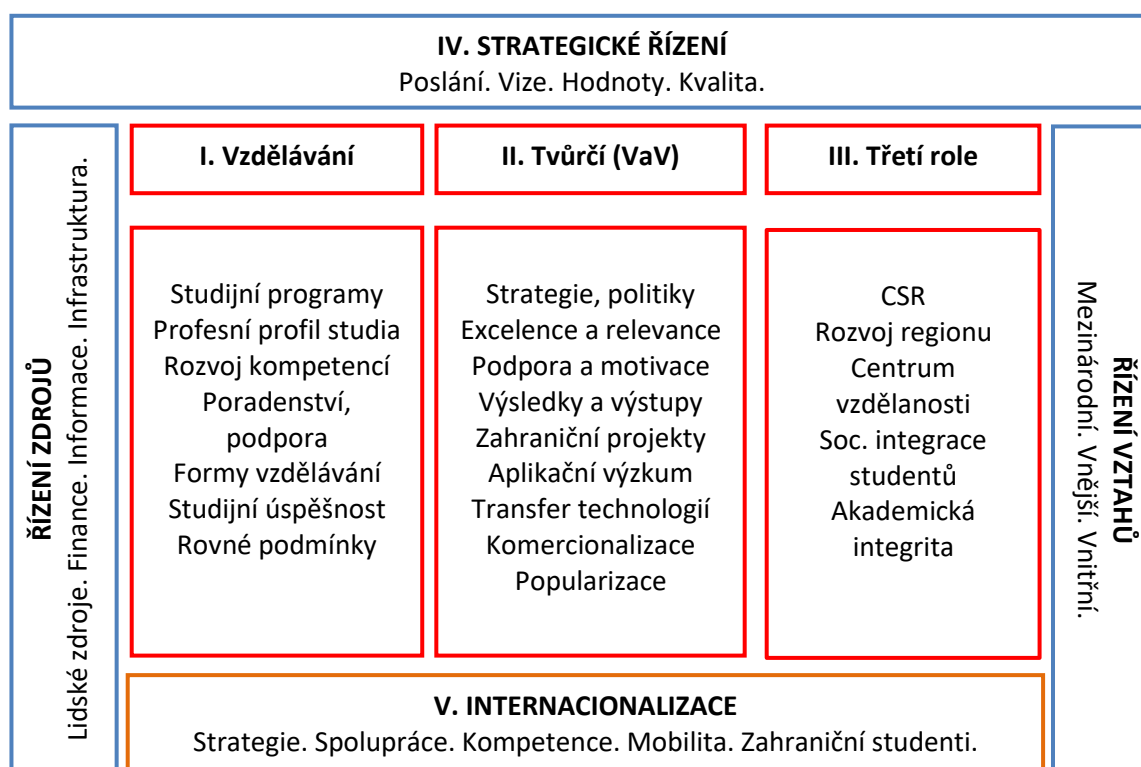
## ÚVOD

Plán realizace Strategického záměru Vysoké školy polytechnické Jihlava pro rok 2023 (dále jen Plán realizace SZ VŠPJ pro rok 2023) vychází ze Strategického záměru Vysoké školy polytechnické pro období 2021+ (dále jen SZ VŠPJ 2021+) a je základním řídicím dokumentem Vysoké školy polytechnické Jihlava (dále jen VŠPJ) pro rok 2023. Plán realizace SZ VŠPJ pro rok 2023 navazuje na plnění Plánu realizace strategického záměru VŠPJ pro rok 2022 a určuje a konkretizuje cíle a opatření uvedená ve SZ VŠPJ 2021+, která jsou zásadní pro postupné naplňování strategických cílů VŠPJ.

Posláním a dlouhodobým cílem VŠPJ je poskytování kvalitního profesně zaměřeného vzdělávání, které vychází ze společenských trendů, potřeb praxe a potřeb regionu, realizace výzkumné a vývojové a další tvůrčí činnosti, jejíž výsledky jsou uplatňovány v praxi, a naplňování třetí role vysoké školy, která je významnou autoritou v regionu, přispívající k rozvoji vzdělanosti, společenské odpovědnosti a k šíření znalostí a dobrých praxí.

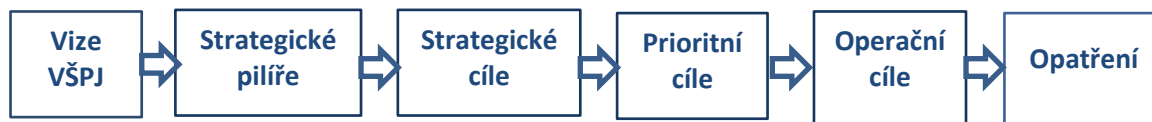
Rozvoj a kvalita VŠPJ jsou sledovány v pěti strategických pilířích, z nichž tři vycházejí ze základních rolí veřejné vysoké školy, a to vzdělávací, tvůrčí a tzv. třetí role, a další dva pilíře jsou horizontálního charakteru, tedy procházejí ostatními pilíři a podporují je. Jedná se o pilíř strategického řízení, který obsahuje i oblast řízení zdrojů a řízení vztahů, a pilíř internacionalizace.

### Strategické pilíře a oblasti rozvoje VŠPJ



## Strategické cíle VŠPJ a jejich struktura

VŠPJ ve svých strategických pilířích stanovila strategické cíle, které pomáhají naplňovat poslání a vizi VŠPJ, a cíle prioritní, které naplňují cíle strategické. Jednotlivé prioritní cíle jsou rozpracovány do operačních cílů a následně do konkrétních opatření.



Plán realizace SZ VŠPJ pro rok 2023 uvádí strategické a prioritní cíle, uvedené v SZ VŠPJ 2021+, a vybrané operační cíle a opatření, která jsou relevantní pro rok 2023 a jsou zásadní pro postupné naplňování strategie a dalších cílů VŠPJ. Specifikace vybraných operačních cílů a opatření pro rok 2023 vychází z dosažených výstupů jednotlivých opatření pro rok 2022 a z průběžného naplňování cílů stanovených ve SZ VŠPJ 2021+. U každého opatření jsou popsány dosažené výstupy v minulém období, plánovaný výstup pro rok 2023 a stanoven odpovědný pracovník a výkonné pracoviště.

VŠPJ v Plánu realizace SZ VŠPJ pro rok 2023 prioritizovala cíle podporující flexibilní online formy vzdělávání, zvyšování motivace a kompetencí vyučujících pro poskytování této formy vzdělávání a cíle podporující rozvoj kompetencí studentů relevantních pro život a praxi 21. století. Tyto prioritní cíle pro rok 2023 v oblasti vzdělávání jsou doplněny průřezovými operačními cíli a opatřeními v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti, v oblasti třetí role, strategického řízení a internacionalizace, které na základě monitoringu činností a dílčích analýz stanovují vytvoření strategického rámce a podpůrných systémů pro rozvoj hlavních činností VŠPJ. Na základě harmonogramu plnění cílů stanovených ve Strategickém záměru VŠPJ na období 2021+ se VŠPJ zavázala od roku 2023 vytvářet prostředí a podmínky pro získání institucionální akreditace a pro získání ocenění HR Award.

K naplňování cílů uvedených v Plánu realizace SZ VŠPJ 2023 budou využívány finanční prostředky rozpočtu VŠPJ, Národního plánu obnovy, Programu pro podporu strategického řízení pro rok 2023, Centralizovaných rozvojových projektů na rok 2023 a dalších rozvojových a tvůrčích projektů VŠPJ.

## VZNIK VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA

Vysoká škola polytechnická Jihlava byla zřízena zákonem č. 375/2004 Sb., ze dne 3. 6. 2004 jako první veřejná vysoká škola neuniverzitního typu v České republice a je jedinou veřejnou vysokou školou se sídlem v Kraji Vysočina.

## POSLÁNÍ VŠPJ

VŠPJ je profesně zaměřená veřejná vysoká škola zaměřená na aplikovanou vzdělanost, jejímž posláním je poskytovat odborně různorodé studijní programy vycházející zejména z potřeb regionálního trhu práce, podporovat intenzivní spolupráci s aplikační sférou a její inovační rozvoj, pěstovat odpovídající tvůrčí činnost a aplikovaný výzkum, poskytovat programy celoživotního vzdělávání a napomáhat kulturnímu a obecně vzdělanostnímu rozvoji regionu.

## VIZE VŠPJ

VŠPJ chce být **excelentní profesně zaměřenou** vysokou školou, která na základě intenzivní spolupráce s aplikační sférou připravuje odborníky v řadě oblastí, reflektujících trendy vývoje společnosti a know-how, a rozvíjí kompetence studentů pro jejich další uplatnění na globálním trhu práce.

VŠPJ chce být **uznávanou vysokou školou v oblasti aplikovaného vývoje**, je nositelem inovací, disponuje moderním technologickým vybavením a odbornými znalostmi, které umožní nabízet aplikačním partnerům širokou výzkumnou a laboratorní základnu včetně transferu znalostí.

VŠPJ jako jediná veřejná vysoká škola v Kraji Vysočina chce být **významnou autoritou**, která se podílí na dlouhodobě udržitelném rozvoji a konkurenceschopnosti regionu, a **centrem vzdělanosti**, které přispívá k rozvoji regionu zvyšováním vzdělanosti a šířením technologií a znalostí.

VŠPJ chce být **zodpovědnou institucí** se sdílenou vnitřní kulturou, podporující akademickou integritu a uznávající hodnoty společenské odpovědnosti a principy STEM.

## HODNOTY VŠPJ

VŠPJ jako polytechnická vysoká škola prosazuje principy novodobého konceptu polytechnického vzdělávání STEM, který propojuje čtyři oblasti vzdělávání: Science, Technology, Engineering a Mathematics.

Hodnoty VŠPJ jsou

- S** Synergie, spolupráce s aplikační sférou
- T** Transparentnost, týmová práce
- E** Etické jednání, efektivita, excelence
- M** Myšlení: kreativní, kritické a nezávislé

## STRATEGICKÉ PILÍŘE A STRATEGICKÉ CÍLE VŠPJ

VŠPJ jako jediná vysoká škola v regionu Vysočina poskytuje kvalitní profesně zaměřené vzdělávání, vytváří podmínky a realizuje výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti a je respektovaným partnerem na regionální, národní a mezinárodní úrovni.

VŠPJ sleduje kvalitu a rozvoj v pěti strategických pilířích: I. Vzdělávání, II. Tvůrčí činnost, III. Třetí role, IV. Strategické řízení, V. Internacionalizace. V těchto strategických pilířích stanovila VŠPJ strategické cíle, kterými škola směřuje k vyšší kvalitě, otevřenosti a konkurenceschopnosti.

### Pilíř I: Vzdělávání

Strategický cíl I: Rozvíjet globální kompetence studentů reagující na potřeby trhu práce a společenské výzvy a zvyšující uplatnitelnost v 21. století.

### Pilíř II: Tvůrčí činnost

Strategický cíl II: Zvýšit kvalitu, společenskou relevanci a mezinárodní rozměr tvůrčí činnosti a excelenci výsledků aplikovaného výzkumu.

### Pilíř III: Třetí role

Strategický cíl III: Posilovat roli VŠPJ jako strategického partnera při formování a naplňování regionálních a národních strategií. Posilovat aktivity společenské odpovědnosti VŠPJ.

### Pilíř IV: Strategické řízení

Strategický cíl IV: Budovat kapacity a posilovat strategické řízení a řízení lidských zdrojů na VŠPJ.

### Pilíř V: Internacionalizace

Strategický cíl V: Zvýšit internacionalizaci vzdělávání a dalších činností VŠPJ.

# STRUKTURA A POPIS CÍLŮ VŠPJ PRO ROK 2023

## Pilíř I: Vzdělávání

### I. 1 Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy reflektující požadavky trhu práce a trendy vývoje společnosti

#### I. 1. A Rozvíjet portfolio a kvalitu profesně zaměřených studijních programů dle požadavků regionálního trhu práce a odpovídající úrovně znalostní společnosti

##### Opatření OP I.1/2023

Rozvíjet kvalitu profesně zaměřených bakalářských a magisterských studijních programů inovací kurikula stávajících studijních programů reflektující požadavky aplikační sféry, rozvoj technologií ve vzdělávání a společenské trendy a vedoucí k vyšší uplatnitelnosti absolventů.

##### Nástroje

Vnitřní soutěž

##### Dosažené výstupy

Strategie rozvoje flexibilních forem vzdělávání na VŠPJ

Metodické doporučení pro inovaci kurikula studijních předmětů

Online kurz pro inovaci kurikula studijních předmětů

Inovovaná kurikula většiny předmětů profesně zaměřených studijních programů

##### Plánované výstupy 2023

Inovovaná kurikula všech předmětů profesně zaměřených studijních programů

##### Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

##### Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních programů a předmětů

Řešitelé projektů vnitřní soutěže

##### Opatření OP I.2/2023

Vytvořit alespoň jeden nový bakalářský studijní program, který bude vycházet z potřeb regionu a bude rozvíjet novou oblast vzdělávání VŠPJ, jeden navazující magisterský studijní program, který nabídne absolventům bakalářského stupně možnost pokračujícího studia v regionu.

##### Nástroje

Národní plán obnovy

##### Plánované výstupy 2023

Akreditace jednoho navazujícího magisterského studijního programu

##### Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

##### Výkonné pracoviště, osoby

Odborná katedra

##### Opatření OP I.3/2023

Zvyšovat podíl studentů v celospolečenských potřebných studijních programech akcentací vysoké uplatnitelnosti absolventů a možné finanční podpory při studiu.

##### Nástroje

Marketingová strategie

Podmínky přijímacího řízení

##### Průběžné výstupy

Vyšší podíl studentů v celospolečensky potřebných studijních programech

## **Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

### **I. 1. B Posilovat vazbu studia na praxi a přípravu na budoucí uplatnění**

#### **Opatření OP I.4/2023**

Posilovat spolupráci s aplikační sférou při formulaci záměru, tvorbě, realizaci, inovaci a evaluaci studijních programů vedoucí k vyšší uplatnitelnosti absolventů.

#### **Nástroje**

Vnitřní soutěž

Poradní orgány rektora

#### **Průběžné výstupy**

Zapojování aplikační sféry do přípravy záměru, tvorby, realizaci, inovaci a evaluaci studijních programů

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Garanti studijních programů

Řešitelé projektů vnitřní soutěže

#### **Opatření OP I.5/2023**

Vytvořit podmínky a systém podpory na úrovni vedení VŠPJ pro zapojení externích partnerů, odborníků z praxe do inovace obsahu předmětů, do výuky a do vedení a oponentování závěrečných prací. Zapojení odborníků z praxe propojit se systémem spolupráce s aplikační sférou.

#### **Nástroje**

Systém spolupráce s aplikační sférou

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring spolupráce a zapojení externích partnerů, odborníků z praxe do inovace obsahu předmětů, do výuky a do vedení a oponentování závěrečných prací

Podpora zapojení externích partnerů, odborníků z praxe do inovace obsahu předmětů, do výuky a do vedení a oponentování závěrečných prací

#### **Plánované výstupy 2023**

Systém podpory zapojení odborníků z praxe do studia na úrovni vedení školy včetně motivace a odměňování

Elektronizace systému včetně evidence

Podpora zapojení externích partnerů, odborníků z praxe do inovace obsahu předmětů, do výuky a do vedení a oponentování závěrečných prací

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Vedoucí odborných kateder

Garanti studijních programů

#### **Opatření OP I.6/2023**

Na základě monitoringu trhu práce průběžně aktualizovat obsahy vzdělávání studijních programů tak, aby reflektovaly vývoj k Průmyslu 4.0 související s digitalizací, robotizací a automatizací. Postupnou inovaci studijních programů zapracovat do hodnocení studijních programů a do příslušných organizačních a řídicích norem (dále jen OŘN).

#### **Nástroje**

Vnitřní soutěž



### **Průběžné výstupy**

Aktualizované obsahy předmětů studijních programů dle požadavků praxe a vývoje Průmyslu 4.0

### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Garanti studijních programů

Řešitelé projektů vnitřní soutěže

### **Opatření OP I.7/2023**

Vytvořit efektivní systém praxí a stáží včetně reflektovaných stáží ve firmách. Analyzovat stávající Portál praxí a nastavit jednotná pravidla pro uskutečňování a hodnocení stáží a praxí. Zpracovat metodiku pro uskutečňování a hodnocení praxí a stáží ve firmách.

### **Nástroje**

Portál praxí

### **Dosažené výstupy**

Monitoring procesu zajišťování, uskutečňování a hodnocení odborných praxí na jednotlivých katedrách  
Analýza procesu zajišťování, uskutečňování a hodnocení odborných praxí v rámci jednotlivých studijních programů

Analýza funkčnosti Portálu praxí

### **Plánované výstupy 2023**

Návrh opatření a jednotných pravidel pro zajišťování, uskutečňování a hodnocení odborných praxí

Pravidla pro zajišťování, uskutečňování a hodnocení odborných praxí ve firmách

Aktualizovaný Portál praxí

### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Koordinátoři odborných praxí

### **Opatření OP I.8/2023**

Rozvíjet systém spolupráce s absolventy. Vytvořit pravidla pro fungování klubu absolventů, nastavit způsoby spolupráce s úspěšnými absolventy pro zvýšení prestiže školy a pro zapojení absolventů v aktivitách školy.

### **Nástroje**

Koncepce Poradenského a kariérního centra

### **Dosažené výstupy**

Analýza činnosti práce s absolventy

Koncepce činnosti práce s absolventy

Návrh portfolia aktivit pro spolupráci s absolventy a členy Klubu absolventů

Realizace Absolventského dne

### **Plánované výstupy 2023**

Vytvoření koncepce Klubu absolventů

Vytvoření portfolia aktivit pro spolupráci s absolventy

Realizace vybraných aktivit spolupráce s absolventy

### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Poradenské a kariérní centrum

## **I. 1. C Ve spolupráci se zaměstnavateli rozvíjet profesní profil studia a posilovat jeho prestiž**

### **Opatření OP I.9/2022**

Prohlubovat spolupráci s aplikační sférou a regionem při identifikaci a hodnocení prestižních profesně zaměřených studijních programů vedoucích k rozvoji regionu, nastavit kritéria pro identifikaci a hodnocení prestižních studijních programů a pro identifikaci a hodnocení excelentních odborných pracovišť.

#### **Dosažené výstupy**

Vytvoření skupiny odborníků a zástupců aplikační sféry pro hodnocení prestižních profesně zaměřených studijních programů

Navázání kontaktů s vybranou zahraniční profesně zaměřenou vysokou školou pro sdílení zkušeností v hodnocení prestižních studijních programů

#### **Plánované výstupy 2023**

Návrh kritérií pro identifikaci, hodnocení a ocenění excelentních profesních studijních programů a excelentních odborných pracovišť

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

Tajemníci pro strategické a krizové řízení

## **I. 2 Rozvíjet kompetence přímo relevantní pro život a praxi 21. století.**

### **I. 2. A Podporovat rozvoj kompetencí akademických pracovníků VŠPJ pro výuku a tvorbu studijních programů**

#### **Opatření OP I.10/2023**

Prohlubovat vzdělávání a rozvoj akademických pracovníků s cílem získání nových kompetencí odpovídajících nejnovějším poznatkům a požadavkům e-společnosti. Do systému interního vzdělávání zařadit a realizovat kurzy pro tvorbu studijních programů a pro vedení nových metod výuky: online výuka, online týmová práce, blended learning, zpracování online přednášek, prezentací.

#### **Nástroje**

Systém vzdělávání a rozvoje akademických pracovníků

#### **Dosažené výstupy**

Aktualizovaný systém vzdělávání a rozvoje akademických pracovníků o oblast aktuálních metod výuky  
Realizace kurzů pro tvorbu studijních programů a pro vedení nových metod výuky: online výuka, online týmová práce, blended learning, zpracování online přednášek, prezentací

#### **Plánované výstupy 2023**

Rozšíření činnosti Centra celoživotního vzdělávání o oblast interního vzdělávání. Stanovení kompetencí a pravidel pro interní vzdělávání

Realizace kurzů pro prohloubení kompetencí akademických pracovníků v oblasti moderních trendů ve vzdělávání včetně modularizace studia

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

#### **Opatření OP I.11/2023**

Podporovat vyučující na počátku kariéry začleněním do funkčních týmů, do sdílení zkušeností a dobrých praxí a do vzdělávání v oblasti vysokoškolské pedagogiky. Vytvořit adaptační metodiku a zpracovat ji do personální politiky VŠPJ.

## **Nástroje**

Analýza personálních procesů a doporučení pro optimalizaci procesů

### **Plánované výstupy 2023**

Návrh systému podpory začínajících a perspektivních akademických pracovníků

Návrh adaptační příručky

### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu

## **Opatření OP I.12/2023**

Inovovat motivační systém akademických pracovníků, implementovat nástroje podporující online vzdělávání a rozvoj akademických pracovníků a využívání získaných kompetencí ve výuce.

## **Nástroje**

Motivační systém

Systém řízení výkonu a kvality

### **Dosažené výstupy**

Návrh motivačních nástrojů pro implementaci nástrojů podporující online vzdělávání, rozvoj akademických pracovníků ve využívání nástrojů podporující online vzdělávání

### **Plánované výstupy 2023**

Inovovaný motivační systém

Návrh kritérií pro hodnocení akademických pracovníků a jejich začlenění do systému řízení výkonu a kvality

### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Vedoucí odborných kateder

Odbor informačních a komunikačních technologií

## **Opatření OP I.13/2023**

Vytvářet podmínky pro setkávání akademických pracovníků, pro vytváření inovací ve vzdělávání, sdílení zkušeností a dobrých praxí zejména při implementaci blended learningu a nových metod vzdělávání. Vytvářet týmy pro implementaci inovací ve vzdělávání, organizovat neformální setkávání pro přenos dobrých praxí a zkušeností, ukázkové hodiny a další aktivity podporující setkávání pracovníků.

## **Nástroje**

Vnitřní soutěž

Řešitelské týmy externích projektů

### **Průběžné výstupy**

Setkávání týmů při řešení projektů vnitřní soutěže, projektů NPO a dalších externích projektů k inovaci ve vzdělávání a k implementaci nových metod vzdělávání

### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Garanti studijních programů

Řešitelé projektů vnitřní soutěže

Řešitelé externích projektů

## **Opatření OP I.14/2023**

Vytvořit systém pro oceňování vynikajících pedagogů.

### **Plánované výstupy 2023**

Zahájení jednání se strategickými partnery podporující oceňování pedagogů

Návrh způsobu hodnocení a oceňování vynikajících pedagogů  
Rámec systému pro oceňování vynikajících pedagogů

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

**I. 2. B Rozvíjet metody zajišťování kvality vzdělávání a ověřování výsledků učení**

**Opatření OP I.15/2023**

Posilovat procesy vnitřního hodnocení kvality vzdělávací činnosti, implementovat nové metody a nástroje pro hodnocení kvality vzdělávací činnosti a pro ověřování výsledků učení. Nové nástroje, postupy a metody zapracovat do systému řízení kvality a propojit s hodnocením akademických pracovníků.

**Nástroje**

Systém řízení kvality

**Dosažené výstupy**

Zpracované portfolio metod výuky a metod ověřování výsledků učení, které slouží jako nástroj pro hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Implementace moderních metod výuky a metod ověřování výsledků učení do kurikula předmětů

**Plánované výstupy 2023**

Implementace moderních metod výuky a metod ověřování výsledků učení do výuky předmětů  
Evaluace výuky zaměřená na využívání moderních metod výuky a ověřování výsledků učení

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

**Výkonné pracoviště, osoby**

Garant studijního předmětu

Garant studijního programu

**Opatření OP I.16/2023**

Vytvořit a implementovat pravidla pro tvorbu studijních plánů, využít ECTS a nástroje zdůrazňující perspektivu studujících a výsledky činností nejen ve studijních programech, ale i v programech celoživotního vzdělávání. Zpracovat metodiku pro tvorbu studijních plánů s důrazem na získané kompetence studentů (odborné znalosti, dovednosti, obecné kompetence), posílit rozvoj praktických dovedností a obecných kompetencí a jim přizpůsobit metody ověření získaných kompetencí.

**Nástroje**

Standardy pro akreditaci

**Dosažené výstupy**

Inovace kurikula předmětů z pohledu využití ECTS a nástrojů zdůrazňující perspektivu studujících a výsledky činností

Návrh metodiky pro vznik a tvorbu studijních plánů s důrazem na získané kompetence studentů a na metody jejich ověření

**Plánované výstupy 2023**

Metodika pro vznik a tvorbu studijních plánů s důrazem na získané kompetence studentů a na metody jejich ověření

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

**Výkonné pracoviště, osoby**

Garanti studijních programů

### **Opatření OP I.17/2023**

Obsazovat do orgánů VŠPJ odborníky na vysokoškolskou pedagogiku a další experty, vytvářet a podporovat činnost expertních skupin pro vznik a tvorbu studijních plánů. Změny v orgánech VŠPJ a vznik expertních skupin zpracovat do organizačních norem VŠPJ.

#### **Plánované výstupy 2023**

Zahájení jednání s odborníky na vysokoškolskou pedagogiku a další experty

Návrh na vznik a činnost expertních skupin

Návrh obsazení expertních skupin

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

### **Opatření OP I.18/2023**

Zlepšit uznávání výsledků předchozího učení v dalším studiu zpracováním pravidel pro uznávání výsledků a elektronizací procesu uznávání.

#### **Dosažené výstupy**

Pravidla pro uznávání výsledků předchozího učení v dalším studiu

Elektronizace procesu uznávání výsledků předchozího učení v dalším studiu

#### **Plánované výstupy 2023**

Finální dokončení elektronizace procesu uznávání výsledků předchozího učení v dalším studiu

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Studijní oddělení

## **I. 2. C Rozvíjet kompetence studentů přímo relevantní pro život a praxi 21. století**

### **Opatření OP I.19/2023**

Rozvíjet obecné kompetence studentů potřebné pro naplnění profilu absolventa a ověřovat naplňování těchto požadavků na profil absolventa. Vytvořit systém rozvoje obecných kompetencí studentů, který bude vytvářet podmínky pro rozvoj kompetencí a jejich ověřování.

#### **Nástroje**

Profil absolventa

#### **Dosažené výstupy**

Identifikace obecných kompetencí studentů potřebných pro naplnění profilu absolventa a jejich integrace do skupin

Portfolio předmětů pro rozvoj obecných a měkkých kompetencí studentů potřebných pro naplnění profilu absolventa, určení způsobu získávání a ověřování získaných kompetencí

#### **Plánované výstupy 2023**

Zpracovaná kurikula předmětů pro rozvoj obecných a měkkých kompetencí studentů potřebných pro naplnění profilu absolventa

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Poradenské a kariérní centrum

Garanti studijních programů

### **Opatření OP I.20/2023**

Vytvářet podmínky pro rozvoj tělesné kultury a sportu studentů a pracovníků VŠPJ rozšířením nabídky volitelných předmětů a dalších sportovních aktivit.

## **Nástroje**

Nabídka volitelných předmětů a aktivit zaměřených na rozvoj tělesné kultury a sportu

## **Dosažené výstupy**

Rozšířená nabídka volitelných předmětů a aktivit zaměřených na rozvoj tělesné kultury a sportu  
Realizace vybraných volitelných předmětů a aktivit zaměřených na rozvoj tělesné kultury a sportu

## **Plánované výstupy 2023**

Realizace vybraných volitelných předmětů a aktivit zaměřených na rozvoj tělesné kultury a sportu

## **Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

## **Výkonné pracoviště, osoby**

Kabinet sportů

## **I. 2. D Přizpůsobit podobu studia a podpůrných služeb měnicím se charakteristikám uchazečů a studentů**

### **Opatření OP I.21/2023**

Rozvíjet poradenství při vstupu na trh práce, vzdělávání, mentoring a koučink zaměřené na další kariérní, odborný a osobní rozvoj studentů a absolventů VŠPJ a jeho propojení s praxí formou revize a inovace činnosti Poradenského a kariérního centra VŠPJ a implementací vhodných nástrojů a produktů vedoucí k vyšší uplatnitelnosti studentů.

## **Nástroje**

Koncepce Poradenského a kariérního centra

## **Dosažené výstupy**

Inovovaná koncepce Poradenského a kariérního centra

Návrh koncepce kariérního poradenství a rozvoje kompetencí studentů a absolventů požadovaných na trhu práce

Pilotní ověření nově vytvořených volitelných předmětů pro zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce

## **Plánované výstupy 2023**

Implementace nově vytvořených volitelných předmětů pro zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce do nabídky volitelných předmětů

Realizace nově vytvořených volitelných předmětů pro zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce

## **Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

## **Výkonné pracoviště, osoby**

Poradenské a kariérní centrum

## **I. 3 Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělávání**

### **I. 3. A Zvýšit využití distančních metod vzdělávání v prezenčních studijních programech**

#### **Opatření OP I.22/2023**

Zvyšovat podíl vzdělávací činnosti realizované formou blended learning a online přednášek a zlepšovat dostupnost a kvalitu elektronických studijních materiálů pro studenty VŠPJ. Na základě analýzy studijních programů a hodnocení studia při realizaci online výuky budou doplněny a inovovány vyučovací a evaluační metody vzdělávání a vytvořeny elektronické materiály a didaktické pomůcky pro online vzdělávání.

## **Nástroje**

Vnitřní soutěž

Národní plán obnovy

**Dosažené výstupy**

Portfolio vhodných výukových metod a metod ověřování výsledků učení pro distanční a online vzdělávání

Tvorba studijních a didaktických pomůcek pro distanční a online vzdělávání

**Plánované výstupy 2023**

Implementace výukových metod a metod ověřování výsledků učení pro distanční a online vzdělávání

Tvorba studijních a didaktických pomůcek pro distanční a online vzdělávání

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

**Výkonné pracoviště, osoby**

Garanti studijních programů

Garanti studijních předmětů

**Opatření OP I.23/2023**

Rozvíjet interaktivní metody výuky, studentské projekty, workshopy, simulace a implementovat je do výuky.

**Nástroje**

Vnitřní soutěž

**Průběžné výstupy**

Postupná implementace interaktivní metody výuky, studentských projektů, workshopů a simulací do výuky

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

**Výkonné pracoviště, osoby**

Garanti studijních předmětů

Řešitelé projektů vnitřní soutěže

**Opatření OP I.24/2023**

Zapojovat odborníky a pracovníky školy do přípravy, realizace a hodnocení inovativních řešení pro zvyšování kvality distančního vzdělávání formou cílené spolupráce a evaluace.

**Nástroje**

Vnitřní soutěž

Národní plán obnovy

**Průběžné výstupy**

Zapojování odborníků do inovativních řešení pro zvyšování kvality distančního vzdělávání

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

**Výkonné pracoviště, osoby**

Garanti studijních programů

Řešitelé projektů vnitřní soutěže

**I. 3. B Posílit motivaci rozvíjet nabídku a inovovat metody flexibilních forem vzdělávání, včetně vzdělávání poskytovaného online**

**Opatření OP I.25/2023**

Posilovat motivaci pracovníků k inovaci metod vzdělávání se zaměřením na flexibilní formy vzdělávání a online vzdělávání formou vzdělávání, podporou vzniku týmů a metodickou podporou při zpracování, implementaci a hodnocení nových inovativních metod vzdělávání.

## **Nástroje**

Vnitřní soutěž

Národní plán obnovy

System vzdělávání a rozvoje akademických pracovníků

## **Průběžné výstupy**

Pravidla vnitřní soutěže a Národního plánu obnovy, která podporují motivaci pracovníků pro implementaci nových flexibilních forem vzdělávání a online vzdělávání

Vzdělávání a metodická podpora při zpracování, implementaci a hodnocení nových inovativních metod vzdělávání

## **Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

## **Výkonné pracoviště, osoby**

Garanti studijních programů

Metodici e-learningu

## **Opatření OP I.26/2023**

Podporovat a rozvíjet programy celoživotního vzdělávání včetně letních škol realizované formou e-learningu využitím portfolia vhodných metod a didaktických pomůcek pro distanční a on-line vzdělávání.

## **Nástroje**

Koncepce Centra celoživotního vzdělávání

Národní plán obnovy

## **Plánované výstupy 2023**

Inovovaná kurikula programů profesního vzdělávání realizované s podporou nástrojů e-learningu

## **Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu

## **Výkonné pracoviště, osoby**

Centrum celoživotního vzdělávání

## **Opatření OP I.27/2023**

Vydávat osvědčení o absolvování předmětů v případě neúspěšného ukončení studia.

## **Dosažené výstupy**

Zpracování procesu vydávání osvědčení o absolvování předmětů v případě neúspěšného ukončení studia

Elektronizace procesu

## **Průběžné výstupy**

Vydávání osvědčení o absolvování předmětů v případě neúspěšného ukončení studia na základě žádosti studenta

## **Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

## **Výkonné pracoviště, osoby**

Studijní oddělení



### **I. 3. C Podporovat budování infrastruktury pro interaktivní metody vzdělávání a integraci studujících**

#### **Opatření OP I.28/2023**

Zpracovat analýzu kompatibility technického a ICT vybavení VŠPJ pro distanční vzdělávání, online výuku a pro interaktivní výuku a navrhnout vhodné vybavení z hlediska přiměřenosti a adaptability tak, aby další pořízování této infrastruktury bylo vhodné pro současné i budoucí potřeby a výukové prostředí na VŠPJ.

#### **Dosažené výstupy**

Zpracování analýzy kompatibility technického a ICT vybavení pro distanční vzdělávání, online výuku a pro interaktivní výuku

Návrh vhodného vybavení pro distanční vzdělávání, online výuku a pro interaktivní výuku

#### **Průběžné výstupy**

Aktualizace návrhu vhodného vybavení pro distanční vzdělávání, online výuku a pro interaktivní výuku dle aktuálních potřeb a situace

#### **Odpovědná osoba**

Kvestor

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Odbor informačních a komunikačních technologií

#### **Opatření OP I.29/2023**

Modernizovat fyzické prostředí a vybavení pro interaktivní a inovativní výuku, pro individuální a týmovou práci, pro terénní a výcvikové činnosti. Modernizace bude provedena na základě analýzy vytíženosti současné infrastruktury, požadavků výuky a technického návrhu přiměřenosti a adaptability.

#### **Nástroje**

Analýza vytíženosti a přijatelnosti současné infrastruktury pro interaktivní a inovativní výuku

Technický návrh rozvoje infrastruktury pro interaktivní a inovativní výuku

#### **Průběžné výstupy**

Modernizované výukové prostory pro praktickou výuku a pro výuku online, technologie pro online a hybridní vzdělávání

#### **Odpovědná osoba**

Kvestor

#### **Výkonná pracoviště, osoby**

Provozně technický odbor

Odbor informačních a komunikačních technologií

### **I. 4 Vytvářet podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a ke zvyšování studijní úspěšnosti**

#### **I. 4. A Zvyšovat studijní úspěšnost na všech úrovních studia**

#### **Opatření OP I.30/2023**

Využívat specifické nástroje a opatření pro podporu výuky vedoucí ke snižování studijní neúspěšnosti na všech úrovních studia. Zaměřit se na usnadnění přechodu studentů ze středních škol, na studenty 1. ročníků a studenty posledního semestru 3. ročníku. Inovovat studijní systém, aby různé skupiny uživatelů měly dobře přístupná data a informace, na základě kterých je možné lépe řešit úspěšný průchod studiem či navrhnout další opatření ke snížení studijní neúspěšnosti.

#### **Nástroje**

Studijní systém

### **Průběžné výstupy**

Monitoring a analýza studijní neúspěšnosti v jednotlivých stupních, ročnících a programech

Identifikace příčin studijní neúspěšnosti

Opatření a jejich implementace pro usnadnění přechodu studentů ze středních škol

Sada nástrojů a jejich implementace pro zvýšení studijní úspěšnosti zejména v 1. ročníku a v posledním semestru 3. ročníku

Inovace studijního systému pro lepší přístup k datům a informacím o úspěšnosti studia

### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Garanti studijních programů

### **Opatření OP I.31/2023**

Využívat specifické nástroje a opatření pro podporu výuky vedoucí ke snižování studijní neúspěšnosti při distančním vzdělávání. Na základě analýzy efektivity metod distančního vzdělávání a s ohledem na úroveň dosažení požadovaných výsledků učení budou implementovány další nástroje pro úspěšné ukončení studia.

### **Nástroje**

Studijní systém

### **Plánované výstupy 2023**

Monitoring a analýza příčin studijní neúspěšnosti při distančním vzdělávání

### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Garanti studijních programů

## **I. 4. B Zajistit podporu studentům pro odstranění bariér v přístupu ke studiu a studijní úspěšnosti**

### **Opatření OP I.32/2023**

Vytvářet podmínky k přístupu ke studiu a studijní úspěšnosti pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami. Vytvořit systém poradenství a podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami a zpracovat do příslušných OŘN.

### **Nástroje**

Koncepce Poradenského a kariérního centra

Koncepce práce se studenty se specifickými vzdělávacími potřebami

### **Dosažené výstupy**

Portfolio produktů pro práci se studenty se specifickými vzdělávacími potřebami a jejich implementace  
Zpracovaná pravidla pro práci se studenty se specifickými vzdělávacími potřebami a jejich zpracování do příslušných OŘN

### **Plánované výstupy 2023**

Implementace produktů pro práci se studenty se specifickými vzdělávacími potřebami do systému podpory studia

### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

### **Výkonné pracoviště, osoby**

Poradenské a kariérní centrum

### **Opatření OP I.33/2023**

Zajistit infrastrukturní podporu studentům se specifickými vzdělávacími potřebami formou úpravy prostředí, nákupem specifických pomůcek a zajištěním specifických služeb.

#### **Průběžné výstupy**

Průběžný monitoring potřeb a kompatibility prostředí pro potřeby studentů se specifickými vzdělávacími potřebami

Návrh na úpravu prostředí, nákup specifických pomůcek a zajištění specifických služeb

Úprava prostředí, nákup pomůcek a zajištění služeb pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami

#### **Odpovědná osoba**

Kvestor

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Poradenské a kariérní centrum

### **Opatření OP I.34/2023**

Zajistit možnost výpůjčky materiálního vybavení pro plnění úkolů distančního vzdělávání ohroženým skupinám studujících vytvořením výpůjčního fondu notebooků a dalšího potřebného technického a softwarového vybavení.

#### **Průběžné výstupy**

Funkční výpůjční fond technického a přístrojového vybavení a jeho využívání

#### **Odpovědná osoba**

Kvestor

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Poradenské a kariérní centrum

### **Opatření OP I.35/2023**

Vytvořit systém podpory studentů ze sociálně a ekonomicky znevýhodněného prostředí a studentů v obtížných životních situacích využíváním finančních, motivačních a poradenských nástrojů.

#### **Nástroje**

Stipendijní řád

Koncepce Poradenského a kariérního centra

#### **Dosažené výstupy**

Koncepce podpory studentů ze sociálně a ekonomicky znevýhodněného prostředí a studentů v obtížných životních situacích a její zapracování do příslušných OŘN

Aktualizovaný Stipendijní řád

Implementace poradenských a finančních nástrojů pro studenty v obtížných životních situacích

#### **Plánované výstupy 2023**

Realizace systémové podpory (finanční, motivační a poradenské) studentů ze sociálně a ekonomicky znevýhodněného prostředí a studentů v obtížných životních situacích

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Poradenské a kariérní centrum

#### **I. 4. C Systematicky podporovat a rozvíjet nadané studenty**

##### **Opatření OP I.36/2023**

Vyhledávat, podporovat a rozvíjet nadané studenty formou koučování, mentoringu a poradenství. Zapojoovat nadané studenty do vědeckých, výzkumných, tvůrčích a dalších činností VŠPJ.

##### **Nástroje**

Stipendijní řád

Vnitřní soutěž

##### **Dosažené výstupy**

Návrh koncepce práce s nadanými studenty

Aktualizovaný Stipendijní řád

Implementace finančních nástrojů podpory nadaných studentů

##### **Plánované výstupy 2023**

Koncepce práce s nadanými studenty

Návrh nástrojů podpory a pravidel poskytování podpory pro nadané studenty

Realizace systémové podpory (finanční, motivační a rozvojové) nadaných studentů

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

##### **Výkonná pracoviště, osoby**

Poradenské a kariérní centrum

Odborné katedry

##### **Opatření OP I.37/2023**

Ocenit vynikající výsledky studentů formou ocenění nejlepších studentských prací, ocenění přínosu a reprezentace školy apod. Pro ocenění studentů využít zejména stipendijních fondů.

##### **Nástroje**

Stipendijní řád

##### **Dosažené výstupy**

Komunikace a zahájení spolupráce s příslušnými partnery na ocenění vynikajících výsledků studentů

##### **Plánované výstupy 2023**

Pravidla pro ocenění nejlepších studentů

Stanovená kritéria pro ocenění nejlepších studentů

Způsoby participace partnerů na ocenění nejlepších studentů

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

##### **Výkonná pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

Odborné katedry

## **Pilíř II: Tvůrčí činnost**

### **II. 1 Posilovat strategické řízení a efektivní využívání kapacit v oblasti výzkumu a vývoje**

#### **II. 1. A Dokončit komplexní proměnu prostředí a nastavení procesů VaV**

##### **Opatření OP II.1/2023**

Aktualizovat strategii tvůrčí činnosti a vnitřní systém podpory VaV na VŠPJ. Do tvorby strategie zapojit strategické partnery.

##### **Dosažené výstupy**

Návrh aktualizované strategie tvůrčí činnosti a vnitřního systému podpory VaV

##### **Plánované výstupy 2023**

Aktualizovaná strategie tvůrčí činnosti a vnitřní systém podpory VaV

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové centrum

##### **Opatření OP II.2/2023**

Dotvořit systém vnitřního hodnocení kvality tvůrčí činnosti zohledňující sledované parametry ve strategii a rozvoji VaV. Do hodnocení začlenit formativní hodnocení jdoucí na úroveň jednotlivých pracovišť a týmů.

##### **Dosažené výstupy**

Inovovaný systém vnitřního hodnocení kvality tvůrčí činnosti, jehož součástí je formativní hodnocení na úrovni jednotlivců, týmů a pracovišť

##### **Plánované výstupy 2023**

Implementace inovovaného systému vnitřního hodnocení kvality tvůrčí činnosti

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové centrum

##### **Opatření OP II.3/2023**

Inovovat princip interního rozpočtování a financování VaV v souladu s Metodikou 17+ na základě financování vědecko-výzkumných projektů a zhodnocení kvalitativních parametrů.

##### **Dosažené výstupy**

Inovovaný princip interního rozpočtování a financování VaV v souladu s Metodikou 17+

##### **Plánované výstupy 2023**

Implementovaný inovovaný systém interního rozpočtování a financování VaV

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové centrum

#### **II. 1. B Zajistit rozvoj infrastrukturních služeb VaV**

##### **Opatření OP II.4/2023**

Dobudovat, rozšířit a zkvalitnit zázemí technických, zdravotnických a dalších odborných laboratoří a jejich přizpůsobení měnícím se technologiím a požadavkům společnosti znalostí.

**Průběžné výstupy**

Modernizované odborné laboratoře a pracoviště

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

**Výkonné pracoviště, osoby**

Provozně technický odbor

**Opatření OP II.5/2023**

Vytvářet podmínky a zajistit přístup pro využívání kapacit VaV pro společná řešení s aplikační sférou. Posílit režim sdílených laboratoří a sdílených nákladných přístrojů a technologií.

**Dosažené výstupy**

Monitoring a vyhodnocení využívání kapacit VaV pro společná řešení s aplikační sférou

**Plánované výstupy 2023**

Návrh pravidel pro využívání kapacit VaV v režimu sdílených laboratoří, přístrojů a technologií a pro společná řešení s aplikační sférou

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

**Výkonná pracoviště, osoby**

Provozně technický odbor

Projektové centrum

**II. 1. C Podporovat excelenci a společenskou relevanci výzkumu****Opatření OP II.6/2023**

Stanovit strategické oblasti VaV, výzkumné priority s dopadem na společnost, kritéria určující excelentní VaV.

**Dosažené výstupy**

Monitoring trendů výzkumu a vývoje v relevantních oblastech VaV

Návrh aktualizace strategických oblastí a výzkumných priorit s ohledem na zaměření studijních programů a trendů VaV

**Plánované výstupy 2023**

Stanovené strategické oblasti a výzkumné priority s ohledem na zaměření studijních programů a trendů VaV

Návrh kritérií excelence VaV

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

**Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové centrum

**Opatření OP II.7/2023**

Navázat strategická partnerství a spolupráci VaV s výzkumnými pracovišti na národní i mezinárodní úrovni.

**Dosažené výstupy**

Monitoring a vyhodnocení přínosu strategických partnerství a spolupráce VaV s výzkumnými pracovišti na národní i mezinárodní úrovni

**Plánované výstupy 2023**

Rámec podpory pro navázání nových strategických partnerství s výzkumnými pracovišti

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

**Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové centrum

**Opatření OP II.8/2023**

Vytvořit podmínky a zapojit excelentní odborníky a výzkumné týmy do přípravy a řešení výzkumných projektů.

**Plánované výstupy 2023**

Monitoring zapojení a činnosti excelentních odborníků a výzkumných týmů do přípravy a řešení výzkumných projektů

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

**Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové centrum

Odborné katedry

**II. 2 Podporovat výzkum a tvůrčí činnosti se zohledněním specifík všech oblastí vzdělávání v akreditovaných studijních programech****II. 2. A Vytvářet podmínky pro rozvoj tvůrčí činnosti VŠPJ****Opatření OP II.9/2023**

Posílit systém projektové podpory pracovníků VaV formou projektové, metodické a administrativní podpory při informování o příležitostech, při přípravě, tvorbě, řešení a hodnocení tvůrčích projektů.

**Dosažené výstupy**

Analýza současného systému podpory pracovníků VaV a jeho účinnost

Návrh opatření k posílení projektové, metodické a administrativní podpory pracovníků VaV

**Plánované výstupy 2023**

Rámcový systémový projektové, metodické a administrativní podpory pracovníků VaV

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

**Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové centrum

**Opatření OP II.10/2023**

Vytvořit bibliometrický servis zajišťující monitoring a podklady pro hodnocení vědeckého výkonu.

**Dosažené výstupy**

Analýza poskytovaného bibliometrického servisu, vyhodnocení možností a ohrožení

Návrh na zlepšení poskytovaného bibliometrického servisu

**Plánované výstupy 2023**

Automatizovaný bibliometrický servis zajišťující monitoring a podklady pro hodnocení vědeckého výkonu

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

**Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové centrum

### **Opatření OP II.11/2023**

Rozvíjet networking a mezioborovou spolupráci, spolupráci s vědeckými pracovišti a špičkovými odborníky a podporovat sdílení výzkumné infrastruktury a znalostí.

#### **Průběžné výstupy**

Monitoring spolupráce s vědeckými pracovišti a špičkovými odborníky v oblasti VaV

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové centrum

Odborné katedry

### **Opatření OP II.12/2023**

Inovovat a implementovat pravidla vnitřní soutěže pro podporu tvůrčí činnosti akademických pracovníků.

#### **Nástroje**

Vnitřní soutěž

#### **Dosažené výstupy**

Inovovaná a implementovaná pravidla vnitřní soutěže pro podporu tvůrčí činnosti akademických pracovníků

Průběh a výsledky vnitřní soutěže pro podporu tvůrčí činnosti akademických pracovníků v roce 2021, 2022

#### **Plánované výstupy 2023**

Vyhlášení, realizace a výsledky vnitřní soutěže pro podporu tvůrčí činnosti akademických pracovníků pro rok 2023

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové centrum

## **II. 2. B Zvyšovat motivaci, vzdělávání a rozvoj akademických pracovníků k řešení tvůrčích úkolů a v oblasti ochrany duševního vlastnictví a nakládání s nehmotným majetkem**

### **Opatření OP II.13/2023**

Zvyšovat motivaci akademických pracovníků k řešení tvůrčích úkolů, k publikační činnosti, ke komercializaci výsledků, k transferu výsledků VaV do praxe a do výuky.

#### **Dosažené výstupy**

Analýza motivačních nástrojů k řešení tvůrčích úkolů, k publikační činnosti, ke komercializaci výsledků, k transferu výsledků VaV do praxe a do výuky

Návrh na rozšíření motivačních nástrojů

#### **Plánované výstupy 2023**

Aktualizace motivačních nástrojů k řešení tvůrčích úkolů, k publikační činnosti, ke komercializaci výsledků, k transferu výsledků VaV do praxe a do výuky a jejich zapracování do OŘN

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové centrum



### **Opatření OP II.14/2023**

Hodnotit a oceňovat významné tvůrčí výsledky akademických pracovníků a jejich aktivity ve vědecké komunitě. Aktualizovat kritéria pro hodnocení a oceňování výsledků VaV.

#### **Dosažené výstupy**

Analýza současného systému hodnocení a oceňování výsledků VaV  
Komparace s požadavky a strategickými dokumenty pro podporu tvůrčí činnosti  
Realizace ocenění významných tvůrčích výsledků

#### **Plánované výstupy 2023**

Aktualizovaná kritéria na hodnocení a oceňování výsledků VaV a aktivit akademických pracovníků a jejich zpracování do OŘN  
Realizace ocenění významných tvůrčích výsledků

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové centrum

### **Opatření OP II.15/2023**

Zajistit péči v oblasti etiky výzkumu prostřednictvím etické komise a pravidel její činnosti.

#### **Dosažené výstupy**

Aktualizace Etického kodexu VŠPJ  
Jednací řád Etické komise VŠPJ

#### **Plánované výstupy 2023**

Monitoring péče v oblasti etiky výzkumu

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

## **II. 3 Zvyšovat počet a kvalitu dominantně aplikovaných výsledků a aktivně se podílet na transferu technologií**

### **II. 3. A Zvýšit kvalitu výsledků tvůrčí činnosti VŠPJ**

#### **Opatření OP II.16/2023**

Maximálně využívat nástroje podpory rozvoje VaV včetně projektové podpory, interní soutěže, řízení lidských zdrojů ve VaV, motivace a ocenění.

#### **Nástroje**

Strategie projektové podpory VaV  
Vnitřní soutěž  
Systém podpory tvůrčí činnosti

#### **Průběžné výstupy**

Monitoring a vyhodnocení výsledků tvůrčí činnosti (projekty VaV, smluvní výzkum, interní projekty VaV, projekty VaV ve spolupráci s partnery)  
Monitoring a vyhodnocení výsledků aplikovaného výzkumu a vývoje

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

**Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové centrum  
Odborné katedry

**Opatření OP II.17/2023**

Podporovat networking, vznik mezioborových týmů a zapojení pracovníků v profesních organizacích a odborných skupinách s cílem zvýšit potenciál a výstupy VaV.

**Nástroje**

Systém podpory tvůrčí činnosti

**Průběžné výstupy**

Monitoring a vyhodnocení publikačních výstupů indexovaných ve sledovaných databázích, v rámci Q1 a Q2 a jejich citovanosti

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

**Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové centrum  
Odborné katedry

**Opatření OP II.18/2023**

Podporovat mobilitu pracovníků, účast na konferencích a odborných aktivitách pro sdílení dobrých praxí a využití příležitostí.

**Nástroje**

Systém podpory tvůrčí činnosti

**Průběžné výstupy**

Monitoring výsledků publikační činnosti v návaznosti na účast na odborných aktivitách

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

**Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové centrum  
Odborné katedry

**II. 3. B Podpořit získávání mezinárodních výzkumných a vývojových projektů****Opatření OP II.19/2023**

Vytvořit systém podpory získávání mezinárodních výzkumných a vývojových projektů včetně podpory mobility a mezinárodní spolupráce.

**Dosažené výstupy**

Monitoring získávání, realizace a výsledků mezinárodních výzkumných a vývojových projektů

Analýza podpory získávání mezinárodních výzkumných a vývojových projektů

**Plánované výstupy 2023**

Rámcem podpory získávání mezinárodních výzkumných a vývojových projektů

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

**Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové centrum

## **II. 3. C Zlepšovat aplikovatelnost a relevanci aplikovaného výzkumu**

### **Opatření OP II.20/2023**

Vytvořit podmínky a provádět analýzu a průběžný monitoring trendů výzkumu a vývoje v relevantních oblastech VaV.

#### **Průběžné výstupy**

Průběžný monitoring trendů výzkumu a vývoje v relevantních oblastech VaV a jeho zpracování do strategických oblastí VaV

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové centrum

Odborné katedry

## **Pilíř III: Třetí role**

### **III. 1 Posilovat společenskou odpovědnost vysoké školy v návaznosti na pilíře rozvoje VŠPJ**

#### **III. 1. A Posilovat prestiž a společenskou odpovědnost VŠPJ**

##### **Opatření OP III.1/2023**

Vytvořit podmínky a posilovat prestiž a společenskou odpovědnost VŠPJ na všech úrovních řízení. Stanovit kompetence příslušných organizačních útvarů spojené s prestiží a společenskou odpovědností.

##### **Nástroje**

Náplně organizačních útvarů

##### **Plánované výstupy 2023**

Stanovení kompetencí příslušných útvarů v oblasti posilování prestiže a společenské odpovědnosti  
Inovovaná koncepce příslušných organizačních útvarů  
Návrh strategie posilování prestiže a společenské odpovědnosti

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení marketingu a propagace  
Kancelář rektora

##### **Opatření OP III.2/2023**

Vytvořit podmínky a nastavit pravidla pro otevřený přístup ke vzdělávacím zdrojům, k výsledkům tvůrčí činnosti a pro popularizaci. Popularizovat dosažené výsledky formou odborných akcí a osvětových přednášek.

##### **Nástroje**

Koncepce Oddělení marketingu a propagace

##### **Dosažené výstupy**

Portfolio odborných akcí a osvětových přednášek pro prezentaci a popularizaci  
Realizace vybraných odborných akcí a osvětových přednášek pro prezentaci a popularizaci

##### **Plánované výstupy 2023**

Pravidla otevřeného přístupu ke vzdělávacím zdrojům, k výsledkům tvůrčí činnosti a pro popularizaci  
Systém prezentace a popularizace dosažených výsledků  
Realizace odborných akcí a osvětových přednášek pro prezentaci a popularizaci

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost  
Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové oddělení  
Oddělení marketingu a propagace

##### **Opatření OP III.3/2023**

Podporovat dobrovolnictví a využívání kapacit (odborné, lidské, technologie) pro řešení společných problémů a regionálních aktivit.

##### **Dosažené výstupy**

Monitoring a vyhodnocení podpory dobrovolnictví a pravidel využívání kapacit pro řešení společných problémů a regionálních aktivit  
Návrh pravidel dobrovolnictví  
Podpora dobrovolnictví studentů a pracovníků

### **Plánované výstupy 2023**

Pravidla podpory dobrovolnictví a pravidla využívání kapacit pro řešení společných problémů a regionálních aktivit

Podpora dobrovolnictví studentů a pracovníků

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Odborné katedry

Kancelář rektora

### **III. 1. B Vytvářet podmínky pro stabilitu a rovnoprávnost lidského kapitálu**

#### **Opatření OP III.4/2023**

Podporovat organizační kulturu založenou na kvalitě pracovníků, jistotě zaměstnání a na kvalitě pracovního klimatu a bezpečnosti pracovníků.

#### **Průběžné výstupy**

Aktivity podporující organizační kulturu

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

#### **Opatření OP III.5/2023**

Uplatňovat spravedlivý přístup k pracovníkům, principy rovnoprávnosti (rasy, pohlaví, náboženského vyznání, věku) a diversity, vytvářet podmínky pro sladování pracovního a osobního života pracovníků a přijímat opatření eliminující negativní jevy chování na pracovišti (mobbing, sexuální obtěžování).

#### **Dosažené výstupy**

Etický kodex VŠPJ

Plán genderové rovnováhy VŠPJ na období 2022-2024

#### **Plánované výstupy 2023**

Implementace cílů a opatření dle harmonogramu Plánu genderové rovnováhy VŠPJ pro rok 2023

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Koordinátor genderové rovnováhy

Personální oddělení

#### **Opatření OP III.6/2023**

Vytvářet podmínky a podporovat integraci fyzicky a mentálně handicapovaných pracovníků a dodržet zásadu rovných příležitostí při přijímání, vzdělávání, hodnocení a odměňování těchto pracovníků.

#### **Nástroje**

Strategický rámec rozvoje lidských zdrojů VŠPJ

Etický kodex VŠPJ

Plán genderové rovnováhy VŠPJ na období 2022-2024

#### **Plánované výstupy 2023**

Monitoring a vyhodnocení podmínek pro integraci fyzicky a mentálně handicapovaných pracovníků

Monitoring a vyhodnocení dodržování rovných příležitostí při přijímání, vzdělávání, hodnocení a odměňování pracovníků

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu

**Výkonné pracoviště, osoby**

Koordinátor genderové rovnováhy  
Personální oddělení

**III. 1. C Podílet se na trvale udržitelném rozvoji regionu****Opatření OP III.7/2023**

Podněcovat aktivity a podporovat využívání technologií a postupů ohleduplných k životnímu prostředí.

**Plánované výstupy 2023**

Monitoring a vyhodnocení aktivit vedoucích k využívání technologií a postupů ohleduplných k životnímu prostředí

Návrh portfolia aktivit vedoucích k využívání technologií a postupů ohleduplných k životnímu prostředí

**Odpovědná osoba**

Kvestor

**Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

**III. 2 Reflektovat celospolečenské výzvy a být uznávanou autoritou na regionální a národní úrovni****III. 2. A Reflektovat celospolečenské výzvy a zapojit se do strategického regionálního rozvoje****Opatření OP III.8/2023**

Budovat aktivní zastoupení VŠPJ v řídicích a poradních orgánech a uskupeních na regionální a národní úrovni a zapojovat se do diskuze o společenských výzvách a jejich dopadu na prostředí.

**Průběžné výstupy**

Monitoring aktivního zastoupení VŠPJ v orgánech a uskupeních na regionální a národní úrovni

Podpora aktivního zastoupení VŠPJ v orgánech a uskupeních na regionální a národní úrovni

**Odpovědná osoba**

Rektor, prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

**Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

**Opatření OP III.9/2023**

Být uznávanou autoritou při formování regionálních a národních strategií a podílet se na jejich naplňování formou aktivní účasti v rozvojových projektech, řešení dílčích částí nebo dodavatelským způsobem.

**Nástroje**

Aktivní zastoupení VŠPJ v orgánech a uskupeních na regionální a národní úrovni

**Průběžné výstupy**

Podíl na formování národních a regionálních strategií a na jejich naplňování

**Odpovědná osoba**

Rektor

Prorektor pro strategii a kvalitu

**Výkonné pracoviště, osoby**

Odborné útvary

Kancelář rektora

### **Opatření III.10/2023**

Rozšiřovat zapojení do klastrů, asociací, odborných seskupení a spolupodílet se na jejich činnostech.

#### **Průběžné výstupy**

Monitoring členství v odborných sdruženích a podíl na jejich činnosti

Podpora členství v odborných sdruženích

#### **Odpovědná osoba**

Rektor

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

Odborné útvary

### **III. 2. B Podporovat neziskové, dobrovolnické a charitativní projekty a spolupráci se středními školami**

#### **Opatření III.11/2023**

Podporovat a podílet se na neziskových, dobrovolnických a charitativních projektech a aktivitách, zejména jedná-li se o studentské projekty.

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring neziskových, dobrovolnických a charitativních projektů a aktivit a způsobů participace

Návrh portfolia podporovaných neziskových, dobrovolnických a charitativních projektů a aktivit

Účast na vybraných dobrovolnických aktivitách

#### **Plánované výstupy 2023**

Pravidla participace na neziskových, dobrovolnických a charitativních projektech

Portfolio podpořených neziskových, dobrovolnických a charitativních projektů a aktivit

Účast na vybraných dobrovolnických aktivitách

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Odborné katedry

Kancelář rektora

#### **Opatření III.12/2023**

Vytvořit systém spolupráce se středními školami, případně dalšími školskými subjekty vedoucí k rozvoji vzdělanosti regionu a podpoře talentovaných studentů.

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring aktivit a analýza přínosů spolupráce se středními školami

Návrh aktivit a pravidel pro spolupráci se středními školami, případně dalšími školskými subjekty vedoucí k rozvoji vzdělanosti regionu a podpoře talentovaných studentů

Realizace vybraných aktivit spolupráce se středními školami

#### **Plánované výstupy 2023**

Koncepce spolupráce se středními školami a dalšími školskými subjekty

Pravidla a portfolio aktivit pro spolupráci se středními školami, případně dalšími školskými subjekty vedoucí k rozvoji vzdělanosti regionu a podpoře talentovaných studentů

Realizace vybraných aktivit spolupráce se středními školami

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Odborné katedry

### **III. 3: Rozvíjet VŠPJ jako centrum vzdělanosti Kraje Vysočina**

#### **III. 3. A Posilovat pozici VŠPJ jako lídra rozvoje vzdělávání a vzdělanosti kraje Vysočina**

##### **Opatření III.13/2023**

Být uznávanou autoritou, důvěryhodným a odborným partnerem v oblasti celoživotního vzdělávání v Kraji Vysočina.

##### **Průběžné výstupy**

Členství v radách a komisích pro podporu a rozvoj celoživotního vzdělávání v Kraji Vysočina

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

##### **Opatření III.14/2023**

Podílet se na formulování a naplňování strategie celoživotního vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů v Kraji Vysočina.

##### **Nástroje**

Členství v radách a komisích pro podporu a rozvoj celoživotního vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů

##### **Průběžné výstupy**

Podílet se na aktivitách a koncepcích Kraje Vysočina vedoucích k naplňování strategie celoživotního vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu

##### **Opatření III.15/2023**

V souladu s národními a regionálními prioritami vytvořit koncepci celoživotního vzdělávání realizovaného VŠPJ.

##### **Plánované výstupy 2023**

Analýza činnosti Centra celoživotního vzdělávání a jeho soulad s národními a regionálními prioritami

Návrh činnosti Centra celoživotního vzdělávání v souladu s národními a regionálními prioritami

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Centrum celoživotního vzdělávání

#### **III. 3. B Vytvořit a realizovat kurzy celoživotního vzdělávání zaměřené na rozvoj vysoce kvalifikovaných (i nových) kompetencí v rámci studijních programů VŠPJ**

##### **Opatření III.16/2023**

Zpracovat a realizovat nové programy dalšího profesního vzdělávání v souladu se zaměřením studijních programů.

##### **Nástroje**

Národní plán obnovy

##### **Plánované výstupy 2023**

Projekty tří programů dalšího profesního vzdělávání v souladu se zaměřením studijních programů

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu



**Výkonné pracoviště, osoby**

Centrum celoživotního vzdělávání

**Opatření III.17/2023**

Podporovat a rozvíjet v programech celoživotního vzdělávání flexibilní a online metody.

**Nástroje**

Národní plán obnovy

**Plánované výstupy 2023**

Inovace programů dalšího profesního vzdělávání obsahující flexibilní a online metody vzdělávání

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu

**Výkonné pracoviště, osoby**

Centrum celoživotního vzdělávání

**Opatření III.18/2023**

Vytvářet a realizovat kurzy upskillingu nebo reskillingu s ohledem na postupující vliv digitalizace a automatizace (Průmysl 5.0).

**Nástroje**

Národní plán obnovy

**Plánované výstupy 2023**

Projekty tří kurzů upskillingu v souladu se zaměřením studijních programů

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu

**Výkonné pracoviště, osoby**

Centrum celoživotního vzdělávání

**III. 3. C Vytvářet podmínky pro rozvoj zájmového vzdělávání a Univerzity třetího věku****Opatření III.19/2023**

Rozvíjet a rozšiřovat oblasti vzdělávání a podpůrných služeb Univerzity třetího věku zaváděním flexibilních a online forem vzdělávání.

**Dosažené výstupy**

Příprava a realizace vybraných kurzů U3V formou online vzdělávání

Vyhodnocení přínosu a spokojenosti účastníků s online vzděláváním

**Plánované výstupy 2023**

Evaluace vzdělávání a analýza podpůrných služeb U3V

Aktualizovaná nabídka kurzů U3V

Návrh portfolia kurzů U3V s využitím flexibilních forem vzdělávání

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu

**Výkonné pracoviště, osoby**

Centrum celoživotního vzdělávání

**III. 4 Posilovat aktivity sociální integrace studentů a akademickou integritu na VŠPJ****III. 4. A Posilovat aktivity sociální integrace studentů a vytvářet podmínky pro jejich rozvoj****Opatření III.20/2023**

Vytvářet podmínky a posilovat aktivity sociální integrace studentů VŠPJ prostřednictvím společných setkání studentů, akademických i ostatních pracovníků uvnitř i vně školy.

**Dosažené výstupy**

Monitoring a vyhodnocení přínosu aktivit sociální integrace studentů

Portfolio aktivit sociální integrace studentů

Realizace vybraných aktivit sociální integrace studentů

**Plánované výstupy 2023**

Realizace vybraných aktivit sociální integrace studentů

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

**Výkonné pracoviště a osoby**

Oddělení marketingu a propagace

**III. 4. B Posilovat akademickou integritu na VŠPJ****Opatření III.21/2023**

Posilovat akademickou integritu na VŠPJ aktualizací pravidel v etickém kodexu a cíleným působením na akademickou obec.

**Dosažené výstupy**

Aktualizovaný Etický kodex VŠPJ

**Plánované výstupy 2023**

Osvětové aktivity na téma akademické integrity

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

**Výkonné pracoviště a osoby**

Kancelář rektora

## **Pilíř IV: Strategické řízení**

### **IV. 1 Budovat kapacity pro strategické řízení VŠPJ**

#### **IV. 1. A Posilovat strategické řízení na VŠPJ**

##### **Opatření IV.1/2023**

Rozvíjet vnitřní kapacity a technologické nástroje pro tvorbu analýz, přípravu, implementaci a evaluaci strategií na VŠPJ vytvořením systému tajemníků pro strategii a krizové řízení na úrovni vedení školy a na úrovni středního managementu, kteří budou odbornými pracovníky pro tvorbu analýz, přípravu, implementaci a evaluaci strategií a nástrojů krizového řízení.

##### **Nástroje**

Systém tajemníků pro strategické a krizové řízení

##### **Dosažené výstupy**

Zavedený systém tajemníků pro strategické a krizové řízení

Ověření funkčnosti systému tajemníků pro strategické a krizové řízení

Implementace opatření pro zvýšení funkčnosti tajemníků

##### **Plánované výstupy 2023**

Podpora činnosti tajemníků pro strategické a krizové řízení

Zapojení tajemníků pro strategické a krizové řízení do tvorby strategických dokumentů

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

##### **Opatření IV.2/2023**

Vytvářet podmínky pro rozvoj členů akademického senátu, posilovat vzájemnou komunikaci školy s významnými zainteresovanými skupinami včetně akademického senátu a správní rady o strategii, prioritách školy a způsobech naplňování.

##### **Průběžné výstupy**

Rozvoj členů akademického senátu

Zapojení zainteresovaných skupin do tvorby a naplňování strategie

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

##### **Opatření IV.3/2023**

Zvyšovat transparentnost vedení školy v oblastech souvisejících s odpovědností a rozhodováním formou posílení prvků komunikace na všech úrovních řízení a vytváření poradních orgánů a komisí rektora ke specifickým činnostem školy.

##### **Plánované výstupy 2023**

Návrh poradních orgánů a komisí rektora ke specifickým činnostem

Rámec komunikace pro přenos informací na všech úrovních řízení

##### **Odpovědná osoba**

Rektor

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

#### **Opatření IV.4/2023**

Rozvíjet nástroje strategického marketingu a cíleně budovat značku VŠPJ. Prostřednictvím marketingové analýzy definovat cílové segmenty trhu a odpovídající nástroje marketingového mixu. Vytvořit koncepci a strategii marketingu na VŠPJ.

##### **Dosažené výstupy**

Analýza marketingových činností, využívaných nástrojů a jejich přínosu pro dosažení cílů  
Návrh rámce marketingové strategie  
Realizace vybraných marketingových aktivit

##### **Plánované výstupy 2023**

Marketingová strategie  
Koncepce Oddělení marketingu a propagace  
Portfolio marketingových aktivit a hodnocení jejich přínosu  
Realizace vybraných marketingových aktivit

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Oddělení marketingu a propagace

#### **Opatření IV.5/2023**

Rozvíjet kapacity a kvalitu řízení projektů využitím synergických efektů projektů, zkvalitněním služeb projektového managementu a nastavením procesu systémové podpory pro zpracovatele a řešitele projektů.

##### **Dosažené výstupy**

Analýza činnosti Projektového centra v jednotlivých fázích řízení projektů  
Návrh poskytovaných služeb a systémové podpory pro zpracovatele a řešitele projektů

##### **Plánované výstupy 2023**

Zjištění očekávání a potřeb předkladatelů a řešitelů projektů  
Rámec systémové podpory pro zpracovatele a řešitele projektů a její zapracování do OŘN  
Elektronizace procesu projektové podpory

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové centrum

### **IV. 1. B Rozvíjet vnitřní systémy pro strategické řízení, řízení kvality a akreditace na VŠPJ**

#### **Opatření IV.6/2023**

Vytvořit podmínky pro rozvoj systémů pro strategické a krizové řízení formou vzdělávání aktérů podílejících se na tvorbě strategií a zavedením nástrojů strategického řízení a elektronických aplikací pro řízení procesů a pro rozhodování.

##### **Nástroje**

Systém tajemníků pro strategii a krizové řízení

##### **Dosažené výstupy**

Zavedený systém tajemníků pro strategické a krizové řízení

##### **Plánované výstupy 2023**

Podpora činnosti a rozvoje systému tajemníků pro strategické a krizové řízení  
Monitoring činnosti školy z pohledu procesního řízení  
Návrh mapy procesů

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu

**Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

**Opatření IV.7/2023**

Rozvíjet vnitřní systém zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnosti VŠPJ, který bude reflektovat strategické záměry VŠPJ, rozšířit portfolio nástrojů a evaluačních metod ve vzdělávání, zavést hodnocení kvality studijních programů, do evaluace výuky zapojit další skupiny zainteresovaných stran, zejména zaměstnavatelů a zástupců aplikační sféry.

**Dosažené výstupy**

Aktualizovaný vnitřní systém zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnosti reflektující strategický záměr

Rozšířené portfolio nástrojů a evaluačních metod ve vzdělávání

**Plánované výstupy 2023**

Implementace nástrojů a evaluačních metod ve vzdělávání do systému vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnosti

Metodika hodnocení studijních programů

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu

**Výkonné pracoviště, osoby**

Referát kvality a správy akreditací

**Opatření IV.8/2023**

Rozvíjet prostředí a rámec pro získání institucionální akreditace VŠPJ zkvalitněním jednotlivých oblastí institucionálního prostředí, postupným plněním požadavků na institucionální akreditaci a vytvořením standardů pro vnitřní akreditaci studijních programů.

**Plánované výstupy 2023**

Prostředí pro standardizaci procesů včetně procesů řízení lidských zdrojů

**Odpovědná osoba**

Rektor

**Výkonné pracoviště, osoby**

Prorektor pro strategii a kvalitu

**Opatření IV.9/2023**

Vytvořit a implementovat koncepci krizového řízení a řízení rizika a její zpracování do dokumentace VŠPJ.

**Dosažené výstupy**

Návrh strategie krizového řízení a řízení rizik

**Plánované výstupy 2023**

Strategie krizového řízení a řízení rizik

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu

**Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

Tajemníci pro strategické a krizové řízení

## **IV. 1. C Vytvořit nástroje pro implementaci klíčových strategických priorit na úrovni VŠPJ**

### **Opatření IV.10/2023**

Vytvořit podpůrné prostředí a systémové nástroje pro implementaci strategických priorit VŠPJ formou podpory činnosti tajemníků pro strategické a krizové řízení na katedrách a využíváním nástrojů pro implementaci a vyhodnocení strategických priorit.

#### **Nástroje**

Systém tajemníků pro strategické a krizové řízení

#### **Dosažené výstupy**

Činnost tajemníků pro strategické a krizové řízení

Podíl na formulování strategických priorit a strategií

#### **Plánované výstupy 2023**

Podpora činnosti a rozvoje systému tajemníků pro strategické a krizové řízení

Zapojení tajemníků do tvorby a hodnocení strategických záměrů a plánů realizace strategických záměrů

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

### **Opatření IV.11/2023**

Vytvořit fond na podporu inovací a na vnitřní soutěž a rozvíjet podmínky pro jejich čerpání. Cílem bude podpora konkrétních projektů zaměřených na inovace a rozvoj studijních programů formou inovace kurikula, inovace výukových a evaluačních metod a výukových materiálů a pomůcek.

#### **Nástroje**

Vnitřní soutěž

#### **Dosažené výstupy**

Fond na interní soutěž a podporu inovací

Vyhlášená pravidla vnitřní soutěže

Realizace a vyhodnocení přínosů vnitřní soutěže

#### **Plánované výstupy 2023**

Fond na interní soutěž a podporu inovací 2023

Vyhlášená pravidla vnitřní soutěže pro rok 2023

Realizace a vyhodnocení přínosů vnitřní soutěže za rok 2023

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové centrum

### **Opatření IV.12/2023**

Vytvořit systém a posilovat spolupráci s aplikační sférou ve všech oblastech činnosti VŠPJ.

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring a vyhodnocení spolupráce s aplikační sférou ve všech oblastech činnosti školy

Monitoring uzavřených smluv v oblasti spolupráce s aplikační sférou a jejich naplňování

#### **Plánované výstupy 2023**

Návrh oblastí a pravidel spolupráce s aplikační sférou

Rámec spolupráce s aplikační sférou

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

## **Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

## **IV. 2 Posílit strategické řízení lidských zdrojů na VŠPJ**

### **IV. 2. A Zefektivnit systém řízení lidských zdrojů**

#### **Opatření IV.13/2023**

Zpracovat strategii řízení lidských zdrojů na VŠPJ a principy otevřené personální politiky podporující získávání a udržení kvalitních pracovníků.

#### **Nástroje**

Analýza personálních procesů

#### **Plánované výstupy 2023**

Návrh strategie řízení lidských zdrojů a otevřené personální politiky

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu

#### **Opatření IV.14/2023**

Zefektivnit systém práce s lidskými zdroji analýzou současných personálních činností, popisem procesů a stanovením dokumentace v jednotlivých personálních činnostech. Aktualizovat a elektronizovat personální procesy.

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring personálních činností, dokumentace a elektronizace jednotlivých personálních činností

Analýza personálních procesů včetně doporučení pro optimalizaci procesů

#### **Plánované výstupy 2023**

Mapa personálních procesů včetně popisu jednotlivých procesů

Plán plnění doporučení z analýzy personálních procesů

Aktualizace a tvorba dokumentů k vybraným personálním procesům

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu

## **Výkonné pracoviště, osoby**

Personální oddělení

### **IV. 2. B Vytvářet podmínky a posilovat motivaci k rozvoji kompetencí a kariéernímu růstu pracovníků**

#### **Opatření IV.15/2023**

Aktualizovat motivační systém a systém hodnocení akademických pracovníků o nástroje podporující rozvoj kompetencí, kariéerní růst a profesní rozvoj a podporující využívání získaných kompetencí ve výuce a zpracovat ho do manažerského nástroje pro řízení výkonu a kvality akademických pracovníků.

#### **Nástroje**

Motivační systém

Systém řízení výkonu a kvality

#### **Dosažené výstupy**

Analýza současného motivačního systému

#### **Plánované výstupy 2023**

Návrh na aktualizaci a doplnění motivačních nástrojů podporující rozvoj kompetencí, kariéerní růst a profesní rozvoj akademických pracovníků a využívání získaných kompetencí ve výuce

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

**Opatření IV.16/2023**

Posilovat motivaci a zvyšovat podporu vzdělávání a kariérního růstu začínajících a perspektivních pracovníků pomocí cílených nástrojů, včetně mentoringu a koučingu.

**Nástroje**

Motivační systém

**Plánované výstupy 2023**

Návrh motivačních nástrojů na podporu vzdělávání a kariérního růstu začínajících a perspektivních pracovníků

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu

**Výkonné pracoviště, osoby**

Personální oddělení

**Opatření IV.17/2023**

Rozvíjet systém interního vzdělávání zaměřeného na rozvoj osobních, pedagogických, didaktických, odborných a manažerských kompetencí, podpořit koučink, sdílení zkušeností a přenos dobrých praxí a propojení tohoto systému s činností Centra celoživotního vzdělávání.

**Nástroje**

Systém vzdělávání a rozvoje akademických pracovníků

Národní plán obnovy

**Dosažené výstupy**

Inovovaný systém vzdělávání a rozvoje akademických pracovníků

Realizace vybraných vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj osobních, pedagogických, didaktických a odborných kompetencí akademických pracovníků

**Plánované výstupy 2023**

Koncepce Centra celoživotního vzdělávání a její rozšíření o interní vzdělávání

Stanovení odpovědnosti a pravidel pro rozvoj osobních, pedagogických, didaktických a odborných kompetencí akademických pracovníků

Realizace vybraných vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj osobních, pedagogických, didaktických a odborných kompetencí akademických pracovníků

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu

**Výkonné pracoviště, osoby**

Centrum celoživotního vzdělávání

Odborné katedry

**IV. 2. C Podporovat péči o lidské zdroje****Opatření IV.18/2023**

Rozšiřovat kapacity a nástroje zajišťující péči o pracovníky a pracovní podmínky pro specifické skupiny pracovníků, a to na základě výsledků výzkumu spokojenosti pracovníků.

**Nástroje**

Analýza personálních procesů

**Plánované výstupy 2023**

Dotazník spokojenosti s pracovními podmínkami a s nástroji péče o pracovníky

Návrh inovace nástrojů péče o pracovníky



**Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu

**Výkonné pracoviště, osoby**

Personálního oddělení

**Opatření IV.19/2023**

Poskytovat podporu a poradenství pro pracovníky v těžkých životních situacích, v oblasti duševního zdraví, bossingu, syndromu vyhoření a dalších sociálně patologických projevů.

**Nástroje**

Koncepce Poradenského a kariérního centra

**Plánované výstupy 2023**

Rozšířená nabídka Poradenského a kariérního centra o poradenství pro pracovníky v těžkých životních situacích, v oblasti duševního zdraví, bossingu, syndromu vyhoření a dalších sociálně patologických projevů

Realizace poradenských aktivit pro pracovníky v těžkých životních situacích

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

**Výkonné pracoviště, osoby**

Poradenské a kariérní centrum

**Opatření IV.20/2023**

Budovat společnou identitu zapojováním pracovníků do diskuzí o rozvoji školy, do řešení společných problémů, organizováním společných aktivit, zapojením do dobrovolnických a charitativních projektů.

**Průběžné výstupy**

Identifikace nástrojů pro budování společné identity

Zapojování pracovníků školy do diskuzí a aktivit podporujících společnou identitu

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

**Výkonné pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

**Opatření IV.21/2023**

Zajistit odpovídající infrastrukturu pro všechny pracovníky včetně odpovídajícího zázemí, technologií a služeb.

**Plánované výstupy 2023**

Modernizace infrastruktury pro pracovníky dle požadavků a podmínek

**Odpovědná osoba**

Kvestor

**Výkonné pracoviště, osoby**

Odbor informačních a komunikačních technologií

Provozně technický odbor

**IV. 2. D Implementovat principy a prvky strategického řízení lidských zdrojů****Opatření IV.22/2023**

Vytvořit strategii řízení lidských zdrojů vycházející ze strategie školy, organizační kultury školy a reflektující moderní přístupy k řízení lidských zdrojů.

## **Nástroje**

Moderní principy strategického řízení lidských zdrojů

### **Plánované výstupy 2023**

Návrh strategie řízení lidských zdrojů vycházející ze strategie školy, organizační kultury školy a reflektující moderní přístupy k řízení lidských zdrojů

### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu

### **Opatření IV.23/2023**

Rozvíjet prostředí a rámec na VŠPJ pro implementaci principů strategického řízení lidských zdrojů na základě doporučení vybraných přístupů (ISO, HR Award).

### **Plánované výstupy 2023**

Monitoring požadavků pro implementaci principů strategického řízení lidských zdrojů na základě doporučení vybraných přístupů (ISO, HR Award).

Aktualizace Příručky kvality VŠPJ dle požadavků normy ISO

### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro strategii a kvalitu

## **IV. 3 Zajistit ekonomickou stabilitu VŠPJ**

### **IV. 3. A Zajistit finanční stabilitu školy a rozvíjet vnitřní mechanismy rozdělování finančních prostředků**

#### **Opatření IV.24/2023**

Zvýšit efektivnost, hospodárnost a účelnost vynakládání finančních prostředků. Na základě výsledků auditu hospodaření přijmout doporučení a opatření vedoucí k efektivnímu řešení.

#### **Nástroje**

Výsledky auditů

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring provedených auditů a přijatých opatření a doporučení

#### **Plánované výstupy 2023**

Návrh na procesní řízení auditů a jeho zapracování do OŘN

#### **Odpovědná osoba**

Kvestor

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Ekonomický odbor

#### **Opatření IV.25/2023**

Zvýšit podíl externího financování VŠPJ, a to zejména v oblasti výzkumu a vývoje, podpory lidských zdrojů, obnovy materiálně technické základny a projektů financovaných ze strukturálních fondů EU.

#### **Plánované výstupy 2023**

Analýza zdrojů externího financování

Monitoring možností zvýšení podílu externího financování

Podpora činností vedoucích ke zvýšení podílu externího financování

#### **Odpovědná osoba**

Kvestor

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Projektové centrum

Ekonomický odbor

#### **Opatření IV.26/2023**

Rozvíjet vnitřní mechanismy rozdělování finančních prostředků, které budou zohledňovat naplňování SZ VŠPJ 2021+ uvedením vazby jednotlivých opatření na konkrétní investiční akce, alokací prostředků v rámci programu pro podporu strategického řízení, přímou návazností na plnění cílů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti VŠPJ a na alokaci finančních prostředků na katedry dle míry plnění cílů.

#### **Dosažené výstupy**

Analýza vnitřních mechanismů rozdělování finančních prostředků

Návrh opatření pro rozdělování finančních prostředků zohledňující strategické cíle, cíle organizačních útvarů a cíle pracovníků

#### **Plánované výstupy 2023**

Inovované vnitřní mechanismy rozdělování finančních prostředků posilující výkonovou část a přímou návaznost na plnění cílů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti a na alokaci finančních prostředků na katedry dle míry plnění cílů

#### **Odpovědná osoba**

Kvestor

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Ekonomický odbor

### **IV. 3. B Rozvíjet vnitřní infrastrukturu pro vzdělávání a tvůrčí činnost a zvyšovat její adaptabilitu**

#### **Opatření IV.27/2023**

Rozvíjet a modernizovat infrastrukturní zázemí pro vzdělávací a tvůrčí činnost tak, aby splňovalo standardy pro moderní vysokoškolskou výuku a tvůrčí činnost (posluchárny, učebny, laboratoře, pracovny, zázemí).

#### **Nástroje**

Národní plán obnovy

#### **Průběžné výstupy**

Modernizované učebny, laboratoře a dílny, pracovny

#### **Odpovědná osoba**

Kvestor

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Provozně technický odbor

#### **Opatření IV.28/2023**

Rozvíjet materiálně technickou základnu laboratoří, dílen a ostatních výukových prostor a modernizovat technologie a nástroje používané ve výuce a VaV.

#### **Nástroje**

Národní plán obnovy

#### **Průběžné výstupy**

Modernizované materiálně technického vybavení učeben, laboratoří a ostatních výukových prostor

Modernizované technologie a nástroje pro výuku a VaV

#### **Odpovědná osoba**

Kvestor

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Provozně technický odbor

Odbor informačních a komunikačních technologií

### **IV. 3. C Vytvářet a modernizovat zázemí pro studenty a pracovníky a revitalizovat okolí VŠPJ**

#### **Opatření IV.29/2023**

Vytvořit podmínky pro výstavbu ubytovacích kapacit (kolejí) a vysokoškolského komunitního centra jednáním s partnery a získáním finančních prostředků.

#### **Dosažené výstupy**

Jednání o výstavbě vysokoškolského komunitního centra/kolejí a projektových prací na ní  
Projektová příprava výstavby vysokoškolského komunitního centra/kolejí  
Příprava projektové žádosti na získání dotace na výstavbu vysokoškolského komunitního centra/kolejí

#### **Plánované výstupy 2023**

Aktualizace a doplnění projektové dokumentace výstavby vysokoškolského komunitního centra/kolejí  
Přípravné práce pro zahájení stavby vysokoškolského komunitního centra/kolejí

#### **Odpovědná osoba**

Kvestor

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Provozně technický odbor  
Projektové centrum

#### **Opatření IV.30/2023**

Rozvíjet infrastrukturu pro realizaci služeb ubytování a stravování modernizací ubytovacích prostor, stravovacího zařízení a sociálního zázemí pro strážníky.

#### **Dosažené výstupy**

Modernizované sociální zařízení menzy a kuchyně  
Obnova interiéru vrátnice včetně nábytku

#### **Plánované výstupy 2023**

Dokončení obnovy interiérů vrátnice

#### **Odpovědná osoba**

Kvestor

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Provozně technický odbor

### **IV. 4 Snížovat administrativní zatížení pracovníků VŠPJ**

#### **IV. 4. A Podpořit rozvoj profesionálních aparátů zajišťujících podpůrné služby pro akademické pracovníky a chod VŠPJ**

#### **Opatření IV.31/2023**

Rozvíjet kapacity a nástroje pro profesionalizaci pracovišť zajišťujících podpůrné služby pro akademické pracovníky formou vzdělávání a rozvoje pracovníků, modernizací technologií a nástrojů pro zefektivnění práce.

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring materiálně technických potřeb pracovníků zajišťujících podpůrné služby  
Plán rozvoje kapacit a nástrojů pro profesionalizaci pracovišť zajišťujících podpůrné služby pro akademické pracovníky  
Zajištění technického a přístrojového vybavení pro profesionalizaci pracovišť zajišťujících podpůrné služby

#### **Plánované výstupy 2023**

Zajištění technického a přístrojového vybavení pro profesionalizaci pracovišť zajišťujících podpůrné služby

Zajištění vzdělávání pro profesionalizaci pracovišť zajišťujících podpůrné služby

**Odpovědná osoba**

Kvestor

**Výkonná pracoviště, osoby**

Ekonomický odbor

Centrum celoživotního vzdělávání

**Opatření IV.32/2023**

Na základě analýzy činností organizačních útvarů VŠPJ zvyšovat efektivitu procesů vytvářením společných a sdílených pracovišť a zajištěním synergií při uskutečňování činností.

**Dosažené výstupy**

Analýza činností organizačních útvarů

Návrh na úpravu organizační struktury vytvořením sdílených pracovišť a zajištěním synergií

**Plánované výstupy 2023**

Stanovení kompetencí nově vytvořených organizačních útvarů

Aktualizace náplně činnosti organizačních útvarů a její zapracování do organizačních a řídicích norem

**Odpovědná osoba**

Kvestor

**Výkonná pracoviště, osoby**

Kancelář rektora

**IV. 4. B Rozvíjet informační systém VŠPJ s cílem plně elektronizovat všechny procesy a snižovat administrativní zátěž**

**Opatření IV.33/2023**

Rozvíjet a inovovat ICT infrastrukturu a služby za účelem systematizace a elektronizace procesů, zvýšení bezpečnosti provozovaných systémů a zlepšení nabízených ICT služeb pro studenty a zaměstnance.

**Nástroje**

Informační systém

**Průběžné výstupy**

Modernizace infrastruktury

Zvyšování bezpečnosti a podpory ICT systémů

Zlepšení nabízených ICT služeb pro studenty a zaměstnance

**Odpovědná osoba**

Kvestor

**Výkonné pracoviště, osoby**

Odbor informačních a komunikačních technologií

**Opatření IV.34/2023**

Zlepšovat komunikaci, dostupnost a oběh informací pomocí pokračující elektronizace agend ve všech oblastech činnosti.

**Nástroje**

Národní plán obnovy

**Průběžné výstupy**

Elektronizace a digitalizace vybraných agend

**Odpovědná osoba**

Kvestor

**Výkonné pracoviště, osoby**

Odbor informačních a komunikačních technologií

**Opatření IV.35/2023**

Zjednodušit předávání informací veřejné správě vytvořením centrálního místa pro sběr, analýzu a zpracování informací určených pro veřejnou správu.

**Nástroje**

Národní plán obnovy

**Dosažené výstupy**

Monitoring a analýza požadavků pro předávání informací veřejné správě  
Úprava relevantních modulů v IS pro předávání informací veřejné správě

**Plánované výstupy 2023**

Vytvoření centrálního místa pro sběr, analýzu a zpracování informací určených pro veřejnou správu  
Stanovení kompetencí a odpovědnosti pracovišť za správnost informací určených pro veřejnou správu

**Odpovědná osoba**

Kvestor

**Výkonné pracoviště, osoby**

Odbor informačních a komunikačních technologií

Organizační útvary

**Opatření IV.36/2023**

Systematizovat sběr a analýzu informací o činnosti a kvalitě VŠPJ rozvojem a inovací elektronických aplikací a informačních systémů tak, aby systém integroval co možná největší část interních i externích dat potřebných pro strategické řízení školy a řízení kvality a aby poskytoval takové informace, ukazatele a výstupy, které budou umožňovat kvalitní a relevantní plánování a rozhodování na všech úrovních školy.

**Nástroje**

Informační systém

**Průběžné výstupy**

Nové a inovované moduly v Informačním systému  
Upgradované backendové a frontendové serverové technologie

**Odpovědná osoba**

Kvestor

**Výkonné pracoviště, osoby**

Odbor informačních a komunikačních technologií

## **Pilíř V: Internacionalizace**

### **V. 1 Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace a mezinárodní spolupráce**

#### **V. 1. A Podporovat internacionalizaci na institucionální úrovni**

##### **Opatření V.1/2023**

Stanovit strategii internacionalizace a vytvářet podmínky pro její naplňování na všech úrovních řízení a ve všech oblastech činnosti prostřednictvím systémových nástrojů a podpůrných služeb.

##### **Dosažené výstupy**

Stanovení základních oblastí internacionalizace prostředí

Analýza oblastí, činností a nástrojů podporující internacionalizaci

##### **Plánované výstupy 2023**

Rámec strategie internacionalizace

Portfolio nástrojů podporujících internacionalizaci

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Mezinárodní oddělení

##### **Opatření V.2/2023**

Podporovat zapojení VŠPJ do mezinárodních sítí, vytváření strategických partnerství a rozvoj smluvní spolupráce se zahraničními partnery. Podporovat členství v mezinárodních institucích a aktivní působení v těchto institucích.

##### **Dosažené výstupy**

Monitoring zapojení VŠPJ do mezinárodních sítí, strategických partnerství a smluvní spolupráce

##### **Plánované výstupy 2023**

Podpora členství v mezinárodních institucích a sítích a aktivního působení v těchto institucích

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Odborné katedry

#### **V. 1. B Vytvořit systém podpory internacionalizace a podmínky pro rozvoj aktivit mezinárodní spolupráce**

##### **Opatření V.3/2023**

Vytvořit systém podpory internacionalizace a stanovit oblasti kompetencí jednotlivých pracovišť a Mezinárodního oddělení.

##### **Dosažené výstupy**

Analýza podpory a spolupráce v oblasti internacionalizace a aktivit mezinárodní spolupráce

##### **Plánované výstupy 2023**

Rámec podpory a spolupráce v oblasti internacionalizace prostředí

Stanovení kompetencí organizačních útvarů v oblasti internacionalizace prostředí

##### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

##### **Výkonné pracoviště, osoby**

Mezinárodní oddělení

Organizační útvary

## **V. 2 Rozvíjet internacionalizaci studia, globální kompetence a mezinárodní mobilitu studentů a pracovníků**

### **V. 2. A Vytvářet podmínky pro internacionalizaci studijních programů**

#### **Opatření V.4/2023**

Podporovat začlenění mezinárodní dimenze do studijních programů a do výuky nabídkou předmětů a studijní literatury v cizím jazyce, účastí zahraničních odborníků a studentů ve výuce, přenosem zahraničních zkušeností a dobrých praxí ze zahraničí do výuky.

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring předmětů vyučovaných v cizím jazyce

Monitoring zahraničních odborníků a studentů ve výuce

Monitoring přenosu zahraničních zkušeností a dobrých praxí ze zahraničí do výuky

#### **Průběžné výstupy**

Počet předmětů vyučovaných v cizím jazyce

Počet zahraničních odborníků a studentů ve výuce

Počet aktivit přenosu zahraničních zkušeností a dobrých praxí ze zahraničí do výuky

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro studium

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Garanti studijních programů

Mezinárodní oddělení

### **V. 2. C Vytvářet podmínky a podporovat mezinárodní mobilitu studentů a pracovníků**

#### **Opatření V.5/2023**

Propagovat možnosti mezinárodní mobility a rozvíjet cílenou nabídku mobilit a nových forem mobilit včetně virtuální mobility.

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring možností a podmínek pro mezinárodní mobility včetně virtuálních

Návrh pravidel pro uskutečňování mezinárodních mobilit včetně virtuálních

#### **Plánované výstupy 2023**

Jednání s partnerskými vysokými školami o možnostech nových forem mobilit včetně virtuálních

Zpracování nabídky zahraničních vysokých škol a nových forem mobilit včetně virtuálních

Propagace mezinárodních mobilit a nových forem mobilit včetně virtuálních

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Mezinárodní oddělení

#### **Opatření V.6/2023**

Podporovat mezinárodní mobilitu studentů a pracovníků systémovými nástroji, zejména procesními, poradenskými a finančními.

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring podpory mezinárodních mobilit studentů a pracovníků

Návrh systémových nástrojů pro mezinárodní mobilitu studentů a pracovníků

#### **Plánované výstupy 2023**

Portfolio systémových nástrojů pro podporu mezinárodní mobility studentů a pracovníků

Pilotní zavedení systémových nástrojů pro podporu mezinárodní mobility studentů a pracovníků



Realizace mezinárodní mobility studentů a pracovníků

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

**Výkonné pracoviště, osoby**

Mezinárodní oddělení

**Opatření V.7/2023**

Zjednodušit a zefektivnit procesy zajišťování mobilit včetně procesu uznávání výsledků vzdělávání získaných v zahraničí a implementovat Erasmus Without Paper.

**Dosažené výstupy**

Implementovaný systém Erasmus Without Paper

**Plánované výstupy 2023**

Monitoring a analýza efektivnosti procesů zajišťování mobilit včetně procesu uznávání výsledků vzdělávání

Návrh opatření pro zvýšení efektivity procesů v rámci mobilit

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

**Výkonné pracoviště, osoby**

Mezinárodní oddělení

**Opatření V.8/2023**

Vytvářet podmínky pro dlouhodobé pobyty v zahraničí a odstraňovat bariéry pro následnou integraci do života školy.

**Plánované výstupy 2023**

Monitoring a analýza podmínek pro dlouhodobé pobyty v zahraničí

Návrh opatření pro podporu dlouhodobých pobytů v zahraničí

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

**Výkonné pracoviště, osoby**

Mezinárodní oddělení

**V. 3 Vytvářet mezinárodní prostředí a zlepšovat infrastrukturu, služby a zázemí pro zahraniční studenty**

**V. 3. A Vytvářet mezinárodní prostředí a podmínky pro studium zahraničních studentů**

**Opatření V.9/2023**

Aktualizovat a doplnit informační materiály a dokumenty v cizím jazyce ve vazbě na cílové skupiny zahraničních studentů.

**Dosažené výstupy**

Informační materiály o VŠPJ a vybraná dokumentace VŠPJ v anglickém jazyce

**Plánované výstupy 2023**

Průběžná aktualizace informačních materiálů o VŠPJ a vybrané dokumentace VŠPJ

**Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

**Výkonné pracoviště, osoby**

Mezinárodní oddělení

### **Opatření V.10/2023**

Umožnit využívání produktů internacionalizace prostředí zahraničními studenty účastí na výuce v cizím jazyce, přístupem k cizojazyčným studijním materiálům, možností zpracování studentských prací v anglickém jazyce, nabídkou a poskytnutím studijních, poradenských a dalších služeb v cizím jazyce.

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring účasti zahraničních studentů na výuce v cizím jazyce  
Monitoring přístupu k cizojazyčným studijním materiálům  
Monitoring nabízených a poskytovaných služeb studijního poradenství v cizím jazyce

#### **Průběžné výstupy**

Účast zahraničních studentů na výuce v cizím jazyce  
Přístup k cizojazyčným studijním materiálům  
Studijní poradenské a další služby v cizím jazyce

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Mezinárodní oddělení

### **Opatření V.11/2023**

Vytvořit podmínky pro dlouhodobé působení zahraničních pracovníků na VŠPJ.

#### **Plánované výstupy 2023**

Monitoring a vyhodnocení podmínek pro dlouhodobé působení zahraničních pracovníků  
Návrh opatření pro podporu dlouhodobého působení zahraničních pracovníků

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Mezinárodní oddělení  
Odborné katedry

## **V. 3. B Rozvíjet podmínky a prostředí pro zahraniční studenty**

### **Opatření V.12/2023**

Spolupracovat s mezinárodními studentskými kluby, podporovat aktivity zahraničních studentů a pracovníků k zapojení do činnosti školy, vést je k ambasadorství a propagaci školy v zahraničí.

#### **Dosažené výstupy**

Monitoring činností a aktivit zahraničních studentů a pracovníků  
Monitoring spolupráce s mezinárodními studentskými kluby

#### **Plánované výstupy 2023**

Portfolio aktivit zahraničních studentů a pracovníků  
Návrh podpory zapojení do činnosti mezinárodních klubů a mezinárodních aktivit

#### **Odpovědná osoba**

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

#### **Výkonné pracoviště, osoby**

Mezinárodní oddělení

## ZÁVĚR

Plán realizace Strategického záměru VŠPJ pro rok 2023 vychází ze Strategického záměru VŠPJ na období 2021+ a z plnění opatření Plánu realizace strategického záměru VŠPJ pro rok 2021 a prioritizuje a konkretizuje cíle, které jsou zásadní pro rozvoj VŠPJ v roce 2023.

Plán realizace Strategického záměru VŠPJ pro rok 2023 naplňuje zejména cíle, které si škola stanovila v souvislosti se společenskými změnami, potřebami vyvolanými reakcí na pandemii Covid-19 a dalšími krizovými faktory vyvolanými válkou na Ukrajině. VŠPJ ve svém Plánu realizace strategického záměru pro rok 2023 akcentuje požadavek na dostupnost a relevanci online forem vzdělávání, na podporu vyučujících při využívání této formy vzdělávání a na rozvoj kompetencí studentů relevantních pro život a praxi 21. století. Tyto prioritní cíle pro rok 2023 v oblasti vzdělávání jsou doplněny průřezovými cíli a opatřeními v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti, v oblasti třetí role, strategického řízení a internacionalizace, které na základě monitoringu činností a dílčích analýz stanovují strategický rámec a podpůrné systémy pro rozvoj jednotlivých oblastí. Na základě harmonogramu plnění cílů stanovených ve Strategickém záměru VŠPJ na období 2021+ se VŠPJ zavázala od roku 2023 vytvářet prostředí a podmínky pro získání institucionální akreditace a pro získání HR Award.

Záměrem VŠPJ je postupně naplňovat všechny cíle stanovené ve Strategickém záměru VŠPJ na období 2021+, ale zároveň flexibilně reagovat na vlivy vnějšího prostředí, které s sebou přináší současná krizová situace.

doc. Ing. Zdeněk Horák, Ph.D., rektor VŠPJ

## PŘÍLOHY

### Příloha 1: Plán investičních aktivit VŠPJ pro rok 2023

#### 1. Shrnutí investičních aktivit VŠPJ pro rok 2023

VŠPJ chce nadále modernizovat, rekonstruovat a upravovat celkové prostředí VŠPJ, což se především vztahuje na laboratoře, odborné pracovny, knihovnu a také na obvodové pláště hlavní budovy školy. V zájmu zvyšování kvality vzdělávací, výzkumné, vývojové i tvůrčí činnosti vysoké školy je nezbytné modernizovat přístrojové vybavení, informační technologie a vybavení odborných učeben.

#### 2. Seznam jednotlivých investičních akcí v roce 2023

Název akce:	<b>VŠPJ Obnova fasád, etapa 2, Fasády vnější (uliční)</b>
Stručný popis akce:	Jedná se o opravy a sanace vnějších fasád na západním a východním křídle hlavní budovy školy. Součástí je i výměna a oprava výplní stavebních otvorů včetně kovářských prvků, oprava klempířských prvků, svodů a okapů, odkanalizování svodů a izolace zdiva proti vlhkosti.
Náklady akce:	16 389 tis. Kč, z toho 12 128 tis. Kč (ISPROFIN) a 4 261 Kč tis. Kč (FRIM)
Termín:	předpoklad do 31. 12. 2026.
Zdůvodnění:	PRSZ 2021+, pilíř IV.
Synergické vazby:	Projekt je navázán na dokončenou realizaci akce VŠPJ – Výstavba výukového centra (EDS: 133D21V00).
Aktuální stav akce:	Realizace obnovy jižní vnější fasády byla dokončena. V listopadu 2022 bylo vyhlášeno výběrové řízení a probíhá výběr zhotovitele.
Název akce:	<b>VŠPJ Obnova fasád, etapa 1, Fasády vnitřní (dvorní)</b>
	Jedná se o opravu a sanaci vnitřních fasád na západním, jižním a východním křídle objektu Vysoké školy polytechnické Jihlava. Součástí těchto prací je i výměna a oprava výplní stavebních otvorů a kovářských prvků. V rámci tohoto projektu je řešena i vlhkostní sanace objektu.
Náklady akce:	předpoklad 27 954 tis. Kč, z toho 20 686 tis. Kč (ISPROFIN) a 7 268 tis. Kč (FRIM)
Termín:	předpoklad do 31. 12. 2024.
Zdůvodnění:	PRSZ 2021+, pilíř IV.
Synergické vazby:	Projekt je navázán na dokončenou realizaci akce VŠPJ – Výstavba výukového centra (EDS: 133D21V00).
Aktuální stav akce:	Bylo vyhlášeno výběrové řízení na zhotovitele akce, v prosinci 2022 proběhne výběr dodavatele a podpis smlouvy.
Název akce:	<b>Výstavba vysokoškolských kolejí</b>
	Právní služby zajišťující kompletní poradenství v rámci zadávacího řízení, včetně přípravy zadávacích dokumentací a návrhů smluv.
Náklady akce:	předpoklad 1 850 tis. Kč (FRIM)
Termín:	předpoklad do 30. 6. 2022.
Zdůvodnění:	PRSZ 2021+, pilíř IV.
Synergické vazby:	Projekt je navázán na dokončenou realizaci akce VŠPJ – Výstavba výukového centra (EDS: 133D21V00).
Aktuální stav akce:	Bude zpracována zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku malého rozsahu na právní služby.

### 3. Souhrnné informace o pořizování strojního a přístrojového vybavení v roce 2023

Název akce:	<b>Strojní a přístrojová vybavení v roce 2023</b>
Náklady akce:	25 471 tis. Kč
Termín:	1–12 2023
Zdůvodnění:	Jedná se o vybavení laboratoří specializovaným laboratorním zařízením pro výuku a vědeckou činnost. Hlavní položka: Zařízení pro testování creepu plastů Experimentální zařízení rozšíří technické a technologické možnosti zavedené Laboratoře experimentálních měření. Na zařízení bude možné realizovat mimo jiné akreditované zkoušky plastových materiálů v řízeném teplotním prostředí. Zařízení bude využito primárně při výuce, při tvorbě závěrečných prací studentů, ale i ve smluvním výzkumu a vývoji. Předpokládané náklady akce: 4 356 tis. Kč (NPO)