

## **Manuál pro práci s IS pro studenty, kteří se hlásí k zahraniční studijní mobilitě v rámci programu Erasmus+**

Stručný chronologický popis přípravy studenta na studijní mobilitu:

1. Mezinárodní oddělení vyhlásí výzvu k podání přihlášek na mobilitu.
2. Student se přihlásí k účasti na mobilitě podáním přihlášky prostřednictvím IS.
3. Mezinárodní oddělení zkontroluje podmínky, zda lze uchazeče připustit k výběrovému řízení.
4. Student je informován o termínu přijímacího řízení.
5. Samotné přijímací řízení.
6. Student je informován o výsledcích přijímacího řízení.
7. Student je Mezinárodním oddělením nominován na vybranou zahraniční školu.
8. Pokud je nominace úspěšná, postupuje se k výběru předmětů. Pokud ne, je možné studenta nominovat na jinou instituci, dle jeho preferencí.
9. Student musí kontaktovat garanta mobilit příslušné oborové katedry a konzultovat výběr předmětů ke studiu v zahraničí a na VŠPJ.
10. Nahrání vybraných předmětů do IS/tvorba Studijní smlouvy
11. Přezkoumání případných ekvivalentů.
12. Schválení zahraničních předmětů garantem mobilit, případných ekvivalentů garanty jednotlivých předmětů, studia předmětů bez účasti na výuce od garantů jednotlivých předmětů.
13. Potvrzení od Mezinárodního oddělení.
14. Schválení prorektorem pro studium.

## Informační systém Vysoké školy polytechnické Jihlava

**Důležité informace**

Erasmus - lze podávat žádosti o zahraniční pobyt.

**COVID-19**

Studenti - nahrazení výsledku testu nebo očkování na onemocnění na onemocnění

Zahraníční studenti jsou povinni pro akademický rok 2020/2021 doložit dokur Doložit »

otním pojištění, čestné prohlášení - návrat do země původu).

**Jakmile vyhlásí Mezinárodní oddělení výzvu k podávání přihlášek na zahraniční mobility v rámci programu Erasmus+, přijde Vám vzkaz a objeví se Vám tato informace na úvodní stránce po přihlášení do IS.**

1. Jakmile se budete chtít přihlásit a odpovíte na výzvu, IS Vás bude dále navádět, které informace bude třeba do žádosti o výjezd zanést.
2. Především si zvolíte instituci, kde budete chtít mobilitu realizovat.
3. Dále si volíte náhradní destinaci.
4. Určité informace – délka studia, průměr, počty kreditů atd. si IS vyplňuje sám.
5. Dále přiložíte Váš životopis a Dotazník uchazeče. Dotazník naleznete zde: <https://www.vspj.cz/skola/podpurna-pracoviste/mezinarodni-oddeleni/vyberove-rizeni>
6. Nezapomeňte celou přihlášku uložit.
7. Tím je Vaše žádost a přihláška o mobilitu oficiálně podána.
8. V tu chvíli pracovníci Mezinárodního oddělení Vaši přihlášku vidí.
9. Následně Vás pracovníci Mezinárodního oddělení pozvou na pohovor, přiřadí Vám místo a čas. Pozvánka na pohovor Vám přijde formou vzkazu v IS.
10. Se svou přihláškou můžete po odeslání pracovat v záložce Erasmus+ v IS, stejně jako se vším ostatním ohledně mobility.

Osobní Výuka Studium Stipendia Učitelé Rozvrh SZZ Závěrečné práce Praxe Ostatní Anketa Koleje Poradna Erasmus+ Vstupenky

Volby do AS Podpůrné kurzy

11. Student, který projde výběrovým řízením je o jeho výsledku informován pracovníky Mezinárodního oddělení prostřednictvím IS v detailu dané žádosti.
12. Krátce na to je student vybraný na mobilitu pracovníky Mezinárodního oddělení nominován na zvolenou instituci.

13. Mezi tím student začíná ve spolupráci s garantem mobilit příslušné oborové katedry, garanty konkrétních předmětů, popř. vedoucím katedry pracovat na sestavení studijního plánu, který bude realizován v době mobility. Stejně tak začíná s výše uvedenými pracovat na zkoumání případných ekvivalentních předmětů.
14. Studijní plán se skládá z předmětů studovaných na zahraničních vysokých školách, případných ekvivalentech předmětů v DSP studenta na VŠPJ a předmětů, které by student chtěl během zahraniční mobility studovat na VŠPJ bez účasti na výuce.

## Jak přidávat zahraniční předměty:


Jakmile Vám bude znám seznam předmětů, které budete moci studovat na zahraniční vysoké škole, ty obdržíte buď od koordinátora přijímací školy, nebo se můžete obrátit na pracovníky Mezinárodního oddělení VŠPJ. Začnete po konzultacích s garantem mobility vkládat předměty do IS.

Plánované předměty studované na zahraniční VŠ

[+ Přidat předmět](#)

Název předmětu (zahraniční VŠ)	ECTS	Název předmětu (VŠPJ)	Kredity	Sylabus	Stanovisko garanta	Zadal	
--------------------------------	------	-----------------------	---------	---------	--------------------	-------	--

Po kliknutí na „Přidat předmět“ se Vám objeví následující okno:

Předmět\*  

Kredity\*

Přeji si studovat předmět s ekvivalentem na VŠPJ

Sylabus (odkaz)

Sylabus

V prvním řádku se tvoří databáze předmětů, které již v minulosti na dané konkrétní škole někdo studoval. Pokud máte potvrzeno, že se daný předmět, který je již uvedený v databázi, bude v zahraničí otevírat, můžete ho zvolit takto. Když Vám garant mobility, popřípadě garant konkrétního předmětu potvrdí, že na VŠPJ máte možnost studovat předmět, který je k tomu zahraničnímu ekvivalentní, zaškrtnete políčko „Přeji si studovat předmět s ekvivalentem na VŠPJ, následně vyberete garanty potvrzený ekvivalentní předmět na VŠPJ.






Jestli budete chtít na zahraniční vysoké škole studovat předmět, který ještě nikdo v minulosti nestudoval, můžete takový předmět přidat symbolem +.

Ve druhém řádku vyplňte počet kreditů na zahraniční vysoké škole.

Jestli budete chtít u nového, či již známého předmětu přezkoumat, zda má ve Vašem DSP na VŠPJ ekvivalentní předmět, je třeba k danému předmětu přiložit sylabus. Buď vložíte webový odkaz na daný sylabus, nebo je možnost sylabus na stránkách zahraniční školy stáhnout a vložit ho jako soubor. Pokud vkládáte odkaz, prosím, vložte odkaz přímo na sylabus, nikoli na stránku, kde se daný sylabus musí teprve hledat.

Jakmile budete mít hotovo, nezapomeňte uložit.

Když budete tímto způsobem nahrávat předměty, začnete ve Vaší složce Erasmus+ v IS vytvářet zmíněnou sestavu předmětů, které budete studovat v zahraničí. Daná sestava může vypadat následovně:

Název předmětu (zahraniční VŠ)	ECTS	Název předmětu (VŠPJ)	Kredity	Sylabus	Stanovisko garanta
English III	3	Anglický jazyk 1/CR-u5 (611)	4		
Tourism Destination Management	6	Management destinace (1436)	5		
<b>Poznámka:</b> Žádost doporučuji schválit s tím, že si student ke státní závěrečné zkoušce dostuduje česká specifika o fungování lokálních DMO					
Turism Entertainment	6	bez ekvivalentu	---		
Tourism Product	6	bez ekvivalentu	---		

Zde budete kontrolovat stanoviska garantů. Jakmile se garant vyjádří k předmětu „zelenou fajfkou“, tak souhlasí se studiem daného předmětu. Pokud je u stanoviska „červený křížek“, tak se studiem předmětu nesouhlasí.

Jestliže student v předchozím kroku uvedl, že chce nechat posoudit ekvivalenci mezi zahraničním předmětem a předmětem na VŠPJ, projeví se tato žádost stejně, jako v případech English III a Tourism Destination Management. Zároveň má garant mobilit, popř. garant předmětu možnost napsat k dané žádosti poznámku, která např. může studenta informovat o zvláštních podmínkách, za kterých mu je ekvivalent uznán.

Pokud předmět nemá na VŠPJ ekvivalent, nastává případ jako u předmětů Tourism Entertainment a Tourism products, a sice, že tyto předměty budou po úspěšném zvládnutí uznány jako volitelné předměty.

## Jak přidávat předměty na VŠPJ:

V době, kdy budete zadávat do IS předměty, které budete studovat na zahraniční vysoké škole, můžete rovněž tvořit žádosti k předmětům, které byste chtěli studovat na VŠPJ v režimu „bez účasti na výuce“. Princip je stejný.

**Plánované předměty studované na VŠPJ**  
Zde si můžete vybrat předměty, které budete chtít studovat na VŠPJ během Vašeho výjezdu. Pokud Vám je schválí garant, budete je moci studovat bez průběžného absolvování výuky.

[+ Přidat předmět](#)

Název předmětu	Typ předmětu	Kredity	Stanovisko garanta	Zadal	
----------------	--------------	---------	--------------------	-------	--

[Odeslat ke schválení](#)

Po zvolení možnosti Přidat předmět se Vám v tomto případě objeví následující tabulka.

**Předmět studovaný na VŠPJ**

Předmět\*

Poznámka

[Uložit](#)

Zde si budete vybírat ty předměty ke studiu, které jsou uvedené v DSP ke studiu pro semestr, kdy budete realizovat mobilitu. Pokud byste si chtěli zapsat předmět mimo DSP, musíte kontaktovat pracovníky Mezinárodního oddělení. Nezapomeňte každý jednotlivý předmět uložit.

## Odeslání předmětů garantům ke schválení:

Jakmile máte vytvořen finální seznam všech předmětů (jak zahraničních, tak předmětů bez výuky na VŠPJ), musíte seznam odeslat garantům předmětů ke schválení. Uděláte tak tlačítkem **Odeslat garantům** pod tabulkou s předměty. Podmínkou pro odeslání je mít naplánováno v zahraničních předmětech alespoň **18 kreditů**.

Ke každému předmětu, který chcete studovat bez účasti na výuce, se opět musí vyjádřit garant konkrétního předmětu a žádosti udělit stanovisko.

Název předmětu (VŠPJ)	Typ předmětu	Kredity	Stanovisko garanta
Diplomový seminář	Povinný předmět	2	✓
<b>Poznámka:</b> Zpracovat zadané úkoly, které jsou uvedené k ukončení předmětu a udělení zápočtu.			
Aplikovaná sociální psychologie	Povinný předmět	4	✓
Ruský jazyk 2/CR-u4	Cizí jazyk	3	✓
<b>Poznámka:</b> Student po návratu musí napsat 2 testy a absolvovat ústní zkoušku.			
Informační a rezervační technologie v cestovním ruchu	Povinný předmět	4	✓
Trvale udržitelný cestovní ruch	Povinný předmět	4	✓
<b>Poznámka:</b> Žádost schvaluji, ale s podmínkou, že mne student po začátku semestru zkontaktuje a sdělím mu přesné podmínky k úspěšnému ukončení předmětu			

Zde se garanti opět vyjadřují buď „zelenou fajfkou“ – souhlasím se studiem bez účasti na výuce, nebo „červeným křížkem“ – nesouhlasím se studiem bez účasti na výuce. Stejně tak mají garanti předmětů možnost vkládat svoje vlastní poznámky, např. podmínky pro povolení studia bez účasti na výuce.

V momentě, kdy má student stanoviska u všech předmětů (zahraničních i těch, které hodlá studovat bez účasti na výuce) posílá celou sestavu předmětů pracovníkům Mezinárodního oddělení ke schválení (tlačítkem **Odeslat ke schválení**). Podmínkou pro odeslání je mít alespoň **18 kreditů** ve *schválených* zahraničních předmětech.

Pracovníci Mezinárodního oddělení danou sestavu zkontrolují a pokud bude vše bez problémů, odesílají sestavu k finálnímu schválení prorektorovi pro studium. Pokud prorektor pro studium danou sestavu předmětů schválí, je celý tento proces ukončený.

V případě jakékoli změny v jakémkoli předmětu je třeba náležitě sestavu předmětů upravit a u konkrétní změny znovu projít schvalovacím řízením.